

Formularul verificare administrativă DCP Intervenția 2 – Înfiiințarea de activități non-agricole în teritoriu de către femei și tineri (Start-up)– transa 1

FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ/CONFORMITATE A DCP

Beneficiar

Titlul proiectului

Cod cerere de plată P - 1

Verificarea administrativă/conformitate a documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Semnătura electronică aplicată de beneficiar se bazează pe un certificat digital emis de un furnizor de servicii de încredere care se află pe lista oficială a Uniunii Europene			
2.	Cererea de plată AP 1.1 – tranșa 1 este completată, si semnată de beneficiar și este depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare/ a depunerii graficului de eșalonare a dosarelor cererilor de plată AP 0.0 (inițiala/ rectificata)			
3.	Valoarea tranșei I de plată este de 90% din valoarea sprijinului nerambursabil.			
4.	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată si semnată de beneficiar .			
5.	Declarație pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4.1 cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene			
6.	Beneficiarul a prezentat Documentul emis de ANPM (Decizia etapei de încadrare ca document final / acordul de mediu)			
7.	Celelalte documente justificative -inclusiv documentele care atesta mentinerea criteriilor de eligibilitate si selecție specificate (după caz) în Cererea de plata sunt date , semnate de emitent -			

Rezultatul verificării:

Cererea de plată este:

CONFORMĂ ✓✓

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare
Petrești, str. Principală nr. 1, jud. Satu Mare
cod fiscal: 29002425

NECONFORMĂ ☐

Motivele declarării cererii de plată neconformă sunt:

Observații

	Nume și prenume	Semnatura	Data
Întocmit Expert 1 GAL			
Verificat Expert 2 GAL			
Avizat Manager GAL			

Metodologie de aplicat pentru verificare administrativă DCP Intervenția 2 – Înfiiințarea de activități non-agricole în teritoriu de către femei și tineri (Start-up)– tranșa 1

Verificarea administrativă/conformitate a documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată

Nr. Crt	Obiectul analizei/ verificării	Modalitate de verificare
1.	Semnatura electronică aplicată de beneficiar se bazează pe un certificat digital emis de un furnizor de servicii de încredere care se află pe lista oficială a Uniunii Europene	Verificarea se realizează prin intermediul aplicației Adobe Acrobat Reader DC, prin vizualizarea informațiilor privind validitatea semnăturii electronice aplicate de beneficiar, a certificatului digital utilizat și a încadrării acestuia în European Union Trusted Lists (EUTL). Dacă semnătura electronică este validă și documentele sunt semnate de beneficiar, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”
2.	Cererea de plată AP 1.1 – tranșa 1 este completată, semnată de beneficiar și este depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare/ a depunerii dosarelor cererilor de plată AP 0.1 (initiala/ rectificata)	Se verifică din punct de vedere administrativ dacă formularul AP 1.1 aferent tranșei de plată este completat, semnat de beneficiar și depus în termenul prevăzut în Contractul de Finanțare și/sau în graficul de eșalonare a dosarelor cererilor de plată. Dacă documentul respectă condițiile administrative menționate mai sus, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”
3.	Valoarea tranșei I de plată este de 90% din valoarea sprijinului nerambursabil.	Se verifică dacă valoarea solicitată prin Cererea de plată – tranșa I corespunde procentului prevăzut în Contractul de Finanțare. Dacă informațiile menționate mai sus sunt conforme, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”
4.	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată si semnată de beneficiar .	Se verifică existența Declarației pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4, dacă aceasta este completată corespunzător și semnată de beneficiar. Dacă documentul

		respectă condițiile administrative menționate mai sus, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”
5.	Declarație pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4.1 cu privire la respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Se verifică existența Declarației pe proprie răspundere a beneficiarului AP 1.4.1, dacă aceasta este completată corespunzător și semnată de beneficiar. Dacă documentul respectă condițiile administrative menționate mai sus, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”
6.	Beneficiarul a prezentat Documentul emis de ANPM (Decizia etapei de încadrare ca document final / acordul de mediu)	Se verifică dacă beneficiarul a prezentat documentul emis de ANPM (Decizia etapei de încadrare/document final/acord de mediu), conform cerințelor aplicabile proiectului. Dacă documentul este prezentat conform condițiilor menționate mai sus, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”
7.	Celelalte documente justificative specificate (după caz)- inclusiv documentele care atesta menținerea criteriilor de eligibilitate si selecție –în Cererea de plata sunt datate, semnate de emitent -	Se verifică existența celorlalte documente justificative specificate (după caz) în Cererea de plată, precum și dacă acestea sunt completate, datate și semnate de emitent. Dacă documentele respectă condițiile administrative menționate mai sus, expertul bifează caseta „DA”. În caz contrar, se bifează caseta „NU”

În cazul existenței unor observații privind documentele verificate, acestea se consemnează în rubrica „Observații” din Fișa de verificare administrativă/conformitate a documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată