



Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”
447240 Petrești, str. Principală nr. 1, jud. Satu Mare
Tel :0261-820050, Fax :0261-820333,
e-mail :galsudvestsatumare@gmail.com,
www.galsudvestsatumare.ro
cod fiscal : 29002425,
cont: RO49RNCB0222123487670001,
Banca Comercială Română, sucursala Carei

Asociație recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului României

HOTĂRÂREA FORULUI DECIZIONAL AL PARTENERIATULUI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE

nr.7 din 05.11.2025

privind aprobarea Criteriilor de selecție și a Ghidului Solicitantului, aferente
Intervenției nr. 1

Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar

Forul decizional al Parteneriatului Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, întrunit în data de 5 noiembrie 2025

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj pentru *Intervenția nr. 1 – Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar*, prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Ghidul Solicitantului cu toate anexele aferente pentru *Intervenția nr. 1 – Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar*, prezentat în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică la:

- Compartimentul Administrativ al Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare,
- Tuturor membrilor parteneri;

Semnături:

Nume	Organizație	Semnătură
Megyeri Tamás Róbert	Comuna Căpleni	
Tar Nicolae	Comuna Tiream	
Balogh Sandor	Ocolul Silvic ”Codrii Sătmăruului”	
Kovacs Szabolcs-Istvan	Asociația pentru Dezvoltarea Rurală Sătmăreană – Szatmár Vidékfejlesztésért Egyesület	
Nagy Pavel	Nagy Pavel Legumicultor Persoană Fizică Autorizată	

Anexa nr.1 la hot. For decizional nr.7/05.11.2025

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate
EG 1	Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 12.000 € SO (însușind dimensiunile exploatațiilor membrilor fermieri);
	Exploatațiile membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative, trebuie să fie de minim 12. 000 SO Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: 1 Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative 2 Tabel centralizator SO – a membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative (total însumat) 3. Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate pe teritoriul GAL a membrilor fermieri. 4 Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate în afara teritoriului GAL a membrilor fermieri Dimensiunea economică SO se stabilește conform: APIA – Registrul unic de identificare (suprafețe declarate în campania anului depunerii sau anul anterior) ANSVSA/DSVSA – Registrul exploatației (pentru animale, maxim 30 zile vechime) Pașapoarte animale – ANZ Regulile și coeficienții SO din anexa de la Cererea de Finanțare Se vor depune documente pentru fiecare membru al formei asociative care să justifice calculul exploatației agricole.
EG 2	Exploatațiile formelor asociative să fie situate în majoritate pe teritoriul GAL;
	Minim 50% din exploatațiile membrilor să fie situate pe teritoriul GAL Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: Exploatațiile membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative, trebuie să fie de minim 12.000 SO Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse:

	1 Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative 2 Tabel centralizator SO – a membrilor structurilor asociative insumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative (total însumat) 3. Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate pe teritoriul GAL a membrilor fermieri. 4 Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate în afara teritoriului GAL a membrilor fermieri Dimensiunea economică SO se stabilește conform: APIA – Registrul unic de identificare (suprafețe declarate în campania anului depunerii sau anul anterior) ANSVSA/DSVSA – Registrul exploatației (pentru animale, maxim 30 zile vechime) Pașapoarte animale – ANZ Regulile și coeficienții SO din anexa de la Cererea de Finanțare Se vor depune documente pentru fiecare membru al formei asociative care să justifice calculul exploatației agricole.
EG 3	Solicitantul/ membri fermieri ai structurilor asociative vor figura în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii cererii de finanțare;
	Documente din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA Tabel centralizator al membrilor, emis de grupul de producători, care să cuprindă suprafețele exploatate de către membrii acestuia, precum și CNP/CUI și codul unic de înregistrare APIA al acestora
EG 4	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;
	Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții: - Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (dacă este cazul rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0.).

	-Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ. In plus Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati Documente de verificat Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI Doc. 2 situatii financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) Doc. 3 Cererea de finantare Doc. 4 Buget indicativ Anexa B aferentă Studiului de fezabilitate in vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Verificarea îndeplinirii criteriului se va face astfel: I.a) În cazul tuturor solicitanților, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.
--	--

	În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară. Expertul verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiarți se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului. Se verifică indicatorii economico-financiarți din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiarți stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice): Verificarea indicatorilor economico-financiarți constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent.
--	--

	Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.
EG 5	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției; Documente de verificat Doc. 1 Cererea de finanțare Declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea angajamentului din Declarația F prin semnarea electronică a cererii de finanțare privind prezentarea cofinanțării la semnarea contractului și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare și a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare după aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare. În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența

	cofinanțării private, pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.
EG 6	În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative;
	Documente de verificat Doc. 1 CF Doc. 1 SF Doc. 2 EXTRAS ANSVSA/DSVSA/ANZ Doc. 3 Anexa B În cazul proiectelor de procesare /depozitare/condiționare, expertul va verifica în cererea de finanțare și prognozele economice dacă peste 50% din produsele care sunt supuse procesării /depozitării /condiționării provin din exploatarea agricolă proprie. Se vor verifica prognozele economice, cantitățile comercializate și veniturile obținute corelat cu capacitatea de procesare/depozitare. Diferența de până la 50% pot fi condiționate /procesate/ comercializate și produse care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă). Investițiile în facilități de păstrarea temporară a produselor agricole ce urmează a fi supuse procesării (materia primă provenită de la terți de până la 50%) sau procesate reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole. Se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare de la nivelul fermei, inclusiv dotările aferente, sunt eligibile doar ca o componentă secundară a proiectului (din punct de vedere financiar).
EG 7	Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Euro
	Documente de verificat Doc. 1. CF, Doc. 2 EXTRAS ANSVSA/DSVSA/ANZ

	În cazul proiectelor care prevăd investiții în procesare se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE.
EG 8	pt. INOVATIVITATE: • Investitiile au un caracter inovativ și contribuie la adaptarea la o agricultură rezilientă și inovativă prin promovarea tehnologiilor și tehnicilor de producție moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale precum și desfășurarea unor activități agricole competitive
	Documente de verificat DOC.1. CF/ SF/MJ DOC.2 OFERTE DE PRET Expertul verifică devizul special dedicat, și documentele justificative prezentate la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Exemple: Tehnici moderne de lucrări ale solului- Introducerea lucrărilor conservativ-ecologice (no-till, min-till, strip-till) care reduc intervenția mecanică și păstrează structura naturală a solului- (Exemplu concret de investiție- -Semănătoare directă pentru no-till/min-till/strip-till sau combinator pentru lucrări minime- se gasesc si in baza de date AFIR) Echipamente agricole eficiente energetic-Achiziția sau modernizarea utilajelor agricole prin integrarea de sisteme automate ori de precizie care reduc consumul de combustibil, optimizează lucrările și contribuie la protecția mediului.(Exemplu concret de investiție- pentru noi la evaluare-Mașină de erbicidat cu control automat al debitului; tractor dotat cu GPS integrat pentru lucrări agricole eficiente energetic.) Utilizarea tehnologiilor moderne pentru reducerea consumului de apă și energie și adaptarea la condițiile climatice locale.-Sistem de irigare prin picurare cu senzori de umiditate; pompe de irigare alimentate solar

	- Sisteme informatice de management – sisteme planificate de colectare, prelucrare, stocare și diseminare a datelor într-o formă necesară desfășurării operațiunilor și funcțiilor unor ferme; - Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole, - Gestionarea performanțelor productive și a stării de sănătate a plantelor, în paralel cu controlul dezvoltării și al nutriției plantelor, - Sisteme de monitorizare a culturilor care oferă o mare acuratețe a datelor, respectiv senzori de monitorizare ai factorilor de mediu care transmit constant informații pe platforma online, pe toată durata de cultivare, - Colectarea și analiza automată a datelor în timpul procesului de recoltare/condiționare/depozitare/procesare, perspectivă pentru monitorizare automată și inteligentă, - Sisteme de control și platforme de prelucrare care să ofere soluții complete necesare managementului exploatației, - Monitorizarea și optimizarea pentru un management eficient al fermei, observațiile directe asupra culturilor de către fermier (și/sau lucrători) mai ușor de efectuat, reducerea timpului (și de forță de muncă), centralizare facilă, analiza și interpretarea acestor date, - Sisteme inteligente pentru proiectarea, dezvoltarea, fabricarea și livrarea de soluții pentru identificarea, monitorizarea și trasabilitatea produselor; soluții flexibile și informații ce permit creșterea profitabilității fermei, - Sisteme de Sustinere a Deciziei (DSS) pentru managementul întregii ferme, cu scopul de a optimiza randamentul intrărilor în timp ce păstrează resursele, permițând utilizarea GPS, a imaginilor aeriene obținute de către drone și a imaginilor hyperspectrale furnizate de sateliți, drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultraredus de soluție și monitorizare a stării de vegetație și fitosanitare a culturilor legumicole/cartof - Senzori pentru sol, apă, lumină, umiditate, gestionarea temperaturii, - Sisteme/software de monitorizare a calității solului. - Software și soluții software specializate care vizează anumite tipuri de ferme, sisteme/software pentru stabilirea calității producției etc.
--	--

	- Conectivitate celulară, internet etc. - Locație prin GPS, satelit etc - Robotica, tractoare autonome, facilități de procesare, roboți pentru monitorizare etc. Lista de exemple nu este exhaustivă, orice alte elemente pot fi luate în considerare dacă acestea respectă definiția agriculturii de precizie. Agricultura de precizie și soluțiile digitale - presupun utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS), a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (Ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor, dar și de software și aplicații digitale care facilitează luarea deciziilor și îmbunătățesc fluxul de producție de la nivelul fermei.
EG 9	Proiectul include acțiuni de promovare a terit. GAL prin mediatizarea investițiilor realizate sau prin procesul de comercializare a produselor.
	Documente de verificat DOC. 1. CF/ SF/MJ Doc. 2 Declarație angajament
EG 10	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului
	Documente de verificat Documente :DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,) doar in cazul modernizărilor; Se verifica dacă au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor);Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a

	conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Serviciul online RECOM PUNCTE DE VERIFICAT Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererilor de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. Expertul verifică doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări dacă solicitanții au prezentat la Cererea de finanțare documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, după caz, etc.) pentru locațiile /obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect. În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile. Atentie! În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de informații suplimentare. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului		
1 Proiecte care sprijină un număr cât mai mare de fermieri membri în structurile formelor asociative		20
CS 1.1	Proiecte promovate de forme asociative care au în componenta minim 10 membri fermieri	20
Documente de verificat: Doc. 1 Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate Doc. 2 Statutul SC/ CA/GP/OP Doc. 3 Lista membrilor SC/ CA/GP/OP Doc. 4 Alte documente RECOM Numărul membrilor se va prezenta în CF /MJ/SF și se va verifica în statutul SC/ CA/GP/OP Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. Pentru solicitanții înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate/statut		
CS 1.2	Proiecte promovate de forme asociative care au în componenta între 6- 9 membri fermieri	15
Documente de verificat: Doc. 1 Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate Doc. 2 Statutul SC/ CA/GP/OP Doc. 3 Lista membrilor SC/ CA/GP/OP Doc. 4 Alte documente RECOM		

Doc. 5 Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile Numărul membrilor se va prezenta în CF /MJ/SF si se va verifica în statutul SC/CA/GP/OP

Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.

Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.

Pentru solicitanții înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate /statut

2 Maturitatea financiară a solicitantului		20
CS 2.1	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de cel puțin 5 ani în sectorul agricol, altele decât cele din subvenții directe aferente Pilonul I și ponderea veniturilor din acest sector în raport cu total cifră de afaceri netă sau, după caz, cu total venituri este de minimum 50% , se ia în calcul media celor 5 ani anteriori depunerii proiectului .	20

Documente de verificat:

Doc. 1 Bilanțuri anuale n-5, n-4,n-3,n-2,n-1 unde n-1 reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare , rezultatul din exploatare din bilanțul anilor n-5, n-4,n-3,n-2,n-1 proiectului este pozitiv

Doc. 2 Declarație expert contabil

Minim 50 % din cifra de afaceri/veniturile obținute ca și medie în ultimii 5 ani să fie din activitățile agricole/agroalimentare.

Atenție subvențiile nu se iau în calculul cifrei de afaceri/veniturilor. Veniturile/cifra de afaceri să fie mai mari ca și subvențiile obținute.

Din declarația expertului contabil să rezulte : cifra de afaceri/veniturile obținute din activitățile agricole/agroalimentare, veniturile din subvenții și veniturile obținute din alte activități desfășurate dacă este cazul, se ia în calcul media celor 5 ani anteriori depunerii proiectului.

CS 2.2	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active în sectorul agricol/ agroalimentar de cel puțin 2 ani și înregistrează venituri din activitatea agricolă/agroalimentară altele decât cele din subvenții directe aferente Pilonul I, se ia în calcul media celor 2 ani anteriori depunerii proiectului	10
--------	--	----

Documente de verificat:

Doc. 1 Bilanțuri anuale n-1, n-2 unde n-1 reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, rezultatul din exploatare din bilanțul anilor n-1, n-2 proiectului este pozitiv

Doc. 2 Declarație expert contabil

Minim 50 % din cifra de afaceri/veniturile obținute în anii n-1, n să fie din activitățile agricole/agroalimentare. Atenție subvențiile nu se iau în calculul cifrei de afaceri/veniturilor. Veniturile/cifra de afaceri să fie mai mari ca și subvențiile obținute.

Din declarația expertului contabil să rezulte : cifra de afaceri/veniturile obținute din activitățile agricole/agroalimentare, veniturile din subvenții și veniturile obținute din alte activități desfășurate dacă este cazul, se ia în calcul media celor 2 ani anteriori depunerii proiectului.

3 Proiectele care promovează obținerea de produse cu înaltă valoare adăugată prin investiții în procesare	20
--	-----------

CS 3.1	Proiectul prevede investiții în procesarea producției de minim 30 % din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază	20
--------	--	----

Documente de verificat:

Doc.1 CF/SF/MJ

Doc. 2 Oferte de preț

Se va completa de către solicitant un deviz special dedicat, se vor prezenta documentele și se va justifica odată cu depunerea Cererii de Finanțare.

Se vor puncta acele proiecte care propun prin investiții în procesarea produselor agricole

În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative; Astfel, într-o proporție de până la maxim 50% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

CS 3.2	Proiectul prevede investiții în procesarea producției de minim 15 % din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază	10
--------	--	----

Documente de verificat:

Doc.1 CF/SF/MJ

Doc. 2 Oferte de preț

Se va completa de către solicitant un deviz special dedicat, se vor prezenta documentele și se va justifica odată cu depunerea Cererii de Finanțare.

Se vor puncta acele proiecte care propun prin investiții în procesarea produselor agricole

În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative; Astfel, într-o proporție de până la 50% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

4 Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect

30

CS 4.1

Administratorul/managerul exploatarei dovedește pregătirea profesională prin studii superioare absolvite cu diplomă de licență

30

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma de licență /adeverință

Doc. 2 Copie foaie matricolă/situație școlară

Doc. 3 certificat constatator ONRC

Criteriul este îndeplinit dacă **administratorul/managerul exploatarei** este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, iar studiile sunt în domeniul agricol (horticultură/agricultură/agroalimentar/zootehnie) va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt

admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare;

Administratorul/managerul exploatației care este absolvent al unei forme de învățământ superior (conform celor precizate anterior) care a absolvit în ultimele 12 luni, dar nu poate prezenta diploma în original, va prezenta o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă/situația școlară.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC;

sau

managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.

CS 4.2	Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin studii superioare an terminal sau studii superioare absolvite fără diplomă de licență	20
--------	--	----

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma de absolvire

Sau

Doc. 2 Copie foaie matricolă/situație școlară

Doc. 3 certificat constatator ONRC

Sunt punctați atât absolvenții de studii superioare în domeniul agricol (horticultură/ agricultură/agroalimentar), care nu sunt încă licențiați cât și studenții din anul terminal care pot dovedi formarea prin intermediul foii matricole/situației școlare.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC;

sau

managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.

CS 4.3	Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin studii liceale, sau postliceale sau învățământ terțiar nonuniversitar sau școli profesionale în domeniul agricol	10
Documente de verificat: Doc.1 Copie diploma absolvire Doc. 2 certificat constatator ONRC Studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale, terțiare nonuniversitare sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire după caz. Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC; sau managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.		
CS 4.4	Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin curs de calificare în activitatea vizată prin proiect.	5
Documente de verificat: Doc.1 Copie diploma absolvire Doc. 2 certificat constatator ONRC Se va acorda punctaj dacă managerul/administratorul dovedeste calificarea în domeniul proiectului, se verifică dacă acesta deține cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională. Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC; sau managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.		

5 Principiul colaborării cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente		10
CS 5.1	Solicitantul dovedește colaborarea cu entități de specialitate (Universități /Centre de cercetare, etc.) prin contract de colaborare/parteneriat cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente	10
Documente de verificat Doc. 1 Documente justificative Se verifică dacă sunt atașate la CF documente justificative care atestă îndeplinirea criteriului de ex un contract de colaborare/parteneriat cu diverse entități de specialitate (Universitate /Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente. Vor fi punctate proiectele care prevăd colaborarea activă cu entități de specialitate (precum universități, institute de cercetare, stațiuni de cercetare-dezvoltare agricolă etc.) în vederea transferului de cunoștințe, accesului la tehnologii moderne și echipamente performante. Această colaborare trebuie să contribuie la introducerea de inovații tehnologice, practici agricole sustenabile și soluții adaptate nevoilor locale, sprijinind astfel creșterea competitivității formelor asociative și adaptarea la cerințele unei agriculturi moderne, eficiente și reziliente. Exemple de colaborare activă (pentru proiecte de investiții colective în agricultură/agroalimentar): 1. Transfer de tehnologie agricolă - Parteneriat cu o universitate agricolă pentru testarea și implementarea unor echipamente de inteligente , Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole,		

- Implementare pilot pe suprafețele exploatate de membrii asociației, cu instruirea acestora de către cadre universitare.

2. Programe de instruire și formare profesională

- Organizarea de workshopuri și sesiuni de formare pentru membrii cooperativei, livrate de profesori sau cercetători din centre de cercetare.
- Exemple: cursuri despre utilizarea dronelor în agricultură de precizie, managementul resurselor naturale, metode moderne de combatere a dăunătorilor etc.

3. Elaborarea unui plan tehnologic optimizat

- Colaborare cu o stațiune de cercetare-dezvoltare agricolă pentru elaborarea și aplicarea unui plan tehnologic personalizat adaptat condițiilor locale.
- Introducerea de soiuri testate de institute specializate

4. Asistență în introducerea de produse agroalimentare inovatoare

- Colaborare cu facultăți de industrie alimentară pentru dezvoltarea de produse procesate (gemuri, sucuri, conserve etc.) cu valoare adăugată, inclusiv testarea rețetelor și asigurarea conformității cu legislația sanitară și alimentară.

5. Analiză de sol și planuri de fertilizare

- Implicarea unui centru de cercetare pentru analiza solului în vederea unei fertilizări adaptate, durabile și eficiente economic.
- Rezultatele sunt folosite pentru creșterea randamentului și reducerea impactului asupra mediului.

6. Cercetare aplicată în ferme pilot

- Realizarea unei ferme demonstrative/pilot în cadrul cooperativei, cu sprijinul unei instituții de cercetare, pentru testarea unor tehnologii noi (ex. culturi intercalate, soluții de combatere biologică, sere automatizate etc.).

ETCLista de exemple nu este exhaustivă, orice alte contracte pot fi luate în considerare dacă contractul de colaborare/parteneriat, atașat cererii de finanțare demonstrează acces la cele mai performante tehnologii/echipamente

Atenție!!!! Punctajul minim pentru această intervenție este de 10 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților menționate la criteriile de departajare

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului		
CD 1	Valoarea exactă a procentului componentei de procesare din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază	
Se vor ordona descrescător conform procentului din devizul aferent componentei de procesare, raportat la valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază - se ia în calcul procentul rezultat cu 2 zecimale		
CD 2	Numărul membrilor fermieri din structura formelor asociative; (ordine descrescătoare);	
Ordine descrescătoare de la cei mai mulți membri la cei mai puțini		
CD 3	Documente justificative care demonstrează colaborarea cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente	
Existența documentelor justificative care dovedesc îndeplinirea criteriului, documente justificative ferme atașate cererii de finanțare		
CD 4	Valoarea totală eligibilă a proiectului (ordine crescătoare)	
Crescător de la cea mai mică valoare eligibilă la cea mai mare		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Denumire GAL	Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare
Județ	SM, BH
UAT-uri componente	SAUCA, CRAIDOROLȚ, SANTAU, CAPLENI, TIREAM, SACAȘENI, PIR, ORAȘ TAȘNAD, MOFTIN, PIȘCOLT, MUNICIPIUL CAREI, PETREȘTI, ANDRID, SANISLAU, SALACEA, URZICENI, CIUMEȘTI, BERVENI, DOBA, FOIENI, CAMIN, CEHAL, CAUAȘ
Codificare	73

Denumirea intervenției	Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar
Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Agricultura are o importanță deosebită în economia GAL Sud-Vest Satu Mare, aspectul determinant fiind ocuparea unei treimi a populației active în această ramură a economiei naționale. Din discuțiile avute în cadrul grupurilor de lucru pe tematica agriculturii, a reieșit faptul că micii producători întâmpină dificultăți în ceea ce privește valorificarea produselor, în special în cazul legumicultorilor din zona Careiului și a producătorilor de fructe din zona Tașnad, cauzele principale fiind concurența marilor producători și dotarea/mecanizarea slabă a exploatațiilor în comparație cu marii producători. Structurile asociative din teritoriu au o capacitate redusă de investiții și accesul la piețele de desfacere este deficitar. Investițiile colective în cadrul formelor asociative din domeniul agricol de pe teritoriul GAL vor sprijini membrii fermieri prin creșterea competitivității și a performanțelor contribuind astfel la sustenabilitatea activităților agricole și consolidarea teritoriului agricol în teritoriu. Intervenția va sprijini investițiile colective ale formelor asociative în domeniul agricol și agro-alimentar care se referă la introducerea de tehnologii, practici sau modele noi și inovatoare, dezvoltarea canalelor de distribuție și comercializare prin accesarea de piețe noi pentru a îmbunătăți performanța și eficiența în acest sector. Investițiile vor crea premisele pentru adaptarea la o agricultură rezilientă și inovativă prin promovarea tehnologiilor și tehnicilor de producție moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale precum și desfășurarea unor activități agricole competitive. Acțiunile sprijinite au ca și scop îmbunătățirea competitivității, creșterea eficienței, dezvoltarea de produse adaptate piețelor actuale precum și diversificarea activităților agricole și agro-alimentare în cadrul formelor asociative contribuind astfel la progresul comunității locale.

BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Societăți cooperative agricole	1. Statut și/sau act constitutiv, după caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat Constatator emis de ONRC . 4. Cererea de finanțare	Societate cooperativă agricolă care deservește interesele membrilor fermieri (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare); Atenție! Societățile Cooperative trebuie să reprezinte, prin investițiile vizate în proiect, interesele membrilor care au calitatea de fermieri pentru a putea accesa sprijin prin prezenta intervenție. se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect Capitalul social sa fie 100% privat Expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator Solicitanții intervenției trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL Proiectul se realizează în teritoriul GAL
Cooperative agricole	1. Statut și/sau act constitutiv, după caz. 2. Carte de identitate a reprezentantului legal. 3. Certificat constatator emis de ONRC . 4. Cererea de finanțare	Cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare). Cooperativele agricole trebuie să reprezinte, prin investițiile vizate în proiect, interesele majorității membrilor actionari (fermieri) pentru a putea accesa sprijin prin prezenta intervenție. Capitalul social sa fie 100% privat Expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator Solicitanții intervenției trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL Proiectul se realizează în teritoriul GAL



Grupuri de producători și Organizații de producători	1. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală. 2. Statut și/sau act constitutiv, după caz. 3. Lista membrilor grupului de producători, aprobată de Adunarea Generală, actualizată la data depunerii cererii de finanțare. 4. Carte de identitate a reprezentantului legal 5. Cererea de finanțare	Statutul grupului de producători Lista membrilor grupului de producători, aprobată de Adunarea generală, actualizată la data depunerii cererii de finanțare Site-ul -www.madr.ro, secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute Avizul/Avizele de recunoaștere Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (se va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători) În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producători recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se salvează pagina cu rezultatul verificării). Expertii vor verifica orice alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de la punctele a)-k) de mai sus încărcate de solicitant la punctul. Capitalul social să fie 100% privat Solicitanții intervenției trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL Proiectul se realizează în teritoriul GAL
--	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg (UE) 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Solicitanții eligibili trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili conform fișei intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții. Beneficiarii eligibili, conform fișei intervenției nr. 3 și al art. 6 al HG nr. 1570 / 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare sunt:

- cooperative agricole care deservesc interesele majorității membrilor fermieri;



- societățile cooperative agricole care deservesc interesele membrilor fermieri;
- grupuri și organizații de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare și recunoscute de MADR, care deservesc interesele membrilor.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice sub una din formele de organizare menționate anterior;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Verificările aferente eligibilității generale vor viza:

- EG 1 Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

- **EG 1.1** Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa Intervenției elaborată de către GAL;

- **EG 1.2** Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care respectă prevederile art. 15 al HG nr. 1570 / 2022, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare.

- **EG 1.3** Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F, aplicabile proiectului;

- **EG 1.4** Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2002);

- **EG 1.5** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

Atenție!

Nu sunt eligibili solicitanții care se află în stare de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară, insolvență sau faliment (Legea 85/2014 de prevenire a insolvenței și de insolvență).

- **EG 1.6** Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului;

- **EG 1.7** Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/EURI sau din alte fonduri publice;

- **EG 1.8** Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului;

- **EG 1.9** Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise

EG 2 Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71

- Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Instalarea tinerilor fermieri;

Investiții în exploatați agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;

- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;

- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI.

Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatați agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

EG 3 Investitia propusa este in conformitate cu prvederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind functionarea obiectivelor existente si functionale conform legislatiei nationale: DSP, DSVSA, Autoritatii competente de mediu, etc (autorizatiile de functionare/Notificare de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emisa pentru unitatile care se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare, etc) care vor face obiectul lucrarilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizarilor).

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic);

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023- 2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 100.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului General:

Având în vedere modificarea HG 907/2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret este necesară detalierea destinației sumelor/cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$ Din HG 907/2016 - Art. 10 alin.(21):

În cadrul Devizului General se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistentei tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea elaborării / definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTA : Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare, unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2



destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--



EG 1	Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 12.000 € SO (însumând dimensiunile exploatațiilor membrilor fermieri);	Exploatațiile membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative, trebuie să fie de minim 12. 000 SO Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: 1 Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative 2 Tabel centralizator SO – a membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative (total însumat) 3. Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate pe teritoriul GAL a membrilor fermieri. 4 Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate în afara teritoriului GAL a membrilor fermieri Dimensiunea economică SO se stabilește conform: APIA – Registrul unic de identificare (suprafețe declarate în campania anului depunerii sau anul anterior) ANSVSA/DSVSA – Registrul exploatației (pentru animale, maxim 30 zile vechime) Pașapoarte animale – ANZ Regulile și coeficienții SO din anexa de la Cererea de Finanțare Se vor depune documente pentru fiecare membru al formei asociative care să justifice calculul exploatației agricole.
EG 2	Exploatațiile formelor asociative să fie situate în majoritate pe teritoriul GAL;	Minim 50% din exploatațiile membrilor să fie situate pe teritoriul GAL Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: Exploatațiile membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative, trebuie să fie de minim 12.000 SO Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: 1 Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative 2 Tabel centralizator SO – a membrilor structurilor asociative însumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative (total însumat) 3. Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate pe teritoriul GAL a membrilor fermieri. 4 Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate în afara teritoriului GAL a membrilor fermieri Dimensiunea economică SO se stabilește conform: APIA – Registrul unic de identificare (suprafețe declarate în campania anului depunerii sau anul anterior) ANSVSA/DSVSA – Registrul exploatației (pentru animale, maxim 30 zile vechime) Pașapoarte animale – ANZ Regulile și coeficienții SO din anexa de la Cererea de Finanțare Se vor depune documente pentru fiecare membru al formei asociative care să justifice calculul exploatației agricole.



EG 3	Solicitantul/ membri fermieri ai structurilor asociative vor figura în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii cererii de finanțare;	Documente din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA Tabel centralizator al membrilor, emis de grupul de producători, care să cuprindă suprafețele exploatate de către membrii acestuia, precum și CNP/CUI și codul unic de înregistrare APIA al acestora
		Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții: - Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (dacă este cazul rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0)). - Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ. In plus Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati Documente de verificat Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI Doc. 2 situații financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) Doc. 3 Cererea de finanțare Doc. 4 Buget indicativ Anexa B aferentă Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Verificarea îndeplinirii criteriului se va face astfel: I.a) În cazul tuturor solicitanților, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).



EG 4

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

Expertul verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiarci se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.

Se verifică indicatorii economico-financiarci din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție .

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiarci stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):

Verificarea indicatorilor economico-financiarci constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime



		de variație au mențiunea "N/A". Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.
EG 5	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;	Documente de verificat Doc. 1 Cererea de finanțare Declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea angajamentului din Declarația F prin semnarea electronică a cererii de finanțare privind prezentarea cofinanțării la semnarea contractului și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare și a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare după aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare. În cazul depunerii a două sau mai multe cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private, pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.



EG 6	În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative;	Documente de verificat Doc. 1 CF Doc. 1 SF Doc. 2 EXTRAS ANSVSA/DSVSA/ANZ Doc. 3 Anexa B În cazul proiectelor de procesare /depozitare/condiționare, expertul va verifica în cererea de finanțare și prognozele economice dacă peste 50% din produsele care sunt supuse procesării /depozitării /condiționării provin din exploatarea agricolă proprie. Se vor verifica prognozele economice, cantitățile comercializate și veniturile obținute corelat cu capacitatea de procesare/depozitare. Diferența de până la 50% pot fi condiționate /procesate/ comercializate și produse care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă). Investițiile în facilități de păstrarea temporară a produselor agricole ce urmează a fi supuse procesării (materia primă provenită de la terți de până la 50%) sau procesate reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole. Se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare de la nivelul fermei, inclusiv dotările aferente, sunt eligibile doar ca o componentă secundară a proiectului (din punct de vedere financiar).
EG 7	Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Euro	Documente de verificat Doc. 1. CF, Doc. 2 EXTRAS ANSVSA/DSVSA/ANZ În cazul proiectelor care prevăd investiții în procesare se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE.
		Documente de verificat DOC.1. CF/ SF/MJ DOC.2 OFERTE DE PRET Expertul verifică devizul special dedicat, și documentele justificative prezentate la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Exemple: Tehnici moderne de lucrări ale solului- Introducerea lucrărilor conservativ-ecologice (no-till, min-till, strip-till) care reduc intervenția mecanică și păstrează structura naturală a solului- (Exemplu concret de investiție- -Semănătoare directă pentru no-till/min-till/strip-till sau combinator pentru lucrări minime- se găsesc și în baza de date AFIR) Echipamente agricole eficiente energetic-Achiziția sau modernizarea utilajelor agricole prin integrarea de sisteme automate ori de precizie care reduc consumul de combustibil, optimizează lucrările și contribuie la protecția mediului.(Exemplu concret de investiție- pentru noi la evaluare-Mașină de erbicidat cu control automat al debitului; tractor dotat cu GPS integrat pentru lucrări agricole eficiente energetic.) Utilizarea tehnologiilor moderne pentru reducerea consumului de apă și



EG 8

pt. INOVATIVITATE:

- Investițiile au un caracter inovativ și contribuie la adaptarea la o agricultură rezilientă și inovativă prin promovarea tehnologiilor și tehnicilor de producție moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale precum și desfășurarea unor activități agricole competitive

energie și adaptarea la condițiile climatice locale.-Sistem de irigare prin picurare cu senzori de umiditate; pompe de irigare alimentate solar

- Sisteme informatice de management – sisteme planificate de colectare, prelucrare, stocare și diseminare a datelor într-o formă necesară desfășurării operațiunilor și funcțiilor unor ferme;
- Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole,
- Gestionarea performanțelor productive și a stării de sănătate a plantelor, în paralel cu controlul dezvoltării și al nutriției plantelor,
- Sisteme de monitorizare a culturilor care oferă o mare acuratețe a datelor, respectiv senzori de monitorizare ai factorilor de mediu care transmit constant informații pe platforma online, pe toată durata de cultivare,
- Colectarea și analiza automată a datelor în timpul procesului de recoltare/condiționare/depozitare/procesare, perspectivă pentru monitorizare automată și inteligentă,
- Sisteme de control și platforme de prelucrare care să ofere soluții complete necesare managementului exploatației,
- Monitorizarea și optimizarea pentru un management eficient al fermei, observațiile directe asupra culturilor de către fermier (și/sau lucrători) mai ușor de efectuat, reducerea timpului (și de forță de muncă), centralizare facilă, analiza și interpretarea acestor date,
- Sisteme inteligente pentru proiectarea, dezvoltarea, fabricarea și livrarea de soluții pentru identificarea, monitorizarea și trasabilitatea produselor, soluții flexibile și informații ce permit creșterea profitabilității fermei,
- Sisteme de Sustinere a Deciziei (DSS) pentru managementul întregii ferme, cu scopul de a optimiza randamentul intrărilor în timp ce păstrează resursele, permițând utilizarea GPS, a imaginilor aeriene obținute de către drone și a imaginilor hyperspectrale furnizate de sateliți, drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultraredus de soluție și monitorizare a stării de vegetație și fitosanitare a culturilor legumicole/cartof
- Senzori pentru sol, apă, lumină, umiditate, gestionarea temperaturii,
- Sisteme/software de monitorizare a calității solului.
- Software și soluții software specializate care vizează anumite tipuri de ferme, sisteme/software pentru stabilirea calității producției etc.
- Conectivitate celulară, internet etc.



		- Locație prin GPS, satelit etc - Robotica, tractoare autonome, facilități de procesare, roboți pentru monitorizare etc. Lista de exemple nu este exhaustivă, orice alte elemente pot fi luate în considerare dacă acestea respectă definiția agriculturii de precizie. Agricultura de precizie și soluțiile digitale - presupun utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS), a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (Ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor, dar și de software și aplicații digitale care facilitează luarea
EG 9	Proiectul include acțiuni de promovare a terit. GAL prin mediatizarea investițiilor realizate sau prin procesul de comercializare a produselor.	deciziilor și îmbunătățesc fluxul de producție de la nivelul fermei. Documente de verificat DOC. 1. CF/ SF/MJ Doc. 2 Declarație angajament



EG 10	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului	Documente de verificat Documente :DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,) doar în cazul modernizărilor; Se verifica dacă au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor); Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Serviciul online RECOM PUNCTE DE VERIFICAT Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. Expertul verifica doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări dacă solicitanții au prezentat la Cererea de finanțare documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, după caz, etc.) pentru locațiile /obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect. În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile. Atentie! În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de informații suplimentare. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
-------	--	---



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- modernizarea fermelor vegetale, pomicole și zootehnice, prin achiziția de echipamente, utilaje și linii de producție și ambalare performante și inovative a produselor agricole;
- achiziționarea de utilaje cu un consum redus de energie, precum și alte investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES;
- investiții inovative legate de utilizarea soluțiilor digitale și de agricultura de precizie;
- implementarea de tehnologii inovatoare în unitățile de condiționare/depozitare/ procesare/comercializare/marketing la nivel de exploatare în sectoarele vegetale, pomicole și zootehnice pentru produse agricole provenite din exploatarea membrilor structurilor asociative;
- adoptarea soluțiilor digitale care să permită aplicarea unor bune practici de gestionare a resurselor și factorilor de producție practicarea unei agriculturi de precizie;
- activități de cercetare și dezvoltare
- construcția/modernizarea/dotarea spațiilor pentru depozitare sau producție;
- activități de dotare ale sediilor cooperativelor cu echipamente IT, software, mobilier și produse birotice, identificat ca necesar în documentația proiectului;
- activități/acțiuni de promovare a teritoriului GAL/microregiunii care generează recunoașterea și vizibilitatea resurselor și a potențialul zonei
- adoptarea soluțiilor digitale care să permită aplicarea unor bune practici de gestionare a resurselor și factorilor de producție practicarea unei agriculturi de precizie;
- activități de cercetare și dezvoltare
- construcția/modernizarea/dotarea spațiilor pentru depozitare sau producție;
- activități de dotare ale sediilor cooperativelor cu echipamente IT, software, mobilier și produse birotice, identificat ca necesar în documentația proiectului;
- activități/acțiuni de promovare a teritoriului GAL/microregiunii care generează recunoașterea și vizibilitatea resurselor și a potențialul zonei

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la



articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.



CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- achiziția de cap tractor;
- achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- achiziția de mijloace de transport pentru bunuri/mărfuri, nespecializate pentru activitatea agricolă vizată în proiect;
- achizițiile de mijloace de transport persoane/pentru uz personal;
- cheltuielile generate de investițiile sprijinite prin Programele Sectoriale finanțate prin FEAGA;

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte care sprijină un număr cât mai mare de fermieri membri în structurile formelor asociative	20
CS 1.1	Proiecte promovate de forme asociative care au în componenta minim 10 membri fermieri	20
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Documente de verificat: Doc. 1 Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate Doc. 2 Statutul SC/ CA/GP/OP Doc. 3 Lista membrilor SC/ CA/GP/OP Doc. 4 Alte documente RECOM Doc. 5 Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile Numărul membrilor se va prezenta în CF /MJ/SF și se va verifica în statutul SC/ CA/GP/OP Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. Pentru solicitanții înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate/statut		
CS 1.2	Proiecte promovate de forme asociative care au în componenta între 6- 9 membri fermieri	15



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc. 1 Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate

Doc. 2 Statutul SC/ CA/GP/OP

Doc. 3 Lista membrilor SC/ CA/GP/OP

Doc. 4 Alte documente RECOM

Doc. 5 Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile Numărul membrilor se va prezenta în CF /MJ/SF și se va verifica în statutul SC/ CA/GP/OP

Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.

Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.

Pentru solicitantii înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate /statut

2.	Maturitatea financiară a solicitantului	20
CS 2.1	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active de cel puțin 5 ani în sectorul agricol, altele decât cele din subvenții directe aferente Pilonul I și ponderea veniturilor din acest sector în raport cu total cifră de afaceri netă sau, după caz, cu total venituri este de minimum 50% , se ia în calcul media celor 5 ani anteriori depunerii proiectului .	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc. 1 Bilanțuri anuale n-5, n-4,n-3,n-2,n-1 unde n-1 reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare , rezultatul din exploatare din bilanțul anilor n-5, n-4,n-3,n-2,n-1 proiectului este pozitiv

Doc. 2 Declarație expert contabil

Minim 50 % din cifra de afaceri/veniturile obținute ca și medie în ultimii 5 ani să fie din activitățile agricole/agroalimentare.

Atenție subvențiile nu se iau în calculul cifrei de afaceri/veniturilor. Veniturile/cifra de afaceri să fie mai mari ca și subvențiile obținute.

Din declarația expertului contabil să rezulte : cifra de afaceri/veniturile obținute din activitățile agricole/agroalimentare, veniturile din subvenții și veniturile obținute din alte activități desfășurate dacă este cazul, se ia în calcul media celor 5 ani anteriori depunerii proiectului.

CS 2.2	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active în sectorul agricol/agroalimentar de cel puțin 2 ani și înregistrează venituri din activitatea agricolă/agroalimentară altele decât cele din subvenții directe aferente Pilonul I, se ia în calcul media celor 2 ani anteriori depunerii proiectului	10
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc. 1 Bilanțuri anuale n-1, n-2 unde n-1 reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, rezultatul din exploatare din bilanțul anilor n-1, n-2 proiectului este pozitiv

Doc. 2 Declarație expert contabil

Minim 50 % din cifra de afaceri/veniturile obținute în anii n-1, n să fie din activitățile agricole/agroalimentare. Atenție subvențiile nu se iau în calculul cifrei de afaceri/veniturilor. Veniturile/cifra de afaceri să fie mai mari ca și subvențiile obținute.

Din declarația expertului contabil să rezulte : cifra de afaceri/veniturile obținute din activitățile agricole/agroalimentare, veniturile din subvenții și veniturile obținute din alte activități desfășurate dacă este cazul, se ia în calcul media celor 2 ani anteriori depunerii proiectului.

3.	Proiectele care promovează obținerea de produse cu înaltă valoare adăugată prin investiții în procesare	20
CS 3.1	Proiectul prevede investiții în procesarea producției de minim 30 % din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc.1 CF/SF/MJ

Doc. 2 Oferte de preț

Se va completa de către solicitant un deviz special dedicat, se vor prezenta documentele și se va justifica odată cu depunerea Cererii de Finanțare.

Se vor puncta acele proiecte care propun prin investiții în procesarea produselor agricole

În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative; Astfel, într-o proporție de până la maxim 50% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

CS 3.2	Proiectul prevede investiții în procesarea producției de minim 15 % din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general -Cheltuieli pentru investiția de bază	10
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc.1 CF/SF/MJ

Doc. 2 Oferte de preț

Se va completa de către solicitant un deviz special dedicat, se vor prezenta documentele și se va justifica odată cu depunerea Cererii de Finanțare.

Se vor puncta acele proiecte care propun prin investiții în procesarea produselor agricole

în cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative; Astfel, într-o proporție de până la 50% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarei, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

4.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect	30
CS 4.1	Administratorul/managerul exploatarei dovedește pregătirea profesională prin studii superioare absolvite cu diplomă de licență	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma de licență /adeverință

Doc. 2 Copie foaie matricolă/situație școlară

Doc. 3 certificat constatator ONRC

Criteriul este îndeplinit dacă **administratorul/managerul exploatarei** este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, iar studiile sunt în domeniul agricol (horticultură/agricultură/agroalimentar/zootehnie) va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare;

Administratorul/managerul exploatarei care este absolvent al unei forme de învățământ superior (conform celor precizate anterior) care a absolvit în ultimele 12 luni, dar nu poate prezenta diploma în original, va prezenta o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă/situația școlară.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC;

sau

managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.

CS 4.2	Administratorul/managerul exploatarei dovedește pregătirea profesională prin studii superioare an terminal sau studii superioare absolvite fără diplomă de licență	20
--------	---	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma de absolvire

Sau

Doc. 2 Copie foaie matricolă/situație școlară

Doc. 3 certificat constatator ONRC

Sunt punctați atât absolvenții de studii superioare în domeniul agricol (horticultură/ agricultură/agroalimentar), care nu sunt încă licențiați cât și studenții din anul terminal care pot dovedi formarea prin intermediul foii matricole/situației școlare.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC;

sau

managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.

CS 4.3

Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin studii liceale, sau postliceale sau învățământ terțiar nonuniversitar sau școli profesionale în domeniul agricol

10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma absolvire

Doc. 2 certificat constatator ONRC

Studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale, terțiare nonuniversitare sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire după caz.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC;

sau

managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.

CS 4.4

Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin curs de calificare în activitatea vizată prin proiect.

5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma absolvire

Doc. 2 certificat constatator ONRC

Se va acorda punctaj dacă managerul/administratorul dovedeste calificarea în domeniul proiectului, se verifica dacă acesta deține cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC;

sau

managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.

5.

Principiul colaborării cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente

10



CS 5.1	Solicitantul dovedește colaborarea cu entități de specialitate (Universități /Centre de cercetare, etc.) prin contract de colaborare/parteneriat cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente	10
--------	---	----

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente de verificat

Doc. 1 Documente justificative

Se verifică dacă sunt atașate la CF documente justificative care atestă îndeplinirea criteriului de ex un contract de colaborare/parteneriat cu diverse entități de specialitate (Universitate /Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente.

Vor fi punctate proiectele care prevăd colaborarea activă cu entități de specialitate (precum universități, institute de cercetare, stațiuni de cercetare-dezvoltare agricolă etc.) în vederea transferului de cunoștințe, accesului la tehnologii moderne și echipamente performante. Această colaborare trebuie să contribuie la introducerea de inovații tehnologice, practici agricole sustenabile și soluții adaptate nevoilor locale, sprijinind astfel creșterea competitivității formelor asociative și adaptarea la cerințele unei agriculturi moderne, eficiente și reziliente.

Exemple de colaborare activă (pentru proiecte de investiții colective în agricultură/agroalimentar):

1. Transfer de tehnologie agricolă

- Parteneriat cu o universitate agricolă pentru testarea și implementarea unor echipamente de inteligente, Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole,

- Implementare pilot pe suprafețele exploatate de membrii asociației, cu instruirea acestora de către cadre universitare.

2. Programe de instruire și formare profesională

- Organizarea de workshopuri și sesiuni de formare pentru membrii cooperativei, livrate de profesori sau cercetători din centre de cercetare.
- Exemple: cursuri despre utilizarea dronelor în agricultură de precizie, managementul resurselor naturale, metode moderne de combatere a dăunătorilor etc.

3. Elaborarea unui plan tehnologic optimizat

- Colaborare cu o stațiune de cercetare-dezvoltare agricolă pentru elaborarea și aplicarea unui plan tehnologic personalizat adaptat condițiilor locale.
- Introducerea de soiuri testate de institute specializate

4. Asistență în introducerea de produse agroalimentare inovatoare

- Colaborare cu facultăți de industrie alimentară pentru dezvoltarea de produse procesate (gemuri, sucuri, conserve etc.) cu valoare adăugată, inclusiv testarea rețetelor și asigurarea conformității cu legislația sanitară și alimentară.

5. Analiză de sol și planuri de fertilizare

- Implicarea unui centru de cercetare pentru analiza solului în vederea unei fertilizări adaptate, durabile și eficiente economic.
- Rezultatele sunt folosite pentru creșterea randamentului și reducerea impactului asupra mediului.

6. Cercetare aplicată în ferme pilot

- Realizarea unei ferme demonstrative/pilot în cadrul cooperativei, cu sprijinul unei instituții de cercetare, pentru testarea unor tehnologii noi (ex. culturi intercalate, soluții de combatere biologică, sere automatizate etc.).

ETC Lista de exemple nu este exhaustivă, orice alte contracte pot fi luate în considerare dacă contractul de colaborare/parteneriat, atașat cererii de finanțare demonstrează acces la cele mai performante tehnologii/echipamente

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Valoarea exactă a procentului componentei de procesare din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază	Se vor ordona descrescător conform procentului din devizul aferent componentei de procesare, raportat la valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază - se ia în calcul procentul rezultat cu 2 zecimale
CD 2	Numărul membrilor fermieri din structura formelor asociative; (ordine descrescătoare);	Ordine descrescătoare de la cei mai mulți membri la cei mai puțini
CD 3	Documente justificative care demonstrează colaborarea cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente	Existența documentelor justificative care dovedesc îndeplinirea criteriului, documente justificative ferme atașate cererii de finanțare
CD 4	Valoarea totală eligibilă a proiectului (ordine crescătoare)	Crescător de la cea mai mică valoare eligibilă la cea mai mare

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor: fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid

Evaluarea se face de către minimum doi evaluatori („principiul 4 ochi”), angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens. În aceasta etapă se realizează conform fișelor din platformă:

- Verificarea conformității administrative (documente obligatorii, integralitate și corectitudine)
- Verificarea eligibilității solicitantului, proiectului și cheltuielilor conform Ghidului Solicitantului
- Aplicarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor

În situațiile în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitarea clarificărilor suplimentare, se face prin platforma informatică, pentru informații insuficiente sau erori materiale în următoarele cazuri:



- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare dacă susțin o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

- În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Important:

- Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.
- Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.
- Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.
- Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.

Termenul de răspuns este de maximum 7 (șapte) zile calendaristice de la data comunicării. În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.
Intensitatea sprijinului	
	65% din costurile eligibile ale proiectului în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	



Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Valoarea sprijinului/proiect (euro)

Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil este de max.100.000 de euro/proiect Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de maximum 65% din costurile eligibile .Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție

Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis

Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Numărul membrilor fermieri ai structurilor asociative -Se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative	R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	Indicatorii monitorizati la nivelul AFIR prin cererea de finantare vor fi completati in sectiunea dedicata (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regasesc in lista de indicatori monitorizata la nivelul AFIR vor fi explicati in sectiunea referitoare la verificarea GAL (sectiunea E 2.1).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.



Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și al Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).



Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Atenție: Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR.

În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare și să selecteze în platformă “retragere proiect”.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ” sau „Raport de selecție”.

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”

În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redepune o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.

A. Tipurile de documente, avize, autorizatii sau studii pe care solicitanții trebuie să le prezinte la depunerea Cererii de Finanțare:

1. Documentație tehnică proiect

1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/



intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului cu referire la însușirea / aprobarea următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- numărul de membri fermieri deserviți

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A.Pentru beneficiari privați

3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract,



dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare specifice Intervenției 1).

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -(în cazul entităților înregistrate în ONRC se prezintă Certificatul constatator actualizat)

5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători

5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus* *se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.

10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației

18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip



de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

19. Alte documente justificative (după caz).

C L A R I F I C Ă R I privind îndrumarea solicitanților pentru depunerea documentațiilor tehnico-economice

În conformitate cu Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) se întocmește în cazul intervențiilor la construcții existente, fără a fi vizată extinderea acestora, și are la bază expertiza tehnică a construcției/ construcțiilor existente. În cazul lucrărilor de construcții pentru realizarea unui obiectiv nou de investiții, precum și în cazul unui obiectiv mixt de investiții, care cuprinde lucrări de construcții pentru realizarea unuia/ mai multor obiecte noi de investiții, precum și lucrări de intervenții asupra uneia/ mai multor construcții existente, inclusiv modernizare și extindere a unei clădiri existente, se întocmește Studiu de fezabilitate (SF), cu precizarea că, în cel de-al doilea caz (obiectiv mixt de investiții), studiul de fezabilitate va fi completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, preluându-se, în cadrul documentației tehnice (SF), soluțiile tehnice și măsurile stabilite în expertiza tehnică a construcției existente, și, după caz, a auditului energetic. În funcție de situația vizată de cererea de finanțare, se va încărca una din cele două documentații tehnico-economice menționate mai sus. În situația în care, prin proiect, se propun doar achiziții simple care reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte /conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PS 2023-2027, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS 2023-2027, a unor bunuri /echipamente, mijloace de transport specializate (după caz), mașini, utilaje și instalații tehnologice cu montaj (fără autorizație de construire)/ fără montaj și servicii, alte servicii decât consultanța, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție, nu se va depune o documentație tehnico-economică, dar se vor prezenta caracteristicile tehnice și tehnologice ale echipamentelor vizate prin proiect, în câmpul dedicat din cererea de finanțare (secțiunea A4 – Descrierea proiectului). În cadrul Ghidurilor Solicitantului și a procedurilor de verificare s-a utilizat, în sens generic, noțiunea de „studiu de fezabilitate” cu referire la documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, act normativ ale cărui prevederi prevalează.

B. Tipurile de documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte la contractare:

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.

Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii

Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului AFIR va



verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I Prevederi generale

AnexaII Materiale și activități de informare de tip publicitar

AnexaIII Bugetul indicativ

AnexaIV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar



de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

C. Tipurile de documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte la plata:

La ultima cerere de plată se vor prezenta documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, pentru proiectele de investiții. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor platite.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL. După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG



1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Etapă I – Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea avizării și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor: fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR, și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL și detaliate în ghid

Evaluarea se face de către minimum doi evaluatori („principiul 4 ochi”), angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens. În aceasta etapă se realizează conform fișelor din platformă:

- Verificarea conformității administrative (documente obligatorii, integralitate și corectitudine)
- Verificarea eligibilității solicitantului, proiectului și cheltuielilor conform Ghidului Solicitantului
- Aplicarea criteriilor de selecție și acordarea punctajelor

În situațiile în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitarea clarificărilor suplimentare, se face prin platforma informatică, pentru informații insuficiente sau erori materiale în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare dacă susțin o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

- În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Important:

- Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.
- Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.
- Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.
- Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.

Termenul de răspuns este de maximum 7 (șapte) zilecalendaristice de la data comunicării. În situația în care solicitantul



nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

Raportului de Selecție Intermediar semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii.

Raportul de Selecție va fi avizat și de către reprezentantul legal al GAL și va fi publicat și pe site-ul GAL.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape

Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile lucrătoare, calculat de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

În cazul în care, în etapa de evaluare, se impune verificarea pe teren a unor cereri de finanțare de tip investiții, sprijin forfetar sau mixte, experții GAL pot efectua vizite pe teren în vederea confirmării informațiilor declarate de solicitant și a respectării condițiilor de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea cererii de finanțare va fi formulată doar după realizarea vizitei pe teren și întocmirea procesului-verbal de verificare, document care va fi inclus în dosarul de evaluare.

În urma procesului de evaluare desfășurat de către experții GAL, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

- **Proiect neeligibil** – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția lansată

- **Proiect eligibil și selectat** – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.

- **Proiect eligibil fără finanțare** – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Termenul de finalizare a evaluării proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni de selecție este de până la 60 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii. Acest termen poate fi modificat, în mod justificat, în funcție de volumul proiectelor depuse, gradul de complexitate al acestora, necesitatea formulării de clarificări suplimentare, efectuarea de verificări pe teren sau capacitatea operațională a GAL. Orice ajustare a duratei se realizează cu respectarea principiilor de transparență, proporționalitate și tratament egal aplicabil tuturor solicitanților.

(1) Etapa II – Procesul de contestație și soluționarea acestuia

Etapele procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL- 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

Depunerea contestațiilor- contestațiile semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:



- Să fie transmisă în termenul de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.
- Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;
- Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);
- Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL prin decizie a forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat. În conformitate cu Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023–2027, forul decizional poate lua decizii privind implementarea strategiei, cu excepția celor care implică modificarea indicatorilor de rezultat, care necesită aprobarea majorității membrilor parteneriatului. Comisia va fi formată din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor, fiind desemnați din cadrul GAL sau colaboratori ai GAL. Comisia trebuie să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de echitate în soluționarea contestațiilor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

- Procesul de soluționare a contestațiilor implică:
 - ü Verificarea documentelor depuse în contestație;
 - ü Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
 - ü Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Rezultatele soluționării contestațiilor sunt incluse în Raportul de soluționare a contestațiilor, care se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică

În cazul în care punctajul proiectelor selectate suferă modificări sau proiectele devin selectate în urma contestațiilor, GAL actualizează formularele de eligibilitate și/sau selecție în conformitate cu rezultatele analizei contestațiilor.

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

Raportul de soluționare a contestațiilor se va emite în termen de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapă III – Elaborarea și publicarea Raportului de Selecție Final

Elaborarea și semnarea Raportului Final după soluționarea contestațiilor;

Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau teleconferință/videoconferință sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportului de Selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

(3) Renunțarea la Cererea de Finanțare

- Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă în cadrul sesiunilor de selecție organizate de GAL, prin transmiterea unei solicitări explicite de retragere.
- Retragera cererii de finanțare se poate face în orice moment, inclusiv în timpul evaluării, înainte de finalizarea procesului de selecție.
- Solicitantul trebuie să transmită în platforma informatică o cerere de retragere, care să conțină: datele de identificare ale solicitantului; datele proiectului pentru care se solicită retragerea; motivele renunțării; semnătura reprezentantului legal
- Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată sau inclusă în Rapoartele de Selecție.
- **În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redepona o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.**
- Documentele depuse anterior vor fi arhivate conform procedurii interne și legislației privind protecția datelor.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment.

În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract. În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.



Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private. Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.



În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).



CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora (conform fișei de verificare a conformității) și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție (după caz).

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat (inclusiv criterii de departajare) în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de alte persoane decât cele care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

AFIR va efectua plata în maxim 90 de zile de la data depunerii cererii de plată de către solicitant.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Tipul sprijinului constă în rambursarea costurilor eligibile suportate efectiv de către beneficiar.

Sprijinul este acordat în una sau mai multe tranșe, după realizarea investițiilor propuse prin proiect.

Dacă solicitantul dorește să achiziționeze echipamente mai scumpe decât bugetul din Cererea de finanțare, diferența poate fi acoperită din fonduri proprii. Dacă investiția/investițiile asumate în cererea de finanțare nu sunt atinse, AFIR poate solicita rambursarea integrală sau parțială a fondurilor primite. Solicitantul trebuie să fundamenteze cifrele din CF/MJ/SF pe prețuri reale din piață, să evite estimări prea optimiste și de preferat ar fi ca sursele să fie documentate (oferte de preț, studii de piață locale etc.). Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul Cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.



Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia. Monitorizarea se va realiza prin:- verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;- verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate; - interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție. Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshopuri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate. Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri



financiare, de realizări și de rezultate.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În perioada monitorizării proiectului, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

GAL vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PS PAC 2023-2027.

Număr autorizație de funcționare: 073/2024

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” (GAL Sud-Vest Satu Mare), consultați ghidul solicitantului, consultați informațiile disponibile <https://galsudvestsatumare.ro/>

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către:

Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” (GAL Sud- Vest Satu Mare):

447240, Petrești, str. Principală nr. 1, jud. Satu Mare Tel/fax: 0261-820050/0261-820333

E-mail: galsudvestsatumare@gmail.com

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR și AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari privați PS 2023-2027;

Manualul de procedura pentru achiziții beneficiari publici PS 2023-2027;

Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027

Manual de Procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” (GAL Sud- Vest Satu Mare):

Toate documentele aferente apelului de selecție se regăsesc pe site <https://galsudvestsatumare.ro/> și site - <https://gal.afir.ro>



Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”
447240 Petrești, str. Principală nr. 1, jud. Satu Mare
Tel :0261-820050, Fax :0261-820333,
e-mail: galsudvestsatumare@gmail.com,
www.galsudvestsatumare.ro
cod fiscal : 29002425,
cont: RO49RNCB0222123487670001,
Banca Comercială Română, sucursala Carei

Asociație recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului României

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” (GAL Sud-Vest Satu Mare) colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 (GDPR) și legislația națională aplicabilă. Prin această declarație, persoanele vizate sunt informate cu privire la modul în care datele lor sunt colectate, utilizate și protejate, precum și despre drepturile de care beneficiază.

a) Date de contact

Operatorul de date:

Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”

447240 Petrești, str. Principală nr. 1, jud. Satu Mare

Tel :0261-820050, Fax :0261-820333,

e-mail:galsudvestsatumare@gmail.com

www.galsudvestsatumare.ro

Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Datele sunt colectate și prelucrate în scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, incluzând următoarele activități:

- Evaluarea și selecția proiectelor finanțate;
 - Gestionarea contractelor de finanțare și monitorizarea implementării proiectelor;
 - Raportarea către autoritățile relevante;
 - Asigurarea securității și prevenirea fraudelor în implementarea proiectelor;
 - Publicarea informațiilor despre beneficiari pe site-ul oficial.
- informare și promovare

b) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Autoritățile de Management și organismele de control;
- Parteneri contractuali implicați în implementarea proiectelor;
- Instituții publice, conform obligațiilor legale în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională
- Furnizori de servicii IT și securitate cibernetică, furnizori de servicii de consultanță

c) Transferul datelor în afara țării

Datele pot fi transferate către Comisia Europeană în scopul monitorizării și controlului Programelor de finanțare, conform legislației europene aplicabile.

d) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate doar atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală, îndeplinirea obligațiilor legale și termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile în vigoare.

e) Drepturile persoanei vizate



Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”
447240 Petrești, str. Principală nr. 1, jud. Satu Mare
Tel :0261-820050, Fax :0261-820333,
e-mail: galsudvestsatumare@gmail.com,
www.galsudvestsatumare.ro
cod fiscal : 29002425,
cont: RO49RNCB0222123487670001,
Banca Comercială Română, sucursala Carei

Asociație recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului României

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” (GAL Sud-Vest Satu Mare) au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- Dreptul de acces la date;
- Dreptul la rectificare și ștergere („dreptul de a fi uitat”);
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la portabilitatea datelor;
- Dreptul de opoziție la prelucrare;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal dreptul de a fi notificat de către operator
- dreptul la o cale de atac judiciară
- dreptul de a fi notificat de către operator

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Asociația „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” (GAL Sud-Vest Satu Mare) cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că sunt informat că datele cu caracter personal furnizate în cadrul cererii de finanțare/ ajutorului/ angajamentului/ contractului/ decizii alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/ arhivate sau publicate de către GAL/ AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR/ PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/ 2115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- ✓ Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 -aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ✓ Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Reprezentant Legal
(Nume/prenume)

.....

Semnătura.....

Data.....



Semnătură reprezentant legal



Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER

pentru proiecte de Investiții

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 Intervenția: ☒ DR-36 - LEADER

A1.1 Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis?

☐ Da ☒ Nu

A2 Denumire GAL:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE

A3 Număr autorizație de funcționare GAL: 73

din data: 01/08/2024

A3.1 Cod de identificare fiscal a GAL-ului: 29002425

A3.2 Denumirea intervenției din cadrul SDL:

Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar

A3.3 Numărul sesiunii: 802/000 / 1 / 4 / 2025

A4 Denumire solicitant:

A5 Titlu proiect:

A6 Descrierea proiectului

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală

Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului

E-mail

Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală

Telefon fix/mobil

Număr de înregistrare în registrul comerțului

E-mail

A8 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare		Județ/Municipiul Bucuresti	
Obiectivele investiției	Județ	Localitate	Localitate componentă/Sector
+ -	Cod SIRUTA		
Ponderea obiectivului		%	

A9 Date despre tipul de proiect și beneficiar:**A9.0** Tipul zona: ☐ Restul teritoriului ☐ ITI Delta Dunării**A9.1**

Tip proiect	Tip investiții	Proiect de tip umbrelă
☒ investiții	☐ de tip social/ în interesul comunității/ neproductive	☒ Nu
☐ servicii	☐ de tip competitiv/economic	☐ Da
☐ investiții și servicii		
☐ start-up		

A9.2 ☐ Modernizare și/sau Extindere☐ Investiție nouă**A9.3** Tip beneficiar

- ☐ beneficiar privat
- ☐ beneficiar finanțat din buget local (Oraș, Comună, Municipiu, Liceu, Județ, Școală, UAT)
- ☐ beneficiar finanțat din buget de stat (Universitate, Stațiuni, Direcție de Asistență Socială, Direcție Sanitară, DSVSA, Institut de cercetare/diagnostic etc.)

A9.4 Proiectul necesită următoarele documente din punct de vedere al HG 907 și Legii 50

- 9.4.1** ☐ Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- 9.4.2** ☐ Pentru proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- 9.4.3** ☐ Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)

A9.5 Tipul de promotor al proiectului (conform Regulamentului (UE) 2022/1475 (art. 14, Anexa VII Norme referitoare la datele privind GAL-urile și activitățile lor pentru inițiativa LEADER menționate la articolul 14 alineatul (2))

- ☐ Persoană privată sau întreprindere (L701)
- ☐ Administrație publică (L702)
- ☐ Reprezentanți ai unor interese economice locale private (de exemplu, asociații de întreprinderi, camera de comerț etc.) (L703)
- ☐ Reprezentanți ai unor interese locale sociale (de exemplu, organizații neguvernamentale, asociații locale etc.) (L704)
- ☐ Organizații de cercetare (L705)
- ☐ Parteneriat informal (L706)
- ☐ Grupul de Acțiune Locală care gestionează SDL (L707)
- ☐ Alte tipuri de promotori (L707)

A9.6 Încadrarea proiectului conform codificării intervenției din cadrul SDL**A9.6.1** Codificare privind încadrarea principală a proiectului*

*se va alege codificarea privind încadrarea principală a proiectului înscrisă în Apelul de selecție GAL

L802 - operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.

A9.6.2 Codificare privind încadrarea secundară a proiectului*

*se va alege codificarea privind încadrarea secundară a proiectului înscrisă în Apelul de selecție GAL

L000 - Proiectul nu prevede codificare secundară

A9.6.3 Proiectul depus vizează operațiuni inovative în context local (L710)?

☐ Da

☐ Nu

A10 Date necesare obținerii extrasului de carte funciară pentru proiectele:

- a) Care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire
- b) Care presupun dotări, construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție, dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică
- (dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar).

Județ / Mun. București

Unitate Administrativ Teritorială (oraș/comună/sector)

Cod SIRUTA

+

☐ Identificator electronic

☐ Număr Carte Funciară

☐ Număr Cadastral

☐ Număr Topografic

-

Observații

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Proiectul este depus în parteneriat:

☐ Da ☒ Nu

B1 Descrierea solicitantului / liderului de proiect

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare

Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Număr de înregistrare tribunal/judecătorie

Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social

Județ

Localitate

Localitate componentă/Sector

Cod poștal

Verificat

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Apartament

Etaj

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației

Nume

Prenume

Funcție

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator) și asociați:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria:

Nr.

Eliberat la data de: de:

Valabil până la:

C.I. standard

☐ Asociat unic

☐ Asociat majoritar

☐ Administrator

☐ Nu este cazul

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Localitate Componentă/Sector

Cod poștal

Verificat

Stradă

Nr.

Bloc

Scară

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B2.3 Asociați:

☒ Persoană Fizică ☐ Persoană juridică

Număr părți sociale(%)

Nume și prenume asociat/acționar:

Data nașterii Cod numeric personal

+ - Act de identitate Seria: Nr. Eliberat la data de de: Valabil până la:

C.I. standard

Județ Localitate Localitate componentă

Cod poștal Verificat Stradă Nr. Bloc Scara Apartament Etaj

☐

B3 Informații adiționale despre solicitant

☐ Se bifează și se completează numai în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/societăți

REGULI DE COMPLETARE

Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat.

Completare secțiune A6 Descrierea proiectului

În această secțiune pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.1 *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj)* care necesită *Autorizație de construcție* și punctul 9.4.2 *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)* se va face o descriere succintă a investiției propuse.

Pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 *proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* descrierea investiției propuse va conține **obligatoriu** următoarele:

- Se va fundamenta necesitatea și oportunitatea investiției și se va descrie conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- Se va preciza capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.
- În cazul în care beneficiarul este o formă asociativă, se va descrie modul în care investiția deserveste membrii acesteia.
- Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).
- Fundamentarea achizițiilor propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- Se va descrie fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- Se va preciza durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

Totodată, pentru proiectele care se încadrează la punctul 9.4.3 *proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* este **obligatorie** încărcarea următoarelor documente în secțiunile precizate, după cum urmează:

1.Documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor- în secțiunea Doc. 1.I) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor:

- 1.a) Paginile cu print screen referitoare la bunurile incluse în proiect, identificate în baza de date cu prețuri de referință AFIR sau
- 1.b) câte două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților privați sau
- 1.c) câte trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect, în cazul solicitanților publici.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

În cazul solicitanților privați se pot atașa și print screen-uri de pe site-urile producătorilor/furnizorilor de utilaje/echipamente care cuprind informații despre furnizor, bunul oferat, caracteristicile minimale, prețul și data la care este valabil prețul afișat.

În cazul solicitanților publici, se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Atenție! Oferta de servicii trebuie să fie în concordanță cu codul CAEN autorizat specific serviciului, implicit cu descrierea din Clasificarea activităților din economia națională-CAEN

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

2. tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor- în secțiunea Doc. 1.I) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

3. Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic (dacă este cazul) - în secțiunea "Doc. 19. Alte documente justificative".

Completați devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile prin completarea tabelurilor incluse în acest document, respectiv :

Deoarece valorile din Devize (Anexele A1, A2, A3 și A4) sunt preluate automat în Bugetul indicativ, pentru completarea Bugetului indicativ- HG 907/2016 se va proceda astfel:

Pasul 1- se completează rubrica "Procentul aferent intensității" din bugetul indicativ;

Pasul 2- se completează devizele (Anexele A1, A2, A3 și A4);

Pasul 3- se completează rubricile "Curs EURO" și "Data întocmirii devizului general din SF/DALI" în Bugetul indicativ".

1. Tabelul "Deviz financiar_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

- a) "Atenție! pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.1 costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10%"
- b) "Atenție! pentru proiectele încadrate în 9.4.2 sau 9.4.3 costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum de 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive"

2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiție sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și în Devizul General din Studiul de Fezabilitate. În cazul în care proiectul de investiții presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect și va detalia cheltuielile eligibile și neeligibile pe fiecare în parte.

3. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 și 5 și trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanțare, partea specifică) cât și Devizul General din Studiul de Fezabilitate.

4. Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției să se completeze valoarea zero.

Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E.1 - Lista documentelor anexate.

5. Trebuie bifate și anexate toate documentele de pe coloana "DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele" din secțiunea E.1 - Lista documentelor anexate.

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER.

Secțiunea A10: Solicitantul va completa date necesare obținerii de către AFIR a Extrasului de carte funciară aferent imobilului (clădiri și/ sau terenuri) pentru următoarele tipuri de proiecte:

a) Care presupun realizarea de lucrări de construcție și/sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj și necesită obținerea autorizației de construire

b) Care presupun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, dacă documentele aferente locației de implementare a proiectului nu sunt depuse în formă autentică

Se vor completa obligatoriu următoarele informații : Județ, UAT cât și următoarele date de identificare:

Identificator electronic sau:

Număr carte funciară și Număr cadastral

sau

Număr carte funciară și Număr topografic.

Dacă este cazul, se va adăuga câte o linie pentru fiecare extras de carte funciară necesar.

B3 Informații adiționale despre solicitant (în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/ societăți), definiții:

- "grup" înseamnă o societate-mamă și toate filialele acesteia;
- "societate-mamă" înseamnă o întreprindere care controlează una sau mai multe filiale;
- "societate-mamă de cel mai înalt rang" înseamnă o societate-mamă care nu este controlată de o altă societate;
- "filială" înseamnă o întreprindere controlată de o societate-mamă, inclusiv orice filială a societății-mamă care le conduce;

Lista E.1 - Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect și de solicitant, iar în coloana Nr. Pagini document, se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate din coloana DEPUNERE (tip PDF: scanat sau semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă.)

În secțiunea B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL, răspunsul la întrebarea "Proiectul este depus în parteneriat" se selectează automat în funcție de statutul juridic al solicitantului selectat la rubrica "Statutul juridic al solicitantului".

C. INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE - VERIFICĂRI AFIR

C.1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

☐ DA ☒ NU

C.2 Buget Indicativ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/
MJ sau data completării Cererii de Finanțare
pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3
la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

Intervenția	36		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1. Studii de teren	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar		0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli mai mici de 5% din Cap.1+Cap.2+Cap.4		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
1	EURO 2	EURO 3	EURO 4
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		0	0
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0.0 %	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare		0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		0	
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	0		
Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
- autofinanțare			0
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil		Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	Cheltuieli pentru studii - total din care:	0	0
	3.1.1 Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție		
	3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției		
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0
	1. obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism		
	2. obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare		
	3. obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă		
	5. întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului		
	7. obținerea avizului de protecție civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri și autorizații		
3.3	Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/ sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică		
3.4	Cheltuieli pentru certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră		
3.5	Cheltuieli pentru proiectare	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de fezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		
	3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		
	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție		
3.6	Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare		

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
	3. Anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice		
3.7	Cheltuieli pentru consultanță	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	Cheltuieli pentru asistență tehnică	0	0
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0
	1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor		
	1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		
	3.8.2 Dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)	0	

Adaugă Deviz Financiar

Șterge acest Deviz Financiar

DEVIZ PE OBIECT *

Nr. crt.		Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
		Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
		I - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII		
4.1		Construcții și instalații		
		4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
		4.1.2 Rezistență		
		4.1.3 Arhitectură		
		4.1.4 Instalații		
		TOTAL I (fără TVA)	0	0
		II - MONTAJ		
4.2		Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
		TOTAL II (fără TVA)		
		III - PROCURARE		
4.3		Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4		Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5		Dotări		
4.6		Active necorporale		
		TOTAL III (fără TVA)	0	0
		TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
		TVA aferent cheltuielilor eligibile și neeligibile		
		TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)	0	

* Se înscrie denumirea obiectului de construcție sau intervenție

Adaugă deviz

Șterge acest deviz

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze naturale		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicații (telefonie, radio-tv,etc)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)			0

Deviz capitolul 5- Alte cheltuieli - EURO

Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	Organizare de șantier	0	0
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare		
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute		
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)			0

Deviz capitolul 1- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - EURO		Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
Nr.crt	Denumire	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.1	Obținerea terenului		
1.2	Amenajarea terenului		
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 1 (inclusiv TVA)			0
Deviz capitolul 6- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - EURO		Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		
6.2	Probe tehnologice și teste		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 6 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 6 (inclusiv TVA)			0
Deviz capitolul 7- Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț - EURO		Valoarea pe categorii de lucrări, fără TVA - EURO	
Nr.crt	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 7 (fără TVA)		0	0
Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile			
TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 7 (inclusiv TVA)			0

Adaugă Anexa 4

Șterge această Anexa 4

D. Alte informații:

Programarea proiectului:
Număr luni de implementare

E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate și contractarea proiectului

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
Doc. 1. Documentație tehnică proiect					
Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - <i>proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție</i>	☐				
Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - <i>proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție</i>	☐				
Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - <i>proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)</i>	☐				
Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)* *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului					☐
Doc. 1.e) Anexa C - pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv - vezi punctul 9.1)	☐				
Doc. 1.f) Anexa B - pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv - vezi punctul 9.1)	☐				
Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau	☐				
Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)	☐				
Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)	☐				
Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	☐				
Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	☐				
Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.* * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator	☐				

Lista documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit Sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit	☐				
Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați					
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).				☐	
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).					☐
Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :					
A.Pentru beneficiari privați					
Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzația; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	☐				

Lista documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.					
Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.	☐				
Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	☐				
Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.	☐				
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:					
Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. și	☐				
Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii) și	☐				
Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;	☐				
Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).	☐				

Lista documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:				DEPUNERE	CONTRACTARE
Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .	☐				
Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC					
Doc. 5.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		☐			
Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		☐			
Doc. 5.3 Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.		☐			
Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG sau		☐			
Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau		☐			
Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI		☐			
Doc. 5.7 Documente specifice CMI - Certificat de Avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.		☐			
Doc. 5.8 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.		☐			
Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului		☐			
Doc. 5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală * *AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători		☐			
Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus* *se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului		☐			
Doc. 6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.		☐			
Doc. 7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.		☐			
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.				☐	

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
Documente specifice etapei:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)				☐	
Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)		☐			
Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.					
Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul).		☐			
Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.		☐			
Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu					
Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) - dacă este cazul sau		☐			
Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate		☐			
Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)		☐			
Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).		☐			
Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.		☐			
Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.		☐			
Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.		☐			

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz):



Adaugă document

E.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de investiții cu obiective care se încadrează în prevederile art.73 -Investiții pentru verificarea criteriilor locale de eligibilitate și a criteriilor de selecție

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

E.2.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale

Număr
pagini
document

Adaugă document

E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție

Număr
pagini
document

Adaugă document

E.2.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare

Număr
pagini
document

Adaugă document

F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

prin reprezentant legal:

care solicită sprijin financiar nerambursabil prin programul Plan Strategic PS (2024-2027) pentru proiectul intitulat:

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declară următoarele:

- 1 Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile din FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
- 2 Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.
- 3 Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
- 4 Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR și GAL ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.
- 5 Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
 - Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.
 - Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
- 6 ☐ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare
☐ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare
- 7 Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

Declar pe propria răspundere că:
☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
- 9 Declar pe propria răspundere că atât solicitantul-persoana juridică cât și reprezentantul legal-persoana fizică nu au înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul după cazierul judiciar în etapa de încheiere a contractului de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal.

- 10 Declar pe propria răspundere că întreprinderea mea nu figurează cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul de stat și îmi exprim consimțământul ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF
- 11 Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în teritoriul GAL ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE, cu codul/codurile CAEN al activității/ activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).
- 12 Mă angajez că la momentul finalizării investiției, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare).
- 13 Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservei exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului proiectului/investiției) în scopul obținerii de profit propriu - doar în cazul investițiilor de tip competitive/economic).
- 14 Declar pe propria răspundere că nivelul de confort/categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare).
- 15 Declar pe propria răspundere că modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor de modernizarea a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare) și cel puțin o stea (în cazul proiectelor care prevăd modernizări de campinguri și restaurante), în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013.
- 16 Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
- 17 Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanțare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanțare depus on line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.
- Declar pe propria răspundere că:
- 18 ☐ respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol);
- ☐ proiectul nu se supune regulii de minimis.
- 19 Mă angajez ca în termenul prevăzut în "Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare" să prezint documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.
- 20 Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență.
Declar pe propria răspundere ca mă abțin de la un posibil conflict de interese.
- 21 Am luat la cunoștință și mă angajez să respect Politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
- 22 Declar că sunt de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiare nebankare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României, în conformitate cu prevederile Legii nr. 90/2009, cu modificările și completările ulterioare, privind instituțiile financiare nebankare.
- 23 Declar că voi respecta principiile din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalității de șanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia.
- 24 Declar că sunt informat că datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 să fie publicate ex-post anual pe site-ul agenției de plăți AFIR și să fie prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din același regulament.

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PS, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul PNDR, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că sunt informat că datele cu caracter personal furnizate în cadrul cererii de finanțare/ ajutorului/ angajamentului/ contractului/ decizii alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/ arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR/ PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/ 2115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).



Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE

DR- 36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Indicator de rezultat	Indicator de realizare	Valoarea indicatorului realizată prin proiect
R.10 - O mai bună organizare a lanțului de aprovizionare - Ponderea fermelor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite de lanțuri de aprovizionare scurte și sisteme de calitate sprijinite de PAC <i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L802 (numărul operațiunilor legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.)</i>	Număr de fermieri	
Se va completa numărul de FERMIERI* care fac parte din formele asociative sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc. *Pentru formele asociative constituite (cooperative, grup de producători etc.) sunt contorizați toți membri ca fiind fermieri. Pentru parteneriat informal (pentru lanț scurt) se contorizează numărul de fermieri din parteneriat. E suficient ca fermierul să facă dovada că deține teren agricol/ animale (de la APIA sau Registrul agricol), indiferent de mărimea exploatației. Se va verifica în acordul de cooperare în care se descriu membrii. Dacă este necesar se va solicita o listă cu fermierii care fac parte din proiect cu menționarea elementelor de identificare (ex. RO APIA, extras din Registrul Agricol, ANSVSA)		
R.37 - Creșterea și locuri de muncă în zonele rurale - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC <i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L805 (numărul operațiunilor care creează locuri de muncă) și L806 (numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia)</i>	Număr locuri de muncă create	
Se va completa numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: $0,25 \times 18/12 = 0,375$).		
R.39 - Dezvoltarea economiei rurale - Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC <i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L806 (numărul operațiunilor care sprijină întreprinderile rurale, inclusiv bioeconomia)</i>	Număr de întreprinderi	
Completare automată valoare "1" pentru toate proiectele care au ca și codificare principală L806.		
R.40 - Tranziția inteligentă a economiei rurale - Numărul strategiilor privind satele inteligente, care beneficiază de sprijin <i>- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L807 (numărul operațiunilor legate de strategiile privind satele inteligente)</i>	Proiectul contribuie la o strategie la nivel UAT (comună/județ)	☐ Da ☐ Nu Județ Denumire UAT Cod SIRUTA Denumire strategie

Dacă se va bifa DA, beneficiarul va alege din liste derulante județul și denumirea UAT-ului și va completa denumirea strategiei*. Dacă se va bifa NU, se vor bloca câmpurile Județ, Denumire UAT, Denumire strategie.

*Existența strategiei se va verifica pe site-ul comunei/ județului și dacă se impune va fi solicitată prin informații suplimentare.

R.42 - Promovarea incluziunii sociale - Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin

- contribuie proiectele care au ca și codificare principală L809 (numărul operațiunilor din domeniul incluziunii sociale)

Număr de persoane

Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului.

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile

Planului Național Strategic 2023 - 2027

Denumire solicitant

Categorie solicitant

Sediul / Adresa

Țara

Județul

Orașul

Comuna

Satul

Strada

Număr

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Sector

Cod poștal

Număr de telefon

Adresa de e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Reprezentant legal

Data

Numele și prenumele

CORELAREA PUTERII MAȘINII CU SUPRAFAȚA FERMEI în vederea achiziționării de mașini agricole prin fonduri FEADR

Pentru implementarea tehnologiei clasice s-a avut în vedere:

- la stabilirea parametrilor s-a considerat operația de arat unde pentru a acoperi toate tipurile de sol și relief necesarul minim ar fi de 35-40 cp/trupita;
- pentru suprafețele mici, la stabilirea puterii maxime a tractorului acceptată la achiziție (CP), s-a luat în considerare operația de scarificare;
- la stabilirea puterii maxime a tractoarelor din fermă s-a avut în vedere faptul că perioada optimă de efectuare a lucrărilor s-a micșorat datorită schimbărilor climatice, precum și faptul că solurile grele se întind pe o suprafață mare a țării noastre.
- creșterea gradului de comasare a suprafețelor agricole justifică achiziționarea unor tractoare puternice pentru a efectua lucrările agricole în timp mai scurt și cu economie de combustibil și resurse umane.

ATENȚIE! Depășirea marjelor prezentate poate fi aprobată doar în condiții excepționale, bine argumentate din punct de vedere tehnic (cu detalierea condițiilor specifice) și economic (păstrarea viabilității). Solicitantul/beneficiarul are obligația de a argumenta necesitatea la depunerea cererii de finanțare, sau la cererea de modificare a acesteia.

Pentru corelarea puterii utilajelor aferente culturii sfeclei de zahăr și a cartofului, se va ține cont de precizările corelării din tabelele aferente culturii mari.

Tabele se referă strict la situațiile enunțate. Dacă exploatarea deține alte categorii de culturi, sau o combinație de culturi care nu se regăsește în cadrul tabelelor, sau deține și parte zootehnică, solicitantul trebuie să justifice necesitatea aplicării soluției propuse.

TABELUL nr. 1
privind corelarea puterii tractorului cu suprafața fermei pentru cultura mare + fâneață în sistem clasic

Nr. crt.	Suprafața ferma (ha)	Putere maximă a tractorului acceptată la achiziție (CP)	Coeficient pentru determinarea puterii maxime pe fermă (CPXha)	Putere maximă cumulată a tuturor tractoarelor din fermă (CP)
1.	10-50	125	4,5	225
2.	51-100	200	3,9	390
3.	101-200	300	3	600

4.	201-500	400	2	1000
5.	501-800	450	1.8	1440
6.	>801		1,5	-

Excepție! Pentru suprafețe de 10-18 ha se acceptă un tractor de 80 CP.

Pentru implementarea tehnologiei minimum till, no till sau strip till, corelarea puterii utilajelor cu suprafața se va face având în vedere valorile de la culturile convenționale.

TABELUL nr. 2
privind corelarea puterii combinei cu suprafața fermei pentru cultura mare

Nr. crt.	Suprafața ferma (ha)	Putere maximă a combinei acceptată la achiziție (CP)	Coeficient pentru determinarea puterii maxime pe fermă (CPXha)	Putere maximă cumulată a tuturor combinelor din fermă (CP)
1.	100-200	350	2,5	500
2.	201-400	450	2	800
3.	401-600	550	1,7	1000
4.	601-900	600	1,5	1350
5.	> 901	-	1	-

La calculul puterii maxime cumulate a tuturor tractoarelor/combinelor din fermă nu vor fi luate în calcul tractoarele mai vechi de 8 ani și combinele mai vechi de 12 ani. (conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe aprobată prin H.G. nr. 2.139/2004 (Monitorul Oficial nr. 46/2005)).

TABELUL nr. 3**privind corelarea puterii tractorului cu suprafața fermei pentru pomicultură și viticultură**

Nr. crt.	Suprafața ferma (ha)	Putere maximă a tractorului acceptată la achiziție (CP)	Coeficient pentru determinarea puterii maxime pe fermă (CPXha)	Putere maximă cumulată a tuturor tractoarelor din fermă (CP)
1.	2-5	70	-	70
2.	5,1-10	100	-	100
3.	10,1-20	120	-	160
4.	20,1-50	120	8	300
5.	51-100	120	6	500
6.	101-200	120	5	800
7.	201-300	120	4	900
8.	>301	120	3	-

TABELUL nr. 4**privind corelarea puterii tractorului cu suprafața fermei pentru legumicultură**

Nr. crt.	Suprafața ferma (ha)	Putere maximă a tractorului acceptată la achiziție (CP)	Coeficient pentru determinarea puterii maxime pe fermă (CPXha)	Putere maximă cumulată a tuturor tractoarelor din fermă (CP)
1.	2-5	70	-	70
2.	5,1-10	100	-	100
3.	10,1-20	125	-	160
4.	20,1-50	200	8	300
5.	51-100	200	6	500
6.	101-200	220	5	800
7.	201-300	250	4	900
8.	>301	280	3	-

ANEXA

Interventia nr. 1 –Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar

se completează
această coloanăse completează
această coloană

VEGETAL						
Coduri EUROSTAT	Denumire culturi	SOC 2020 (EURO/ha)	Suprafața (ha)	SOC activitate existentă	Suprafața (ha) în urma realizării investiției	SOC în urma realizării investiției
C1110T	Grau comun si spelt	777.94		0.00		0.00
C1120T	Grau dur	843.87		0.00		0.00
C1200T	Secara	429.45		0.00		0.00
C1300T	Orz si orzoaica	668.66		0.00		0.00
C1400T	Ovaz	522.47		0.00		0.00
C1500T	Porumb boabe	933.25		0.00		0.00
C1600T C1700T	Alte cereale (sorg, triticale, mei, hrisca, iarba canarasului	661.65		0.00		0.00
C2000T	Orez	1,479.22		0.00		0.00
P0000T	Linie, bob, mazariche, naut	759.31		0.00		0.00
P1000T	Mazare boabe, fasole boabe, lupin dulce	571.58		0.00		0.00
R1000T	Cartofi (inclusiv cartofi noi, material saditor, cartof dulce destinat consumului uman)	4,573.31		0.00		0.00
R2000T	Sfecla de zahar	2,368.00		0.00		0.00
R9000T	Plante radacinoase pentru nutret (sfecla furajera, alte plante furajere din familia brasicelor, morcovi furajeri, batata (cartof dulce), pastarnac, ignama, manioc) etc.	1,277.88		0.00		0.00
I1110T	Rapita	911.09		0.00		0.00
I1120T	Floarea soarelui	870.97		0.00		0.00
I1130T	Soia	715.94		0.00		0.00
I1140T	In pentru ulei	1,071.55		0.00		0.00
I1190T	Alte plante pentru ulei (ricin, sofranas, susan, arahide, mac, mustar, alte culturi oleaginoase) etc.	669.49		0.00		0.00
I2100T	In textil	1,004.66		0.00		0.00
I2200T	Canepa	1,152.63		0.00		0.00
I2900T	Alte plante textile (iuta, canepa de Manila, sisalul, kenaful) etc.	509.22		0.00		0.00
I3000T	Tutun	1,430.89		0.00		0.00
I4000T	Hamei	6,890.97		0.00		0.00
I5000T	Plante medicinale si aromatice inclusiv ceaiul, cafeaua si cicoarea pentru cafea: musetel, matraguna, menta, mac, angelica, chimen, gentiana, iasomia, lavanda, levantica, origanul, sofranul, salvia, valeriana, galbeneaua etc.	1,277.78		0.00		0.00
I6000T I9000T	Culturi energetice si alte plante industriale - cicoarea, trestia de zahar, alte plante tehnice nementionate in alta parte, sorgul tehnic(pentru maturi) etc.	692.06		0.00		0.00
G0000T	Plante recoltate in verde de pe teren arabil - in aer liber	734.74		0.00		0.00
G1000T	Plante de nutret - iarba temporara - iarba semanata pe terenuri arabile cedate productiilor furajere erbacee pe o perioada mai scurta de 5 ani si chiar sub un an etc.	332.75		0.00		0.00
G2000T	Plante de nutret - plante leguminoase de nutret recoltate verzi (mazariche, lupin dulce) etc.	766.93		0.00		0.00
G3000T	Plante de nutret - porumb siloz	1,773.54		0.00		0.00
G9100T G9900T	Alte plante de nutret (inclusiv porumbul verde) si plante de nutret recoltate verzi din teren arabil (diferite specii de trifoi anual sau peren-trifoi alb, trifoi rosu, trifoi de Alexandria - diferite varietati de lucerna) etc.	680.52		0.00		0.00
V0000 S0000T	Legume proaspete, pepene si capsuni - in camp: varza, conopida, broccoli, sparanghel, legume pentru frunze (praz, salata, spanac etc), tomate, porumb dulce, legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveci, legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, napi, legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului), fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas), etc.	7,278.03		0.00		0.00
V0000 S0000TK	Legume proaspete, pepene si capsuni - in gradina destinate comercializarii: varza, conopida, broccoli, sparanghel, legume pentru frunze (praz, salata, spanac etc), tomate, porumb dulce, legume cultivate pentru fructe - vinete, ardei, dovleci si dovlecei, castraveci, legume cultivate pentru radacina, bulbi, tuberculi (exceptie cartofi): morcovi, pastarnac, ceapa, usturoi, napi, legume pastai (fasole, mazare cu exceptia lintei si a nautului), fructele plantelor neperene (capsuni, pepeni galbeni, pepeni verzi, ananas), etc.	8,614.98		0.00		0.00
V0000 S0000S	Legume proaspete, pepeni si capsuni - in spatii protejate	22,719.87		0.00		0.00
V0000 S0000TO	Legume proaspete (inclusiv pepeni) si capsuni cultivate in rotatie cu culturi nehorticole - in aer liber - camp deschis	5,328.49		0.00		0.00
N0000T	Flori si plante ornamentale - in camp: bulbi de flori, corni si tuberculi, flori taiate si boboci, plante cu flori si plante ornamentale etc.	24,535.77		0.00		0.00
N0000S	Flori si plante ornamentale - in spatii protejate	73,496.76		0.00		0.00
E0000T	Seminte si seminceri: seminte de graminee, seminte pentru horticultura, seminte si rasaduri pentru teren arabil cu exceptia cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase etc.	2,199.70		0.00		0.00
ARA99T ARA09S	Alte culturi arabile (de mica importanta economica care nu pot fi incadrate in alta categorie, cultivate in camp sau in spatii protejate)	536.74		0.00		0.00
J0000T	Pajisti permanente. Teren folosit permanent (de cinci ani sau mai mult) pentru cultivarea culturilor furajere erbacee, prin cultivare (semanat) sau natural (autoinsamantat), si care nu este inclus in asolamentul din exploatare. Terenul poate fi folosit pentru pasunat sau cosit pentru siloz, fan sau folosit pentru producerea de energie regenerabila.	203.05		0.00		0.00
J1000T	Pasuni si fanete permanente. Include pasunile cultivate timp de 5 ani sau mai mult (excluzand pasunile si pajistile neutilizate sau cele de pe terenuri accidentate)	349.00		0.00		0.00
J2000T	Pasuni si fanete permanente - pe terenuri accidentate - pasuni sarace, inclusiv rastarisul, tufisuri, de obicei nefertilizate si neintreținute - pasuni cu randament scazut situate in locuri accidentate si la altitudini mari, care nu sunt cosite - terenuri stancoase, terenuri mlastinoase, baraganuri	297.55		0.00		0.00
F1100T	Fructe, pomi - clima temperata: Fructe samantoase: mere, pere, gutui, etc.	3,061.24		0.00		0.00
F1200T	Fructe, pomi - clima temperata: Fructe samburoase: visine, cires, caise, prune, etc.	5,787.76		0.00		0.00
F3000T	Arbusti fructiferi (cu exceptia capsunilor)coacaz, smochin, zmeur, muri, agrise, catina, afin, goji, etc.	10,434.72		0.00		0.00
F4000T	Nucifere: Nuci, alune, etc.	3,468.90		0.00		0.00
W1110T	Struguri pentru vinuri cu denumire de origine protejata (DOP)	3,233.04		0.00		0.00
W1120T	Struguri pentru vinuri cu indicatie geografica protejata (IGP)	3,200.67		0.00		0.00
W1190T	Struguri pentru alte vinuri (fara DOP/IGP)	2,554.47		0.00		0.00
W1200T	Struguri de masa	3,214.93		0.00		0.00
L0000T	Pepiniere	7,739.28		0.00		0.00
PECR9 H9000T	Alte culturi permanente (rachita, papura, bambus, salcie), etc.	612.08		0.00		0.00
X0000T	Pomi de craciun	612.08		0.00		0.00
U1000	Ciupercarii pe 100 mp (calculat pentru un ciclu de 4 recolte pe an)	9,815.91		0.00		0.00
	TOTAL VEGETAL			0.00		0.00

ZOOTEHNIC						
Coduri EUROSTAT	Denumire specii animale	SOC 2020 euro/cap	Numar capete	SOC activitate existentă	Total capete animale în urma realizării investiției	SOC în urma realizării investiției
A2010	Bovine sub 1 an	270.76		0.00		0.00
A2120	Bovine între unu și mai puțin de doi ani - masculi	367.62		0.00		0.00
A2220	Bovine între unu și mai puțin de doi ani - femele	418.59		0.00		0.00
A2130	Bovine de cel puțin doi ani - masculi	867.47		0.00		0.00
A2230	Bovine de cel puțin doi ani și peste - junici pentru îngrășat, junici pentru reproducție	901.66		0.00		0.00
A2300F	vaci de lapte	1,412.53		0.00		0.00
A2300G	Vaci, altele decât cele pentru lapte	636.85		0.00		0.00
A2410	Bivolite	1,137.28		0.00		0.00
A4110K	Ovine - femele pentru reproducție - mioare montate - oi de un an sau mai mult, destinate reproducerii, oile reformat care urmează să fete	60.84		0.00		0.00
A4120	Alte ovine: miei, berbeci, oi reformat - oi sterpe care urmează să fi îngrășate în vederea sacrificării	26.91		0.00		0.00
A4210K	Caprine - femele pentru reproducti - capre montate - capre montate femele destinate producerii, capre reformat care urmează să fete	122.58		0.00		0.00
A4220	Alte caprine - iezi, tapi, capre rformate destinate sacrificării	39.44		0.00		0.00
A3110	Porcine - purcei cu greutatea sub 20 de kilograme	54.27		0.00		0.00
A3120	Porcine - scroafe și scroafite de reproducere cu greutatea de 50 de kilograme și peste	300.19		0.00		0.00
A3130	Alte porcine - porci la îngrășat, vieri, scroafe destinate sacrificării	471.98		0.00		0.00
A5140	Pui de carne*	499.79		0.00		0.00
A5110O	Găini outoare*	2,294.34		0.00		0.00
A5230	Curcani*	4,613.35		0.00		0.00
A5210	Rate*	2,811.13		0.00		0.00
A5220	Gaste*	3,215.72		0.00		0.00
A5410	Struți*	30,072.61		0.00		0.00
A5240 5300	Alte păsări de curte (inclusiv prepelițe, fazani și porumbei)*	1,002.12		0.00		0.00
A6111	Iepuri domestici - femele pentru reproducție	103.47		0.00		0.00
A6710R	Familii de albine. Include numărul de stupi ocupați ținuți pentru producția de miere	72.20		0.00		0.00
	TOTAL ZOOTEHNIC			0.00		0.00
	TOTAL GENERAL			0.00		0.00

*Valoarea SOC se referă la 100 capete

ANEXA DEFINIȚIA ȘI PRINCIPIILE DE CALCUL AL DIMENSIUNII ECONOMICE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE PE BAZA COEFICIENȚILOR

Interventia nr. 1 – Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar

DEFINIȚIA ȘI PRINCIPIILE DE CALCUL AL DIMENSIUNII ECONOMICE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE PE BAZA COEFICIENȚILOR

PRODUCȚIILOR STANDARD SOC 2020

Exploatația profesională este o exploatație agricolă suficient de mare încât să ofere o activitate de bază pentru șeful exploatației și un venit suficient pentru susținerea lui și a familiei sale.

(a) Valoarea producției standard reprezintă valoarea monetară a producției agricole brute la prețul de la poarta exploatației. Această valoare este suma dintre valoarea produsului principal (produselor principale) și cea a produsului secundar (produselor secundare). Valorile se calculează înmulțind producția per unitate cu prețul de la poarta exploatației. TVA-ul, taxele pe produse și plățile directe nu sunt incluse.

(b) Perioada de producție Producțiile standard corespund unei perioade de producție de 12 luni (an calendaristic sau an de producție agricolă). Pentru produsele vegetale și animale în cazul cărora perioada de producție este mai mică de 12 luni sau depășește această perioadă, se calculează o producție standard corespunzătoare creșterii sau producției pe o perioadă de 12 luni.

(c) Unități

1. Producțiile standard corespunzătoare caracteristicilor culturilor se determină pe baza suprafeței exprimate în hectare.

Cu toate acestea, pentru ciuperci, producțiile standard se determină pe baza producției brute pentru toate recoltele anuale succesive și se exprimă per 100 m² de suprafață cultivată. În vederea utilizării lor în contextul RICA, aceste producții standard pentru ciuperci se împart la numărul de recolte anuale succesive care este comunicat Comisiei Europene.

2. Producțiile standard corespunzătoare caracteristicilor efectivului de animale se determină pe cap de animal, cu excepția păsărilor de curte, pentru care se exprimă pe 100 de capete, albinelor pentru care se determină pe stup.

3. Datele de bază pentru determinarea producțiilor standard, precum și producțiile standard calculate se stabilesc în euro. Pentru Statele Membre care nu au aderat la uniunea economică și monetară, producțiile standard se convertesc în euro, utilizându-se cursurile de schimb medii pentru perioada de referință. Aceste cursuri de schimb medii se calculează pe baza cursurilor de schimb oficiale publicate de Comisie (Eurostat).

(d) Defalcarea producțiilor standard

În funcție de caracteristicile culturii vegetale și ale efectivului de animale producțiile standard se determină pentru toate caracteristicile agricole care sunt în exploatația agricolă.

Dimensiunea economică a unei exploatații agricole reprezintă valoarea totală a producției standard a exploatației, exprimată în euro, corespunzătoare sumei producțiilor standard calculate pentru fiecare dintre speciile vegetale ori animale într-o perioadă de un an calendaristic sau an agricol.

Setul de coeficienți utilizați în prezent pentru calculul dimensiunii economice a exploatațiilor agricole are denumirea SOC 2020, au fost calculați ca medie a anilor contabili 2018-2019-2020-2021-2022 și înlocuiesc versiunea anterioară SO2017.

Metode de calcul al dimensiunii economice

1. Culturi

Pentru toate tipurile de culturi (excepție ciupercile) se aplică formula:

Dimensiunea economică = nr. ha cultură x coeficient cultură conform listă SOC 2020

Indiferent ce se obține dintr-o cultură - făina, mălai, tărațe, conserve, compot, dulceață, țuică) - acestea sunt produse procesate fiind considerate ca venituri din alte activități ale exploatației agricole și care nu intră în calculul dimensionării economice. Excepție face obținerea vinului.

Pentru exploatațiile care au mai multe culturi în cadrul unei categorii, cum ar fi "Legume proaspete pepeni și căpșuni - în câmp deschis" sau - "Fructe, pomi din zone cu climă temperată", coeficientul SOC corespunde mediei ponderate a SOC - urilor producțiilor incluse în această categorie. Este la latitudinea statelor membre să decidă care producție trebuie să fie inclusă în calcul în funcție de semnificația acesteia.

Tratamentul cazurilor speciale

Se stabilesc regulile următoare pentru calcularea producțiilor standard pentru anumite tipuri de caracteristici:

Q0000T - Teren arabil necultivat

Producția standard corespunzătoare acestor terenuri se consideră egală cu zero și nu este inclusă în lista coeficienților.

J3000TE - Pășuni și fânețe neutilizate pentru producție și care sunt eligibile pentru plata subvențiilor și nu este inclusă în lista coeficienților.

Având în vedere că producția de pe terenurile în sistem de ajutor fără uz economic este limitată la plățile directe, producțiile standard ale acestor terenuri se consideră egale cu zero.

K0000T_UAA09S Grădinile familiale

Având în vedere că produsele grădinilor familiale sunt în mod obișnuit destinate consumului propriu al exploatatului și nu comercializării, producțiile standard ale acestora se consideră egale cu zero.

Cultura ciupercilor

Pentru ciuperci cod **U1000**, producțiile standard se determină pe baza producției brute pentru toate recoltele anuale succesive și se exprimă per 100 m² de suprafață cultivată.

Se va dimensiona astfel:

Suprafața totală a culturilor succesive = suprafața de bază (care poate fi supraetajată) x numărul de recolte - cicluri - complete

Pentru România s-au stabilit 4 cicluri de producție.

Exemplu de calcul:

Pentru o suprafață totală de 200 mp: Dimensiunea economică = $2 \times 9815,91/4$ cicluri = 4907,95 Euro

Semințe și seminceri

Culturile de graminee (grâu, orz, orzoaică, ovăz, porumb, alte cereale) - loturi semincere se vor încadra la categoria de baza a culturii. Ex. grâu la

C1110T

În categoria **E0000T** Semințe și seminceri vor fi incluse următoarele:

- Semințe de graminee altele decât cele de la categoriile C1110T, C1120T, C1200T, C1300T, C1400T, C1500T, C2000T, C1600T_C1700T_C1900T

- Semințe pentru horticultură

- Semințe și răsaduri pentru teren arabil cu excepția cerealelor, a boabelor de leguminoase uscate, a cartofilor, a plantelor oleaginoase

Furaje

În cazul în care, pe exploatație, nu există erbivore (bovine, ovine și caprine), furajele (rădăcinoase furajere și brasicacee, plante verzi, pășuni și fânețe)

se consideră ca fiind destinate comercializării și fac parte din producția culturilor de câmp.

În cazul în care, pe exploatație, există erbivore, furajele se consideră a fi destinate hrănirii acestora și fac parte din producția corespunzătoare erbivorelor și furajelor.

2. Animale

La calcularea producției standard, procesarea produselor agricole nu trebuie luată în considerare chiar dacă această activitate este strâns legată de

producție (lapte în unt, smântână, brânză). Prin urmare, în cazul în care într-o regiune laptele este transformat în brânză, la calcularea producției

standard pentru vacile de lapte va fi luată în considerare numai valoarea laptelui și nu valoarea brânzei, iaurtului, etc.

Pentru toate speciile de animale se aplică formula:

Dimensiunea economică = nr. capete specie x coeficient specie SOC 2020

mai puțin cazul păsărilor de curte la care coeficientul calculat este la 100 capete.

Exploatația de creștere bovine

În concordanță cu codurile utilizate pentru coeficienții producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de bovine:

A2010. Bovine sub un an, masculi și femele

A2120. Bovine între unu și mai puțin de doi ani, masculi

A2220. Bovine între unu și mai puțin de doi ani, femele. Cu excepția bovinelor femele care au fătat deja.

A2130. Bovine masculi de cel puțin doi ani și de peste doi ani

A2230. Bovine femele de doi ani sau mai mult, juninci pentru îngrășat, juninci pentru reproducție.

A2300F. Vaci de lapte. Bovine femele care au fătat (inclusiv cele de sub doi ani), care sunt ținute exclusiv sau în principal pentru producția de lapte

destinat consumului uman sau obținerii de produse lactate. Sunt incluse vacile reformate care dau lapte.

A2410. Bivolite. Bivolite care au fătat (inclusiv cele de sub doi ani) care sunt ținute exclusiv sau în principal pentru producția de lapte destinat

consumului uman sau obținerii de produse lactate. Sunt incluse bivolițele reformate.

A2300G. Alte vaci:

1. Bovine femele care au fătat (inclusiv cele de sub doi ani), care sunt ținute exclusiv sau în principal pentru producția de viței și al căror lapte nu este utilizat pentru consumul uman sau obținerea de produse lactate.

2. Vaci pentru muncă.

3. Vaci reformate care nu sunt de lapte (îngrășate sau nu înainte de sacrificare)

Categoriile A2010:A2230 și A2300G includ și categoriile corespunzătoare de bivoli și bivolițe.

Pentru categoria A2010 Bovine sub un an se întâlnesc următoarele situații:

- dacă în exploatație se găsesc vaci de lapte cod A2300F atunci calculul dimensiunii economice se face prin însumarea producțiilor standard pentru vaci de lapte și a producțiilor standard pentru viței sub 1 an al căror număr depășește numărul vacilor de lapte;
- dacă în exploatație nu se găsesc vaci de lapte atunci se iau în considerare producțiile standard corespunzătoare vițelilor sub 1 an pentru numărul care există în acel moment în exploatație;
- dacă în exploatație sunt bovine femele care au fătat codul A2300G, ținute exclusiv sau în principal pentru producția de viței și al căror lapte nu este utilizat pentru consumul uman sau obținerea de produse lactate, calculul dimensiunii economice se face prin însumarea producțiilor standard pentru bovine femele care au fătat codul A2300G și a producțiilor standard pentru viței sub 1 an al căror număr depășește numărul bovinelor femele care au fătat cod A2300G.

Exemple de calcul:

1) Exploatația deține următoarele categorii de bovine:

- 10 vaci de lapte care au fătat 12 viței, (numai 2 viței se iau în calcul ce depășesc numărul de vaci)
- 2 tauri mai mari de doi ani,
- 3 juninci mai mari de 2 ani destinate sacrificării,
- 3 vaci care au fătat 3 viței, vaci ținute exclusiv pentru producția de viței

Dimensiunea economică a exploatației va fi:

$$10 \times 1412,53 + 2 \times 270,76 + 2 \times 867,47 + 3 \times 901,66 + 3 \times 636,85 = 21017,29 \text{ Euro}$$

2) Exploatația deține următoarele categorii de bovine:

- 25 viței sub un an achiziționați
- 7 vaci care au fătat 9 viței (numai 2 viței se iau în calcul), vaci ținute exclusiv pentru producția de viței

Dimensiunea economică a exploatației va fi:

$$25 \times 270,76 + 7 \times 636,85 + 2 \times 270,76 = 11768,47 \text{ Euro}$$

Exploatația de creștere ovine și caprine

Pentru calculul dimensiunii economice a unei exploatații de ovine se folosesc următorii coeficienți:

A4110K. Ovine, femele de reproducție - mioare montate- oi de un an sau mai mult destinate reproducerii, oile reformat care urmează să fete =60,84 euro/cap.

A4120. Alte ovine. Miei, berbeci, oi reformat, oi sterpe pentru îngrășare și sacrificare = 26,91 euro/cap.

Pentru calculul dimensiunii economice a unei exploatații de caprine se folosesc următorii coeficienți:

A4210K. Caprine, femele de reproducție - capre montate - capre reformat care urmează să fete= 122,58 euro/cap

A4220. Alte caprine. Iezi, țapi, capre reformat destinate sacrificării= 39,44 euro/cap

În concordanță cu codurile utilizate pentru coeficienții producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de ovine și caprine:

A4110K. Ovine, femele de reproducție - mioare montate- oi de un an sau mai mult destinate reproducerii, oile reformat care urmează să fete.

A4120. Alte ovine. Miei, berbeci, oi reformat, oi sterpe pentru îngrășare și sacrificare.

A4210K. Caprine, femele de reproducție - capre montate - capre reformat care urmează să fete.

A4220. Alte caprine. Iezi, țapi, capre reformat destinate sacrificării.

Producțiile standard corespunzătoare altor ovine - miei se iau în considerare la calcularea producției standard totale a exploatației numai în cazul în care în exploatație nu există nicio femelă ovină de reproducție.

Producțiile standard corespunzătoare altor caprine - iezi se iau în considerare la calcularea producției standard totale a exploatației numai în cazul în care în exploatație nu există nicio femelă caprină de reproducție

Acest lucru se datorează faptului că mieii/iezii sunt considerați producția principală a oilor/caprelor, valoarea acestora fiind inclusă în coeficientul standard output al oilor, respectiv caprelor.

Exemplu de calcul:

Exploatația deține următoarele categorii de ovine și caprine:

- 250 oi,
- 270 miei ,
- 10 berbeci ,
- 12 oi sterpe,
- 25 iezi

$SOC\ 2020 = 250 \times 60,84 + 10 \times 26,91 + 12 \times 60,84 + 25 \times 39,44 = 17195,18\ Euro$

Exploatația de creștere porcine

În concordanță cu codurile utilizate pentru coeficienții producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de porcine:

A3110. Porcine - Purcei cu greutatea în viu sub 20 kg.

A3120. Porcine. Scroafe și scrofițe de reproducție de 50 kg și peste această greutate, cu excepția scroafelor reformat.

A3130. Alte porcine. Porci pentru îngrășat cu greutatea în viu de 20 kg sau mai mult, scroafe reformat și vieri reformati destinați sacrificării.

Producțiile standard corespunzătoare purceilor se iau în considerare la calcularea producției standard totale a exploatației numai în cazul în care în exploatație nu există nicio scroafă de reproducție.

Acest lucru se datorează faptului că purceii sub 20 kg sunt considerați producția principală a scroafelor de reproducție, valoarea acestora fiind inclusă în coeficientul standard output al scroafelor.

Exemplu de calcul:

Exploatația deține:

- 12 scroafe,
- 40 purcei sub 20 kg,
- 35 porci pentru îngrășat,
- 2 vieri

$Dimensiunea\ economică = 12 \times 300,19 + 35 \times 471,98 + 2 \times 471,98 = 21065,54\ Euro$

În cazul în care exploatația își desfășoară activitatea pe mai multe cicluri de producție (îngrășare), calculul dimensiunii se va face astfel:

- număr mediu porci îngrășat x SOC 2020 porci îngrășat, unde numărul mediu este exprimat ca număr cu o zecimală și se calculează proporțional cu durata prezenței porcilor de îngrășat în exploatație în timpul anului;
- Numărul mediu = nr. total porci îngrășat x numărul de zile (sau luni) prezenți în exploatație/365zile (sau 12 luni)

Exemplu de calcul: exploatația îngrășă porci în trei cicluri prin achiziționarea unui nr. total de 1800 porci de îngrășat:

- Numărul mediu = $1800 \times 112 \text{ zile prezenți în exploatație} / 365 \text{ zile an} = 552,3$ porci îngrășat
- Va rezulta dimensiunea exploatației ca fiind: $552,3 \times 471,98 = 260674,55$ Euro.

Exploatația de creștere păsări de curte

În concordanță cu codurile utilizate pentru coeficienții producției standard (standard output coefficient, SOC) se disting următoarele categorii de păsări de curte:

A5140 Pui de carne

A51100 Găini ouătoare: puicuțele (găini tinere care nu au început să ouă), găinile ouătoare, găinile reformate și cocoșii de reproducție pentru găini ouătoare.

A5230 Curcani și curci

A5210 Rate

A5220 Gâște

A5410 Struți

A5240_5300 Alte păsări de curte: bibilici, porumbei, potârniche, fazani, prepelițe

Nu se includ puișorii de o zi în nicio categorie de păsări.

Puișorii de o zi, care nu reprezintă o categorie, ca atare, dar sunt incluși în categoria reziduală "Alte animale", sunt principalul produs al găinilor de reproducție. Pentru acest lucru nu se calculează coeficient SOC aferent acestei categorii.

Exploatațiile cu incubatoare pentru obținerea puișorilor de o zi ar trebui să-și dimensioneze unitatea prin alte metode decât cea a utilizării coeficienților

SOC, eventual cu producția de puișori (valoare sau număr) previzionată.

Exploatațiile care își desfășoară activitatea pe mai multe cicluri de producție de pui de carne într-un an contabil se vor dimensiona la depunerea cererii

de finanțare cu efectivul mediu de păsări (a tuturor ciclurilor) conform următoarelor formule:

Dimensiune economică fermă pui de carne = număr mediu pui de carne x SOC 2020 pui carne/100 unde numărul mediu este exprimat în cazul păsărilor ca

număr întreg și se calculează proporțional cu durata prezenței lor în exploatație în timpul anului

Exemplu de calcul

Exploatația crește 1000000 pui de carne în timpul unui an în mai multe cicluri:

- Numărul mediu = nr. total păsări x numărul de luni (zile) prezente în exploatație/12 luni (365zile) = $1000000 \times 2 / 12 = 166667$ pui de carne

- Coeficientul standard output SOC aferent categoriei A5140 Pui de carne = 499,79 euro/100 capete

- Va rezulta dimensiunea exploatației ca fiind: $166667 \times 499,79 / 100 = 832984,99$ Euro.

Regulamentele care stau la baza calculului dimensiunii economice sunt următoarele:

- Regulamentul (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile privind veniturile și activitatea

economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;

- Documentul Comitetului Comunitar RICA RI/CC 1680 v.6/2022 privind Definițiile chestionarului utilizat în anchetă;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 220/ 4 noiembrie 2020 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al

Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea

Europeană;

- Documentul Comitetului Comunitar RICA RI/CC 1500 v.5 Iulie 2020 Manual de tipologie.

[illegible]

[illegible]



Anexa B3

[illegible]



BILANȚ SINTETIC PREVIZIONAT - LEI

		Anul 0 (anterior depunerii cererii de finanțare)	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
1	Active imobilizate - brute						
2	Valoarea amortizării cumulate						
I	Active imobilizate nete (1-2)						
3	Stocuri						
4	Creanțe						
5	Casa și conturi la bănci						
II	Total active circulante (3+4+5)						
	TOTAL ACTIV (I + II)						
III	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an						
6	Împrumuturi și datorii la instituții de credit						
7	Datorii comerciale						
8	Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
IV	Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an						
9	Împrumuturi și datorii la instituții de credit						
10	Datorii comerciale						
11	Alte datorii, inclusiv fiscale și la asigurări sociale						
V	Subvenții pentru investiții						
12	Capital social						
13	Rezultatul exercițiului financiar						
14	- repartizare profit la dividende						
15	- repartizare profit la rezerve						
16	Rezerve						
VI	Total capitaluri proprii						
	TOTAL PASIV						
	Verificare	0	0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Flux de numerar - previziuni - LEI						
Operațiune / Perioada		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
I. ACTIVITATEA DE INVESTIȚII ȘI FINANȚARE						
A. Total intrări de lichidități din: (A1+A2+A3+A4)						
A1. Aport la capitalul societății (împrumuturi de la acționari/asociați)						
A2. Vânzări de active, inclusiv TVA						
A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)						
A.3.1. Împrumut - cofinanțare la proiect						
A.3.2. Alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare						
A4. Ajutor nerambursabil FEADR (inclusiv avans)						
B. Total ieșiri de lichidități prin investiții: (B1+B2+B3)						
B1. Achiziții de active fixe corporale, inclusiv TVA						
B2. Achiziții de active fixe necorporale, inclusiv TVA						
B3. Creșterea investițiilor în curs						
C. Total ieșiri de lichidități prin finanțare (C1+C2)						
C1. Rambursări de credite pe termen mediu și lung, din care: (C.1.1.+C.1.2.)						
C.1.1. Rate la împrumut - cofinanțare la proiect						
C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare						
C2. Plăți de dobânzi la Credite pe termen mediu și lung, din care (C.2.1.+C.2.2.)						
C.2.1. La împrumut - cofinanțare la proiect						
C.2.2. La alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare						
D Flux de lichidități din activitatea de investiții și finanțare (A - B - C)						
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE						
E. Încasări din activitatea de exploatare, inclusiv TVA						
F. Încasări din activitatea financiară pe termen scurt						
G. Credite pe termen scurt						
H. Total intrări de numerar (E+F+G)						
I. Plăți pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (după caz), din care:						
I1. Materii prime și materiale						
I2. Alte materiale						
I3. Energia și apa						
I4. Mărfuri						
I5. Aferente personalului angajat						
I6. Asigurări și protecția socială						
I7. Prestații externe						
I8. Impozite, taxe și vărsăminte asimilate						
I9. Alte plăți aferente exploatării						
J. Flux brut înainte de plăți pentru impozit pe profit/cifra de afaceri și ajustare TVA (H-I)						
K. Plăți/încasări pentru impozite și taxe (K1-K2+K3)						
K1. plăți TVA						
K2. rambursări TVA						
K3. impozit pe profit/cifra de afaceri						
L. Rambursări de credite pe termen scurt						
M. Plăți de dobânzi la credite pe termen scurt						
N. Dividende						
O. Total plăți exclusiv cele aferente exploatării (K+L+M+N)						
P. Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)						
III. FLUX DE LICHIDITĂȚI (CASH FLOW)						
Q. Flux de lichidități net al perioadei (D+P)						
R. Disponibil de numerar al perioadei precedente	0	0	0	0	0	0
S. Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei (R+Q)	0	0	0	0	0	0



INDICATORI FINANCIARI

Anul		UM	Total An 1	Total An 2	Total An 3	Total An 4	Total An5
Nr. crt.	Specificație		Valoare				
1	Valoare investiție(Vi)= valoarea totală a proiectului fără TVA	LEI					
2	Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului.	LEI					
3	Cheltuieli de exploatare (Ce)= cheltuielile generate de derularea activității curente	LEI					
4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - trebuie să fie minim 10%	%					
5	Durata de recuperare a investiției (Dr) - maxim 12 ani	ANI					
6	Rata rentabilității capitalului investit (rRc) - trebuie să fie minim 5%	%					
7	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - trebuie să fie mai mare sau egal cu 1.2	Numeric					
8	Rata îndatorării pe termen mediu și lung (rI) - maxim 60%	%					
9	Rata de actualizare		8%				
10	Valoare actualizată netă (VAN) - trebuie să fie pozitivă	LEI	0				
11	Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei - trebuie să fie pozitiv	LEI	0	0	0	0	0

ATENȚIE !

Câmpul "Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)" rămâne necompletat în cazul în care câmpul "C.Total ieșiri de lichidități prin finanțare (C1+C2)" din rândul 12 Anexa B8 nu a fost completat.

Cod Unic de Înregistrare/Codul de Înregistrare Fiscală - al solicitantului (identic cu cel înscris în cererea de finanțare în secțiunea B.1.1)

Semnătură reprezentant legal



Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

Proiecții financiare și indicatori financieri (Anexele B pentru persoanele juridice și Anexele C pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale) pentru demonstrarea criteriului de eligibilitate privind viabilitatea economică a investiției.

Proiecții financiare persoane juridice (Anexe B)

- 1.1. Prognoza veniturilor
- 1.2. Prognoza cheltuielilor
- 1.3. Proiecția contului de profit și pierdere
- 1.4. Bilanț sintetic previzionat
- 1.5. Flux de numerar
- 1.6. Indicatori financieri

ATENȚIE: Sheeturile „Prognoza veniturilor”- Anexa B1, „Prognoza cheltuielilor” - Anexa B2, „CPP”- Anexa B3, „Bilanț” - Anexa B4, „FN An 1-5” - Anexa B8, „Indicatori”- Anexa B9, cuprind prognoze pe o perioadă de cinci ani de la darea în exploatare a investiției din proiect, respectiv de la finalizarea investiției. Sheeturile „FN An 1”- Anexa B5, „FN An 2” - Anexa B6, „FN An 3” - Anexa B7 se referă la perioada de implementare a proiectului (de maxim trei ani).

Proiecții financiare - persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale (Anexe C)

- 2.1 Prognoza încasărilor și plăților pentru anii 1, 2 și 3 de implementare
- 2.2 Prognoza încasărilor și plăților anii 1-5 de previziune
- 2.3 Indicatorii financieri

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA ÎNTOCMIRII PROIECȚIILOR FINANCIARE

- AFERENTE ANEXELOR B

Atenție: prognozele vor fi întocmite pornind de la situațiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!

1.1 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa B1 «Prognoza veniturilor și evoluția capacității de producție» cu vânzările cantitative și valorice previzionate trimestrial în primii doi ani de activitate, după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării :

- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică existentă și producția fizică estimată în urma realizării investiției.
- corelarea dintre vânzările previzionate cu gradul de utilizarea a capacității de producție;
- modul în care au fost previzionate celelalte venituri prognozate.

Se vor evidenția și veniturile obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul. (În cazul în care solicitantul obține venituri și din alte activități decât cea descrisă prin proiect)

1.2 Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa B2 «Prognoza cheltuielilor și evoluția capacității de producție» cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli, trimestrial în primii doi ani de activitate, după care anual.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării :

- urmăriți corelarea informațiilor furnizate aici cu cele menționate în celelalte secțiuni ale cererii de finanțare;
- corelarea dintre cheltuielile previzionate cu gradul de utilizare a capacității de producție;
- modul în care a fost previzionată fiecare categorie de cheltuială (cantitățile de materii prime utilizate, consumuri specifice pentru producția obținută previzionată, consumuri utilități: energie, apă, alte consumuri pentru desfășurarea activității propuse);
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influență relevantă;

Se vor evidenția și cheltuielile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține venituri și suportă cheltuieli din alte activități decât cea descrisă prin proiect) în corelare cu situațiile financiare existente.

1.3 Proiecția contului de profit și pierdere

În coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul cont de profit și pierdere încheiat de societate anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs, această coloană nu se completează)

Se va completa anexa B3, rândurile aferente: 12 «Venituri Financiare », 13 «Cheltuieli privind dobânzile » (atât pentru creditul ce urmează a fi contractat pentru co-finanțarea investiției din proiect (dacă este cazul), cât și pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate), 14 « Alte cheltuieli financiare », 18« Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul rândurilor fiind preluate automat din anexele B1 și B2. Se vor face mențiuni privind valorile previzionate și se vor corela cu alte informații (exemplu : cheltuielile privind dobânzile).

1.4 Bilanț sintetic previzionat

Se vor face precizări privind ipotezele luate în considerare în procesul de previzionare a posturilor din bilanț.

Se va completa Anexa B4 cu valorile prognozate ale posturilor din bilanț având în vedere următoarele:

- în coloana An 0 se vor completa valorile existente în ultimul bilanț încheiat de solicitant, anexat la cererea de finanțare (în cazul în care solicitantul este înființat în anul în curs, această coloană nu se completează);
- valorile activelor imobilizate noi achiziționate se vor adăuga la cele existente (dacă este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vândute în perioada respectivă;
- valoarea amortizării cumulate aferentă activelor imobilizate existente, la care se adaugă amortizarea calculată pentru activele imobilizate noi achiziționate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizările prevăzute în contul de profit și pierdere);
- valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite, etc.) va fi corelată cu specificul activității desfășurate (durata procesului de fabricație, etc.) și alte elemente considerate relevante.
- casa și conturi la bănci: se preia valoarea rezultată în Fluxul de numerar aferent aceleiași perioade din linia S;
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de până la un an – se previzionează în funcție de termenele de plată ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale și la asigurările sociale aferente activității.
- datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an – se previzionează în funcție de soldul și graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu și lung primite (dacă este cazul), de soldul și graficul de plată a datoriilor reșalonate (dacă este cazul); se vor evidenția de asemenea datoriile către acționari/asociați, leasingurile, datoriile către alte instituții financiare.
- subvenții pentru investiții - se înscrie soldul existent /previzionat (dacă este cazul) și încasările primite prin programul FEADR;
- capitalurile proprii – se înscriu sumele rezultate ca urmare a majorărilor de capital social prevăzute, rezultatul exercițiului (acesta se repartizează ca dividende și rezerve la alegere, cota repartizată la rezerve urmând să facă parte din rezerve în anul următor), rezervele deja constituite și alocările suplimentare din rezultatul exercițiului financiar precedent;
- se va urmări corelarea datelor introduse cu cele existente în contul de profit și pierdere și fluxul de numerar;

1.5 Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementării (anexele B5, B6 și B7 (vezi atenționarea de mai jos) desfășurate lunar) și pentru o perioadă de 5 ani (anexa B8) după implementarea proiectului.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizării previzionării :

- se va urmări corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrări și ieșiri cu celelalte secțiuni;
- atenție la rândul « Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare și nici în anii de previziune!
- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea elementelor fluxului de numerar și au influență relevantă;

1.6 Indicatori financiari

Pe baza datelor obținute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea și viabilitatea investiției ce urmează a fi promovată. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioadă de 5 ani, după finalizarea investiției, în prețuri constante.

Încadrarea indicatorilor în limitele stabilite este cerința obligatorie pentru anii 2, 3, 4 și 5 de la data finalizării investiției.

Modul de calcul și baremurile limită care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.

2. Veniturile din exploatare (Ve) = veniturile realizate din activitatea curentă, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se calculează pornind de la fizic (cantități de produse, volumul producției, servicii) ținând cont de prețuri/tarife pe unitatea de măsură diferențiat pentru fiecare obiect de activitate. Se preiau valorile din Anexa B1 « Prognoza Veniturilor » rândul «Total venituri din exploatare» aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).

3. **Cheltuieli de exploatare (Ce)**= cheltuielile generate de derularea activității curente.

Sunt cheltuielile aferente veniturilor din exploatare și se calculează în funcție de domeniul de activitate și de consumurile specifice. Se preiau valorile din Anexa B2 « Prognoza cheltuielilor » rândul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).

4. **Rata rezultatului din exploatare (r_{Re})** - trebuie să fie minim 10% din Ve.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = Ve - Ce$ – trebuie să fie pozitiv, iar rata rezultatului din exploatare trebuie să fie minim 10% din veniturile din exploatare pentru anii evaluați.

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculează după formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{Ve} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;

Este un indicator ce exprimă durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

Se calculează astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_{5}^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_exploatare_actualizat \right) / 12}$$

Unde:

Se consideră că în anii 6-12 cash-flow-urile din exploatare sunt egale cu cash-flow-ul din exploatare din anul 5.

6. Rata rentabilității capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii evaluați;

Se calculează astfel :

$$r_{Rc} = \frac{Flux_exploatare}{VI} \times 100$$

7. **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie să fie $\geq 1,2$, pentru anii evaluați ;**

RAFN = Flux de numerar din exploatare / (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);
 Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa B8 rândul P «Flux de numerar din activitatea de exploatare» care se împarte la rândul C «Total ieșiri de lichidități prin finanțare».

8. Rata îndatorării pe termen mediu și lung (r_l) - **trebuie să fie maximum 60% pentru anii evaluați** ;

Este calculată ca raport între total datorii pe termen mediu și lung și total active.

$$r_l = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i= total datorii pe termen mediu și lung în anul i ;

TA_i= total active în anul i ;

9. Rata de actualizare – este de 8%, folosită pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

unde:

r este rata de actualizare egală cu 8% (r=rata dobânzii de refinanțare BCE (4%) + marja de risc pe țară (4%) evaluată de către Agenție ca valoare medie și care va fi reevaluată pe măsură ce condițiile pieței monetare europene se schimbă, se impune introducerea unei aproximări unitare)

10. Valoarea actualizată netă (VAN) – **trebuie să fie pozitivă**;

Este calculată astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \exp lt}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichidități net din anul i;

FN_i explt = flux de lichidități din exploatare din anul i

VI = valoarea investiției ;

11. Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul S, din anexa B8 « Flux de numerar » trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați **Se preiau valorile din rândul S din Anexa B8 aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).**

Pentru demonstrarea criteriului de eligibilitate EG2 se vor atașa sheet-urile din secțiunea economică – Anexa B1 la Anexa B9 - a cererii de finanțare întocmite pentru întreaga activitate a solicitantului (activitatea curentă și activitatea viitoare - inclusiv proiectul).

PRECIZĂRILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR C

2.1 Prognoza încasărilor și plăților pentru anii 1, 2 și 3 de implementare

Se vor completa anexele C1, C2 și C3 (vezi atenționarea de mai jos) cu datele privind fluxurile de numerar (încasări/plăți) aferente activității agricole/ productive /prestări servicii, precum și cu cele aferente activității de investiții și finanțare. Detalierea se face pe luni de implementare.

Atenție!

« Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei » acesta nu poate fi negativ în nici una din lunile de implementare!

Pe linia 58 din sheetul "încasări _plățiAnii1-5 prognoză" Anexa C4, nu trebuie să se înregistreze valori negative (deficit).

2.2 Prognoza încasărilor și plăților anii 1-5 de previziune

Se va completa anexa C4 cu datele privind fluxurile de numerar (încasări/plăți) aferente activității agricole/ productive/prestări servicii, precum și cu cele aferente activității de investiții și finanțare. Detalierea se face pe fiecare an de previziune.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării :

- gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică existentă și producția fizică estimată în urma realizării investiției.
- corelarea dintre vânzările previzionate cu gradul de utilizare a capacității de producție;
- modul în care au fost previzionate celelalte încasări prognozate

Se vor evidenția și veniturile/încasările obținute din alte tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține încasări și din alte activități decât cea descrisă prin proiect), Anexa C - linia 15 - „Alte venituri (dobânzi etc.)”, Acestea reprezintă venituri/încasări care nu vizează activitatea propusă prin proiect și se pot corela și verifica cu situațiile financiare existente.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază prezumțiile care au stat la baza realizării previzionării :

- corelarea dintre cheltuielile/plățile previzionate, cu gradul de utilizare a capacității de producție;

- modul în care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuială/plată (cantitățile de materii prime utilizate, consumuri specifice pentru producția obținută previzionată, consumuri utilități: energie, apă, alte consumuri pentru desfășurarea activității propuse);

- orice alte informații care au stat la baza previzionării sau influențează previzionarea cheltuielilor și au influență relevantă;

Se vor evidenția și plățile aferente altor tipuri de activități decât cea la care se referă proiectul (în cazul în care solicitantul obține încasări/venituri și suportă plățile din alte activități decât cea descrisă prin proiect) în corelare cu situațiile financiare existente.

Atenție la rândul «Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei» acesta nu poate fi negativ în nici unul din anii de previziune!

2.3 Indicatori financiari

ATENȚIE: Încadrarea indicatorilor în limitele stabilite de A.F.I.R. este cerința obligatorie pentru anii 2, 3, 4 și 5 de la data finalizării investiției.

Indicatorii se calculează în mod automat, cu excepția Valorii investiției care se preia din Bugetul Indicativ.

Limitele indicatorilor care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = **valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.**

2. Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani;

Este un indicator ce exprimă durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).

3. **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie să fie $\geq 1,2$, pentru anii evaluați**

4. **Valoarea actualizată netă (VAN) – trebuie să fie pozitivă**

5. Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (rândul 60 din anexa C4 «Flux de numerar» trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați.

CONTINUTUL CADRU AL MEMORIULUI JUSTIFICATIV

-pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construire-

- Capitolele/ sub-capitolele care nu se aplică anumitor categorii de beneficiari (in funcție de forma de organizare), se completează cu "Nu este cazul"

1 Date generale

1.0. Foaie de capăt

1.1 Denumirea/ Numele solicitantului și date de identificare ale acestuia

1.2 Scurt istoric al solicitantului

1.3 Obiecte de activitate ale solicitantului (pentru care solicitantul are certificate constatatoare de la Oficiul Registrului Comerțului în sensul că desfășoară respectivele activități)

1.4 Principalele mijloace fixe aflate în patrimoniul solicitantului: resurse funciare (cu precizarea regimului proprietății), construcții, utilaje și echipamente, animale, etc.

Denumire mijloc fix	Data achizitiei	Valoare neta la data intocmirii ultimului bilant -RON-	Bucati
1.CLADIRI TOTAL			
1.1 detaliati.....			
1.n detaliati.....			
2.UTILAJE TOTAL			
2.1 detaliati.....			
2.n detaliati.....			
3.ANIMALE			
3.1 detaliati.....			
3.n detaliati.....			
4.ALTELE - detaliati			
TOTAL			

TERENURI				
Nr. crt	Amplasare Judet/Localitate	Suprafata totala (mp) / Categoria de folosinta	Valoarea contabila - RON-	Regim juridic

2 Descrierea proiectului

2.1 Denumirea investiției

2.2 Elaborator (coordonate de identificare)

2.3 Amplasamentul proiectului (regiunea, județul, localitatea)

2.4 Descrierea activității propuse prin proiect. Se va descrie ce se dorește să se realizeze prin proiect, respectiv, crearea de noi capacități de producție/ servicii, etc. Se va preciza capacitatea existentă (dacă e cazul) și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.

In cazul investițiilor care au in componenta si investiții in echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decat biocombustibilii utilizate in scopul desfășurarii activității, se va descrie acest tip de investiție.

2.5 Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei.

2.6 Piața de aprovizionare/desfacere, concurență și strategia de piata ce va fi aplicată pentru valorificarea produselor/serviciilor obținute prin implementarea proiectului.

POTENTIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI				
Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii	Adresa	Produs furnizat si cantitate aproximativa	Valoare aproximativa -RON-	% din total achizitii

--	--	--	--	--

POTENTIALII CLIENTI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire si adresa)	Valoare -RON -	% din vanzari
1			
2			
n			

3 Date privind forța de muncă si managementul proiectului;

3.1 Total personal existent

din care personal de execuție

3.2 Estimari privind forta de muncă ocupată prin realizarea investiției.....

Numar locuri de muncă nou-create.....,

3.3 Responsabil legal (nume, prenume, funcție in cadrul organizației, studii și experiența profesională), relevante pentru proiect

4 Descrierea achizițiilor realizate prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea si caracteristicile tehnice si functionale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmeaza a fi achizitionate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnica a constructiilor in care urmeaza a fi amplasate utilajele/ dotarile (inclusiv utilități). Achizițiile trebuie sa fie fundamentate in funcție de capacitatea de producție existenta și/sau prognozată.

Nr.crt	Denumire/Tip utilaj/echipament	Numar bucati	Valoare fara TVA -RON-	TVA -RON-	Total cu TVA -RON-

TOTAL					
--------------	--	--	--	--	--

Se va descrie fluxul tehnologic, activitatea si tehnologia aplicata in cadrul proiectului.

6. Devizele investiției, cu detalierea pe structura devizului general, insotit de devizele pe obiecte, conform legislatiei in vigoare (HG 907/ 2016). Detaliati cheltuielile eligibile si neeligibile pe elemente.

In cazul solicitanților privați, in estimarea costurilor investiei prin intocmirea bugetului estimativ se va verifica in Baza de date de preturi pe de site-ul AFIR si se vor printa si atasa la cererea de finantare paginile referitoare la bunurile si serviciile incluse in proiect, identificate in baza.

In situatia in care bunurile/ serviciile **nu** se regasesc in Baza de date de preturi, se vor atasa două oferte pentru categoriile de bunuri/ servicii care depasesc valoarea de 15.000 EUR si o oferta pentru categoriile de bunuri/ servicii care se incadreaza intre 15.000 EUR.

In cazul solicitanților publici, se vor atasa cate trei oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect. In cazul solicitanților publici, se pot prezenta în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului (aplicațiilor) din care să reiasă faptul că utilajele/echipamentele se încadrează în categoriile de investiții eligibile și, în cazul celor pentru care sunt prevăzute condiții tehnice minimale în cadrul ghidului, să reiasă îndeplinirea acestor condiții din documentele prezentate **(maximum 2-3 pagini/ofertă)**. Codul CAEN al ofertantului trebuie sa fie în concordanță cu bunurile/ serviciile pe care le va furniza.

Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ, astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Valoarea ofertei inclusă în Bugetul indicativ se va încadra între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate iar solicitantul va justificat alegerea.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experți, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie sa aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- *să fie date, personalizate și semnate;*
- *să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale din care să reiasă faptul că utilajele/echipamentele se încadrează în categoriile de investiții eligibile și, în cazul celor pentru care sunt prevăzute condiții tehnice minimale în cadrul ghidului, să reiasă îndeplinirea acestor condiții din documentele prezentate;*
- *sa conțină prețul de achiziție.*

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru servicii de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

7. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de RON ajutorul public nerambursabil este de RON:

Pentru a se verifica incadrarea cheltuielilor eligibile din buget in limitele prevazute in fisa tehnica a masurii se va utiliza cursul de schimb Euro/RON publicat pe pagina web a Bancii Central Europene www.ecb.int/index.html de la data intocmirii memoriului justificativ.

Curs Euro / leu din data de.....						
Procent finantare publica = ...%						
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	- RON-	Euro	-RON-	Euro	- RON-	Euro
Ajutor public nerambursabil						
Sursele de finantare pentru completarea necesarului de finantare din care:						
- autofinantare						
- imprumuturi						
TOTAL PROIECT						

- Procentul de finantare publica se va stabili in functie de conditiile impuse de fisa tehnica a interventiei aferente proiectului intocmit de solicitant.

8. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

8.1 Valoarea totală (RON), Valoare eligibila (RON)

8.2 Durata de realizare (luni) insotita de graficul de esalonare a investitiei exprimat valoric pe luni si activitati

Indicatori	Luna 1	Luna 2		Luna n	Total
Activitatea 1	Valoare				
Activitatea 2					
...					
Activitatea n					
Total	Suma (luna 1)	Suma (luna 1)		Suma (luna 1)	

8.3 Capacități de producție rezultate ca urmare a investiție (în unități fizice)

9. Proiecții financiare și indicatori financieri (Anexele B pentru persoanele juridice și Anexele C pentru persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale, persoane fizice, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale) pentru demonstrarea criteriului de eligibilitate vizând viabilitatea investiției

Proiecții financiare persoane juridice (Anexa B)

9.1 Prognoza veniturilor

9.2 Prognoza cheltuielilor

9.3 Proiecția contului de profit și pierdere

9.4 Bilant sintetic previzionat

9.5 Flux de numerar

9.6 Indicatori financieri

ATENȚIE: Sheeturile „Prognoza veniturilor” - Anexa B1, „Prognoza cheltuielilor” - Anexa B2, „CPP” - Anexa B3, „Bilant” - Anexa B4, „FN An 1-5” - Anexa B8, „Indicatori” - Anexa B9, cuprind prognoze pe o perioadă de cinci ani de la darea în exploatare a investiției din proiect, respectiv de la finalizarea investiției. Sheeturile „FN An 1” - Anexa B5, „FN An 2” - Anexa B6, „FN An 3” - Anexa B7 se referă la perioada de implementare a proiectului (de maxim trei ani).

Proiectii financiare persoanele fizice autorizate, asociatiile familiale, persoane fizice, intreprinderile individuale, intreprinderile familiale (Anexe C)

9.7 Prognoza incasărilor și plăților pentru anii 1, 2 si 3 de implementare

9.8 Prognoza incasărilor și platilor anii 1-5 de previziune

9.9 Indicatori financiari

PRECIZAREA IPOTEZELOR CARE AU STAT LA BAZA INTOCMIRII PROIECTIILOR FINANCIARE

Atentie: prognozele vor fi intocmite pornind de la situatiile financiare din anul anterior depunerii proiectului!

9.1 Prognoza veniturilor

Se va completa Anexa B1 «Prognoza veniturilor si evolutia capacitatii de productie » cu vanzarile cantitative si valorice previzionate trimestrial in primii doi ani de activitate dupa care anual.

In cadrul acestei sectiuni se detaliaza prezumtiile (pentru o mai buna intelegere de catre persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizarii previzionarii :

- *gradul de utilizare a capacitatii de productie si modul cum evolueaza acesta in timp; se va preciza productia fizica existenta si productia fizica estimata in urma realizarii investitiei*
- *corelarea dintre vanzarile previzionate, gradul de utilizarea a capacitatii de productie si precontracte/contracte de vanzare incheiate/in curs de a fi incheiate;*
- *modul in care au fost previzionate celelalte venituri prognozate*

Se vor detalia veniturile obtinute din alte tipuri de activitati decat cea la care se refera proiectul. (in cazul in care solicitantul obtine venituri si din alte activitati decat cea descrisa prin proiect)

9.2 Prognoza cheltuielilor

Se va completa Anexa B2 «Prognoza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie » cu valorile previzionate pe categorii de cheltuieli trimestrial in primii doi ani de activitate dupa care anual.

In cadrul acestei sectiuni se detaliaza prezumtiile (pentru o mai buna intelegere de catre persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizarii previzionarii :

- *urmariti corelarea informatiilor furnizate aici cu cele mentionate in celelalte sectiuni ale studiului ;*
- *corelarea dintre cheltuielile previzionate, gradul de utilizarea a capacitatii de productie si precontracte/contracte de cumparare incheiate/in curs de a fi incheiate ;*
- *modul in care au fost previzionate fiecare categorie de cheltuiala ;*
- *orice alte informatii care au stat la baza previzionarii sau influenteaza previzionarea cheltuielilor si au influenta relevanta ;*

Se vor detalia cheltuielile aferente altor tipuri de activitati decat cea la care se refera proiectul. (in cazul in care solicitantul obtine venituri si suporta cheltuieli din alte activitati decat cea descrisa prin proiect)

9.3 Proiectia contului de profit si pierdere

In coloana An 0 se vor completa cu valorile existente in ultimul cont de profit si pierdere incheiat de societate anexat la cererea de finantare (in cazul in care solicitantul este infiintat in anul in curs aceasta coloana nu se completeaza).

Se va completa anexa B3 randurile aferente : 12 «Venituri Financiare », 13 « Cheltuieli privind dobanzile »(atat pentru creditul ce urmeaza a fi contractat pentru co-finantarea investitiei din proiect (daca este cazul), cat si pentru soldul creditelor/leasingurilor/altor datorii financiare angajate)», 14 « Alte cheltuieli financiare », 18 « Impozit pe profit/cifra de afaceri », restul randurilor fiind preluate automat din anexele B1 si B2. Se vor face mentiuni privind valorile previzionate si se vor corela cu alte informatii (exemplu : cheltuielile privind dobanzile).

9.4 Bilant sintetic previzionat

Se vor face precizari privind ipotezele luate in considerare in procesul de previzionare a posturilor din bilant.

Se va completa Anexa B4 cu valorile prognozate ale posturilor din bilant avand in vedere urmatoarele:

- *in coloana An 0 se vor completa cu valorile existente in ultimul bilant incheiat de societate anexat la cererea de finantare (in cazul in care solicitantul este infiintat in anul in curs aceasta coloana nu se completeaza);*
- *valorile activelor imobilizate noi achizitionate se vor adauga la cele existente (daca este cazul), din acestea se scad valorile activelor imobilizate vandute in perioada respectiva;*
- *valoarea amortizarii cumulate aferenta activelor imobilizate existente, la care se adauga amortizarea calculata pentru activele imobilizate noi achizitionate (se va corela cu valoarea cheltuielilor cu amortizarile prevazute in contul de profit si pierdere);*
- *valoarea stocurilor (materii prime, materiale, produse finite,etc.) va fi corelata cu specificul activitatii desfasurate (durata procesului de fabricatie, etc.) si alte elemente considerate relevante.*
- *casa si conturi la banci se preia valoarea rezultata in Fluxul de numerar aferent aceleiasi perioade din linia S;*
- *datorii ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an – se previzioneaza in functie de termenele de plata ale furnizorilor, de creditele pe termen scurt previzionate prin fluxul de numerar, valoarea datoriilor fiscale si la asigurarile sociale aferente activitatii.*
- *datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an – se previzioneaza in functie de soldul si graficul de rambursare a creditelor pe termen mediu si lung primite (daca este cazul), de soldul si graficul de plata a datoriilor reesalonate(daca este cazul); se vor*

evidentia de asemenea datoriile catre actionari/asociati, leasingurile, datoriile catre alte institutii financiare.

- *subventii pentru investitii - se inscriu soldul existent/previzionat (daca este cazul) si incasarile primite prin programul FEADR;*
- *capitalurile proprii – se inscriu sumele rezultate ca urmare a majorarilor de capital social prevazute, rezultatul exercitiului (acesta se repartizeaza ca dividende si rezerve la alegere, cota repartizata la rezerve urmand sa faca parte din rezerve in anul urmator), rezervele deja constituite si alocarile suplimentare din rezultatul exercitiului financiar precedent;*
- *se va urmari corelarea datelor introduse cu cele existente in contul de profit si pierdere si fluxul de numerar;*

9.5 Flux de numerar

Se vor completa anexele cu datele privind fluxurile de numerar aferente proiectului pe perioada implementarii (anexele B5, B6 si B7(vezi atentionarea de mai jos) desfasurate lunar) si pentru o perioada de 5 ani (anexa B8) dupa implementarea proiectului.

In cadrul acestei sectiuni se detaliaza prezumtiile (pentru o mai buna intelegere de catre persoanele care citesc studiul) care au stat la baza realizarii previzionarii :

- *se va urmari corelarea dintre fluxurile previzionate ca intrari si iesiri cu celelalte sectiuni;*
- *atentie la randul « Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei» acesta nu poate fi negativ !*
- *orice alte informatii care au stat la baza previzionarii sau influenteaza previzionarea elementelor fluxului de numerar si au influenta relevanta ;*

Atentie: Durata maximă de execuție a investiției cofinanțată din FEADR este de 3 ani de la data încheierii contractului de finanțare si prin excepție, pentru investițiile în achizițiile simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii durata maximă de execuție este de 2 ani.

9.6 Indicatori financiari

Pe baza datelor obtinute din prognozele efectuate se vor calcula indicatorii care vor releva sustenabilitatea si viabilitatea investitiei ce urmeaza a fi promovata. Toate prognozele vor fi calculate pentru o perioada de 5 ani, dupa finalizarea investitiei, in preturi constante.

Incadrarea anumitor indicatori in limitele stabilite de AFIR (mentionate atat in aceasta sectiune a Memoriului justificativ, cat si in Anexa B9 din cererea de finantare) se va evalua pentru anii 2, 3, 4 si 5 de la data finalizarii investitiei.

Modul de calcul si baremurile limita care trebuie respectate sunt urmatoarele:

1. Valoarea investitiei (VI) = **valoarea totala a proiectului fara TVA, se preia din bugetul proiectului.**

2. Veniturile din exploatare (Ve) = **veniturile realizate din activitatea curenta, conform obiectului de activitate al solicitantului. Se calculeaza pornind de la fizic (cantitati de produse, volumul productiei, servicii) ținând cont de prețuri/tarife pe unitatea de măsură diferențiat pentru fiecare obiect de activitate. Se preiau valorile din Anexa B1 « Prognostica Veniturilor » randul « Total venituri din exploatare » aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).**

3. Cheltuieli de exploatare (Ce)= **cheltuielile generate de derularea activității curente.**

Sunt cheltuielile aferente veniturilor din exploatare și se calculează în funcție de domeniul de activitate si de consumurile specifice. Se preiau valorile din Anexa B2 « Prognostica Cheltuielilor » randul « Cheltuieli pentru exploatare - total » aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).

4. Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) - trebuie să fie minim 10% din Ve.

Rezultatul din activitatea curentă (Re) se calculează: $Re = Ve - Ce$ – trebuie să fie pozitiv, iar rata rezultatului din exploatare trebuie sa fie minim 10% din veniturile din exploatare pentru anii evaluati

Rata rezultatului din exploatare (r_{Re}) se calculeaza dupa formula :

$$r_{Re} = \frac{Re}{Ve} \times 100$$

5. Durata de recuperare a investitiei (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;

Este un indicator ce exprima durata de recuperare a investitiei (exprimat în ani).

Se calculeaza astfel :

$$Dr = \frac{VI}{\left(\sum_5^1 Flux_net_actualizat + \sum_{12}^6 Flux_net \right) / 12}$$

Unde :

Se considera ca in anii 6-12 cash-flow-urile sunt egale cu cash-flow-ul net din anul 5.

6. Rata rentabilitatii capitalului investit (r_{Rc}) - trebuie să fie minim 5% pentru anii evaluați

Se calculeaza astfel :

$$r_{Rc} = \frac{\text{Flux}_{\text{exploatare}}}{VI} \times 100$$

7. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie sa fie $\geq 1,2$, pentru anii evaluați;

RAFN Flux de numerar din exploatare/ (dobânzi + plăți leasing + rambursarea datoriilor);

Se preiau din tabelul fluxurilor de numerar pentru perioada de prognoza Anexa B8 randul P « Flux de numerar din activitatea de exploatare » care se imparte la randul C « Total iesiri de lichiditati prin finantare ».

8. Rata indatorarii pe termen mediu si lung (r_I) - **trebuie să fie** maximum 60% pentru anii evaluați;

Este calculata ca raport intre total datorii pe termen mediu si lung si total active.

$$r_I = \frac{TD_i}{TA_i} \times 100$$

unde :

TD_i = total datorii pe termen mediu si lung in anul i ;

TA_i = total active in anul i ;

9. Rata de actualizare – este de 8%, folosita pentru actualizarea fluxurilor de numerar viitoare.

unde:

r este rata de actualizare egala cu 8% (r =rata dobânzii de refinanțare BCE (4%) + marja de risc pe țară (4%) evaluată de către Agenție ca valoare medie și care va fi reevaluată pe măsură ce condițiile pieței monetare europene se schimbă, se impune introducerea unei aproximări unitare)

10. Valoarea actualizata neta (VAN) – trebuie sa fie pozitiva;

Este calculata astfel:

$$VAN = \sum_{i=1}^5 \frac{FN_i}{(1+r)^i} + \sum_{i=6}^{12} \frac{FN_i \exp lt}{(1+r)^i} - VI$$

FN_i = flux de lichiditati net din anul i ;

$FN_i \exp lt$ = flux de lichiditati din exploatare din anul i

VI = valoarea investitiei ;

11. Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (randul S , din anexa , B8 « Flux de numerar » trebuie sa fie pozitiv in anii de previzionare evaluati **Se preiau valorile din randul S din Anexa B8 aferente perioadelor respective (Total An1,... , Total An 5).**

In aceasta parte a memoriului justificativ se vor atasa sheet-urile din sectiunea economica a cererii de finantare - Anexa B1 la Anexa B9 - intocmite pentru intreaga activitate a solicitantului (activitatea curenta si activitatea viitoare, inclusiv proiectul).

PRECIZARILE DE MAI JOS SUNT AFERENTE ANEXELOR C

9.7 Prognoza incasarilor si platilor pentru anii 1, 2 si 3 de implementare

Se vor completa anexele C1, C2 si C3 (vezi atentionarea de mai jos) cu datele privind fluxurile de numerar (incasari/plati) aferente activitatii agricole/ productive /prestari servicii, precum si cu cele aferente activitatii de investitii si finantare. Detalierea se face pe luni de implementare.

Atentie la randul « Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei » acesta nu poate fi negativ in nici una din lunile de implementare!

Atentie: Durata maximă de execuție a investiției cofinanțată din FEADR este de 3 ani de la data încheierii contractului de finanțare si prin excepție, pentru investițiile în achizițiile simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate, precum și a altor mijloace de transport stabilite prin fișa intervenției durata maximă de execuție este de 2 ani.

9.8 Prognoza incasarilor si platilor anii 1-5 de previziune

Se va completa anexa C4 cu datele privind fluxurile de numerar (incasari/plati) aferente activitatii agricole/ productive /prestari servicii, precum si cu cele aferente activitatii de investitii si finantare. Detalierea se face pe fiecare an de previziune.

Atentie la randul « Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei » acesta nu poate fi negativ in nici unul din anii de previziune!

9.9 Indicatori financiari

ATENȚIE: *Incadrarea anumitor indicatori în limitele stabilite de AFIR (menționate atât în această secțiune a Memoriului justificativ, cât și în Anexa C5 din cererea de finanțare) se va evalua pentru anii 2, 3, 4 și 5 de la data finalizării investiției.*

Indicatorii se calculează în mod automat, cu excepția Valorii investiției care se preia din Bugetul Indicativ.

Limitele indicatorilor care trebuie respectate sunt următoarele:

1. Valoarea investiției (VI) = **valoarea totală a proiectului fără TVA, se preia din bugetul proiectului.**
2. Durata de recuperare a investiției (Dr) – trebuie să fie maxim 12 ani ;
Este un indicator ce exprimă durata de recuperare a investiției (exprimat în ani).
3. Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) – trebuie să fie $\geq 1,2$, pentru anii evaluați
4. Valoarea actualizată netă (VAN) – trebuie să fie pozitivă
5. Disponibilul de numerar la sfârșitul perioadei (randul 60 din anexa C4 « Flux de numerar » trebuie să fie pozitiv în anii de previzionare evaluați.

În această parte a Memoriului Justificativ se vor atașa sheet-urile din secțiunea economică a cererii de finanțare - Anexa C1 la Anexa C5 - întocmite pentru întreaga activitate a solicitantului (activitatea curentă și activitatea viitoare, inclusiv proiectul).

ANEXA I LISTA PREVĂZUTĂ LA ARTICOLUL 38 DIN TRATATUL PRIVIND FUNCȚIONAREA UNIUNII EUROPENE

Nr. din Nomenclatura de la Bruxelles	Denumirea produselor
Capitolul 1	Animale vii
Capitolul 2	Carne și organe comestibile
Capitolul 3	Pește, crustacee și moluște
Capitolul 4	Lapte și produse lactate, ouă de păsări; miere naturală
Capitolul 5	
05.04	Intestine, vezici și stomacuri de animale, întregi sau tranșate, altele decât cele de pește
05.15	Produse de origine animală, nedenumite și necuprinse în altă parte, animale moarte din capitolele 1 sau 3, improprii pentru consumul uman
Capitolul 6	Plante vii și produse de floricultură
Capitolul 7	Legume, plante, rădăcini și tuberculi alimentari
Capitolul 8	Fructe comestibile; coajă de agrume și de pepene galben
Capitolul 9	Cafea, ceai și condimente, cu excepția mate-ului (nr. 09.03)
Capitolul 10	Cereale
Capitolul 11	Produse ale industriei morăritului; malt; amidoane și fecule; gluten; inulină
Capitolul 12	Semințe și fructe oleaginoase; sâmburi, semințe, grăunțe și fructe diverse; plante industriale și medicinale; paie și furaje
Capitolul 13 ex 13.03	Pectină
Capitolul 15 15.01	Osânză și alte grăsimi de porc presate sau topite; grăsime de pasăre presată sau topită
15.02	Seuri (ale speciilor bovină, ovină și caprină) brute sau topite, inclusiv seurile denumite „primul suc”
15.03	Stearină de untură: oleostearină, ulei de osânză și oleomargarină neemulsionată, fără amestec și neprelucrată
15.04	Grăsimi și uleiuri de pește și de mamifere marine chiar și rafinate
15.07	Uleiuri vegetale stabile, fluide sau solide, brute, epurate sau rafinate
15.12	Grăsimi și uleiuri animale sau vegetale hidrogenate, chiar și rafinate, dar nepreparate
15.13	Margarină, înlocuitor de osânză și alte grăsimi alimentare preparate
15.17	Resturi provenite din prelucrarea grăsimilor sau din ceară animală sau vegetală
Capitolul 16	Preparate din carne, pește, crustacee și moluște

Capitolul 17 17.01	Zahăr din sfeclă și din trestie, în stare solidă
17.02	Alte tipuri de zahăr;; siropuri; înlocuitori de miere, chiar și amestecați cu miere naturală; zahăr și melasă caramelizate
17.03	Melasă, chiar și decolorată
17.05 (*)	Diverse tipuri de zahăr, sirop și melasă aromatizate sau cu adaos de coloranți (inclusiv zahărul vanilat sau vanilina), cu excepția sucurilor de fructe cu adaos de zahăr în orice proporție
Capitolul 18 18.01	Boabe de cacao întregi și zdrobite, brute sau măcinate
18.02	Coji, piele, pelicule și deșeuri de cacao
Capitolul 20	Preparate din legume, zarzavaturi, fructe și alte plante sau părți din plante
Capitolul 22 22.04	Must de struguri parțial fermentați, chiar dacă fermentația este oprită prin alt procedeu decât cu ajutorul alcoolului
22.05	Vin din struguri proaspeți; must de struguri proaspeți oprit din fermentație (inclusiv mistelă)
22.07	Cidru, vin de pere, hidromel și alte băuturi fermentate ()
ex 22.08 (*) ex 22.09 (*)	Alcool etilic, denaturat sau nu, de orice tărie și obținut din produse agricole prevăzute în anexa I, cu excepția rachiurilor, lichiorurilor și a altor băuturi spirtoase și preparate alcoolice compuse (numite "extrase concentrate") pentru fabricarea băuturilor
ex 22.10 (*)	Oțeturi comestibile și înlocuitori comestibili ai acestora
Capitolul 23	Resturi și deșeuri din industria alimentară; alimente preparate pentru animale
Capitolul 24 24.01	Tutun brut sau nefabricat; deșeuri de tutun
Capitolul 45 45.01	Plută naturală brută și deșeuri de plută; plută concasată, granulată sau praf
Capitolul 54 54.01	În brut, dărăcit, scărmanat, pieptănat sau tratat în alt mod, dar netors; câlți și deșeuri (inclusiv scame)
Capitolul 57 57.01	Câneapă (Cannabis sativa) brută, dărăcită, scărmanată, pieptănată sau tratată în alt mod, dar netoarsă; câlți și deșeuri (inclusiv scame)

(*) Poziție adăugată prin articolul 1 din Regulamentul nr. 7a al Consiliului Comunității Economice Europene din 18 decembrie 1959 (JO 7, 30.1.1961, p. 71/61).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 1
---	---	----------

E1.2.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI DR 36 LEADER (proiecte de investiții)

cu obiective care se încadrează în prevederile art. 73-Investitii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

**se va prelua din...*

Date generale:

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Denumire GAL: _____

Numar autorizare GAL din data.....

Cod de identificare fiscala a GAL-ului.....

Data depunerii proiectului in sistem : _____

Data transmiterii proiectului la SLINA-OJFIR/CRFIR

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 2115 din 2021 , art. 6 , alin (1) si (2)

Raportul de selectie nr. din data de emis de GAL

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator)

(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 si B.2)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 2
---	---	----------

A. Status proiect în urma analizei GAL:

	DA	NU
Proiectul este inclus în Raportul de selecție nr. din data de emis de GAL cu status „ eligibil și selectat în vederea finanțării ”	☐	☐

Punctaj obținut după verificarea criteriilor de selecție de către GAL:

B. Analiza tip investiție

Tipul de investiție	DA	NU
Investiții de tip social/ în interesul comunității/ neproductive etc	☐	☐
Investiții de tip competitiv/economic	☐	☐

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALE (SOLICITANT ȘI PROIECT)

EG1-Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL , respectiv			
Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;	☐	☐	
Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;	☐	☐	
Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 3
---	---	----------

Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	
Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);	☐	☐	
Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);	☐	☐	
Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);	☐	☐	
Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);	☐	☐	
Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);	☐	☐	
Societate agricolă (înființată în baza Legii nr.36/1991) cu modificările și completările ulterioare și alte forme de asociere în agricultura	☐	☐	
Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperativă meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;	☐	☐	
Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale	☐	☐	
Cabinet medical individual	☐	☐	
Cabinet medical veterinar	☐	☐	
Parteneriate informale, fără personalitate juridică	☐	☐	
Autorități publice locale - comunele (Unități administrativ teritoriale)	☐	☐	
Asociațiile de dezvoltare Intercomunitară (ADI)	☐	☐	
ONG-uri - pentru investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură tip after-school).			
Pentru proiectele aferente investițiilor în infrastructura socială și servicii destinate comunității –			
1.Furnizori publici de servicii sociale:			
- Structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 4
---	---	----------

administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu			
- Autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari	☐	☐	
- Unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.	☐	☐	
2. Furnizorii privați de servicii sociale:			
- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL;	☐	☐	
- cultele recunoscute de lege;	☐	☐	
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;	☐	☐	
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;	☐	☐	
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83.	☐	☐	
3. Autoritatea publică locală (APL), în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale			
- Unitățile de cult conform legislației naționale în vigoare	☐	☐	
- Asociații și fundații	☐	☐	
- Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare dezvoltare și didactice, inclusiv universități din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat	☐	☐	
- Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor	☐	☐	
- Grupuri de producători și Organizații de producători	☐	☐	
- Cooperative mestesugaresti	☐	☐	
- Consortii administrative	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 5
---	---	----------

- Alte forme de organizare	☐	☐	
EG1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI Art. 17 din HG 1570 Solicitanții/Beneficiarii/Membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare, pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027.	☐	☐	
EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	☐	☐	
EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)	☐	☐	
EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare	☐	☐	☐
EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului (cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%)?	☐	☐	☐
EG1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;	☐	☐	
EG1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanții privați	☐	☐	☐
EG1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?	☐	☐	

Detaliere EG 1.8 VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE AFERENTE PROIECTELOR DEPUSE DE SOLICITANȚI PRIVAȚI

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 6
---	---	----------

Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următorii indicatori de avertizare care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilitati, spatii de productie/procesare/depozitare) si le folosesc in comun.	☐	☐
3. Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?	☐	☐
4. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR/EURI	☐	☐
5 Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	☐	☐
6 Solicitanții care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic	☐	☐
7 Verificarea legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant	☐	☐
8 Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?	☐	☐
9 Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)	☐	☐
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC		
Baza de date Arachne		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 7
---	---	----------

Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței Baza de date proiecte FEADR/EURI Declarații partea F a Cererii de finanțare Registrul Cererilor de Finanțare Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI și documentele depuse la Cererea de Finanțare		
--	--	--

*„**același tip de activitate**” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/ servicii/ lucrări similare

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției?

☐ DA ☐ NU

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția	☐	☐	
2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile : • Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); • Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, 74 Investiții în irigații și art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; • Instalarea tinerilor fermieri; • Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 8
---	---	----------

colectiv sau social; • Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural; • obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A			
3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.	☐	☐	
EG3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei specifice aplicabile, respectiv:	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect? (doar in cazul modernizărilor);	☐	☐	☐
EG3.2 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013? - numai pentru proiectele care prevad construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)	☐	☐	☐
EG3.3 Investitia propusa este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale privind protejarea patrimoniului local (material si imaterial)? (daca este cazul)	☐	☐	☐
EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui?	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 9
---	---	----------

EG4 Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat), respectiv:	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiari privati care propun investiții de tip competitiv/economic)	☐	☐	☐
EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)	☐	☐	☐
EG 5 – Solicitantul indeplinește condiția de acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
	☐	☐	☐
EG 6 Solicitantul indeplinește condiția de IMM astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
	☐	☐	☐
În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.	☐	☐	☐

. Verificare buget indicativ în conformitate cu prevederile fișei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederile R2115/ 2021

D1 - Intensitatea sprijinului

Procentul aferent intensității din Cererea de Finanțare ☐

Procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în documentația de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 10
---	---	-----------

lansare a intervenției GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fișa intervenției din SDL aprobată și Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL?

DA	NU	
☐	☐	

Verificare procent aferent intensității în funcție de investițiile/activitățile propuse

Proiectul vizează	Intensitate maximă a sprijinului	Intensitate proiect	Verificare expert	
			DA	NU
a) Investiții generale, altele decât excepțiile	65%		☐	☐
b1.i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile	80%		☐	☐
b1.ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor	80%		☐	☐
b1.iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului	80%		☐	☐
b2.i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI	100%		☐	☐
b2.ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;	100%		☐	☐
b2.iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de	100%		☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 11
---	---	-----------

daune provocate de animale sălbatice				
b2.iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale	100%		☐	☐
b2.v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor	100%		☐	☐

Proiectul îndeplinește criteriul privind procentul aferent intensității

DA	NU
☐	☐

Observații expert.....

D2. - Verificare efectiva a bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ...LEI din data de: ____/____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR- verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentație tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului -						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 12
---	---	-----------

total, din care:						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 13
--	--	-----------

de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de șantier						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 14
---	---	-----------

5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)						
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț						
TOTAL GENERAL						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Ministerul Agriculturii și
Dezvoltării Rurale

AFIR

PS PAC 2023-2027
Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg.
(UE) nr. 2115 din 2021)
Cod manual: PS- MIDR36

Pagina 15

Editia I Revizia 0

VALOAREA PROIECTULUI

VALOARE TOTALĂ**VALOARE ELIGIBILĂ****VALOARE NEELIGIBILĂ**

1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/ DALI)

Centralizator verificarea bugetului indicativ

Verificare efectuată

DA

NU

**NU ESTE
CAZUL**

1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/Cererea de finanțare?

9

1

Da cu diferențe*

* Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare

1

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:
<http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare)

☐

9

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu

-prevederile Fisei DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub
responsabilitatea comunitatii

☐

9

-prevederile Capitolul 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de*

☐

1

9

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 16
---	---	-----------

dezvoltare rurală din PNS -prevederile Fisei intervenției din SDL aprobat si Ghidului solicitantului GAL 3.3.1. Investițiile în energie regenerabilă nu se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?			
4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în OMADR 1570/2022 cu modificările și completările ulterioare, la cap. 4.7 din PS 2023-2027 și în fișa intervenției DR-36?	☐	☐	
5. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive?	☐	☐	
6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	☐	☐	☐
7. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul e neplătitor de TVA)?	☐	☐	☐

D 3. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 17
---	---	-----------

1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință AFIR?	☐	☐	☐
2 Dacă la punctul 1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
3 Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4 Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct.1 răspunsul este NU), solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA și o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA? (în cazul solicitanților privați)	☐	☐	☐
5 Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați)	☐	☐	☐
6 Pentru servicii (de ex. pentru servicii de consultanță, asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ), solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, și o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici)	☐	☐	☐
7 Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei și o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici)	☐	☐	☐
8. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
9. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin, cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 18
---	---	-----------

D4 – Planul financiar

Plan Financiar Intervenția DR-36			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Formule de calcul:

Restricții

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.1, col.1} = X \% \times \text{R. 3, col.1}$$

$$\text{R.3} = \text{R.1} + \text{R.2}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2} \quad \text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$X\% = \text{procent contribuție publică}$$

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 19
---	---	-----------

Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?	☐	☐	
2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?	☐	☐	
3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

G. VIZITA PE TEREN – dacă este aplicabil

DA ☐

NU ☐

F. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
- ☐ **NEELIGIBIL**

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Totodată, în cazul proiectelor al caror buget a fost modificat se vor detalia în aceeași rubrică motivele tuturor modificărilor realizate.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază (rubrica obligatorie dacă proiectul nu îndeplinește cel puțin un criteriu de eligibilitate și/sau dacă a fost redusă valoarea eligibilă sau intensitatea sprijinului și/sau a fost declarat neeligibil ca urmare a verificării pe teren):

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 (art. 73, din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021) Cod manual: PS- MIDR36 Ediția I Revizia 0	Pagina 20
--	--	-----------

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....

.....

Aprobat de: Director OJFIR/ CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Avizat/Verificat: Șef Serviciu SLINA OJFIR/ SLINA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Verificat de: Expert 2 SLINA OJFIR/ SLINA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SLINA OJFIR/ SLINA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 21
---	---	-----------

METODOLOGIE DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU PROIECTELE CU OBIECTIVE CARE SE ÎNCADREAZĂ ÎN PREVEDERILE art. 73-Investitii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021

Expertii verificali pot solicita informații suplimentare cu respectarea prevederilor *Manualului de Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR*.

Astfel, în cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- *în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;*
- *pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.*
- *în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;*
- *dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect;*
- *în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;*

în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 22
---	---	-----------

anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării condițiilor de eligibilitate expertii verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care expertii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Atentie!

In cazul in care, in procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finantare, expertul constata erori de completare a cererii de finantare, dupa solicitarea informatiilor suplimentare si primirea si analizarea raspunsului solicitantului la solicitarea de informatii suplimentare expertul creaza un incident pentru corectarea in baza de date a erorilor. Corectarea va fi confirmata prin primirea pe e-mail a unui mesaj de inchidere a incidentului.

Atenție!

Pentru interogările aferente verificărilor realizate de experții CRFIR/OJFIR, în etapa de evaluare, se vor realiza print screen-uri care se vor atașa la dosarul proiectului.

Pentru proiectele care la punctul A9.4 *Proiectul necesită următoarele documente din punct de vedere al HG 907 și Legii 50* din Cererea de finanțare sunt încadrate la subpunctul 9.4.3 *Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* nu există obligativitatea depunerii SF/MJ/DALI. Acești solicitanți au obligația de a prezenta informațiile necesare analizei criteriilor de eligibilitate și bugetului în secțiunea A6 *Descrierea proiectului* din Cererea de finanțare cu respectarea prevederilor și depunerea documentelor prevăzute în secțiunea Reguli de completare din Cererea de finanțare.

Metodologie verificare

Expertul verifica corectitudinea informațiilor din secțiunile „Date generale” și „A.Status proiect in urma analizei GAL”. Verificarile vor fi realizate în Cererea de Finanțare și documentele anexe, în documentația apelului de selecție lansat de GAL și în Raportul de selecție final emis de GAL care include proiectul analizat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 23
---	---	-----------

În cazul în care se constată inadvertențe în preluarea datelor între informațiile analizate și documentele menționate se solicită informații suplimentare către GAL sau solicitant, după caz.

B. Analiza tip

A. Status proiect în urma analizei GAL:

	DA	NU
Proiectul este inclus în Raportul de selecție nr. din data de emis de GAL cu status „ eligibil și selectat în vederea finanțării ”	☐	☐

Punctaj obținut după verificarea criteriilor de selecție de către GAL:

Expertul verifică dacă datele privind statusul proiectului în urma analizei GAL sunt corecte pe baza Raportului de selecție emis de GAL.

	DA	NU
Statusul proiectului în urma analizei GAL este corect	☐	☐

Dacă datele privind statusul proiectului în urma analizei GAL sunt corecte expertul bifează DA, în cazul în care există discrepanțe acestea vor fi clarificate prin informații suplimentare către GAL.

investiție

Tipul investiției	DA	NU
Investiție de tip social/în interesul comunității/neproductive	☐	☐
Investiții de tip competitiv/economic	☐	☐

Expertul verifică în Cererea de finanțare/Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ/DALI caracteristicile acțiunilor și, coroborat cu prevederile Fisei intervenției din SDL aprobat și Ghidul solicitantului GAL decide asupra încadrării investițiilor propuse într-una din cele două categorii, respectiv „*Investiții de tip social/ în interesul comunității/ neproductive*” sau „*Investiții de tip competitiv/economic*”. În analiza, expertul va avea în vedere următoarele:

Investiții de tip social – sunt investiții realizate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social, inclusiv multiplicare în sectorul zootehnic. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 24
---	---	-----------

Investitii în interesul comunității – sunt tipuri de investiții care pot fi dezvoltate atât de către entități publice sau private, care are au ca obiectiv principal deservirea nevoilor colective ale comunităților.

Investițiile neproductive - sunt investițiile realizate de agenți economici care nu generează un venit ori un profit semnificativ sau nu măresc în mod considerabil valoarea exploatației beneficiarului, dar care au un impact pozitiv asupra mediului. Aceste investiții pot viza, printre altele, investițiile în refacerea potențialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendii, furtuni, inundații, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice etc

Investitii de tip competitiv/economic sunt tipuri de investiții care pot fi dezvoltate de entități care desfășoară activități economice, cu scopul de stimulare a dezvoltării economice și creșterea competitivității.

Se va bifa DA pentru categoria în care se încadrează și NU pentru categoria în care nu se încadrează.

C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE GENERALE (SOLICITANT SI PROIECT)

EG 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt acestia definiți în Fisa intervenției elaborată de GAL

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Fișa intervenției din SDL aprobat

Ghidul solicitantului GAL

Documentele din secțiunea Doc. 5. *Documente care atestă forma de organizare a solicitantului*, respectiv :

- a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (*înființată în baza 1/ 2005*) și Cooperativa agricolă (*înființată în baza 566/ 2004,*) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care sa reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare
- c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- d) Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- e) Actul de înființare și statutul ONG

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 25
---	---	-----------

- f) Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
- g) Actul de înființare și statutul ADI
- h) Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală
- i) Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- j) Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului
- k) Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători)

Alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de la punctele a)-k) de mai sus încărcate de solicitant la punctul Doc 5.11 din cererea de Finantare

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se verifică tipurile de **beneficiari eligibili conform Fișei intervenției din SDL** aprobată corelată cu prevederile Ghidului solicitantului GAL.

Atentie! Expertii trebuie să aibă în vedere faptul că prin Fisa Intervenției din SDL aprobat, GAL poate avea o serie de solicitanți eligibili iar prin Ghidul Solicitantului GAL pot restrange această serie de solicitanți eligibili. Astfel, **solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în Ghidul Solicitantului GAL cu condiția ca aceștia să fie prevăzuți și în Fisa Intervenției din SDL aprobat** și în conformitate cu prevederile Fișei Intervenției DR 36_ LEADER.

Pentru proiectele de investiții, o persoană fizică poate să fie membru în parteneriatul informal. În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu, poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF.

În cazul proiectelor care propun investiții în domeniul agricol și agro-alimentar solicitanții eligibili pot fi doar forme colective, respectiv:

- constituiți juridic ca o formă asociativă
- neconstituiți juridic ca parteneriat informal, din care unul dintre parteneri este desemnat pentru depunerea cererii de finanțare – acesta este obligat să fie constituit juridic - cel puțin PFA; cel puțin unul dintre parteneri trebuie să fie fermier.

În cazul parteneriatului informal, nu există obligația să se constituie juridic sub o formă asociativă la

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 26
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

finalizarea proiectului.

Atentie!

În contextul fișei tehnice a DR 36 solicitanții/ beneficiarii eligibili ai operațiunilor implementate prin DR36 - LEADER sunt entități publice/ private, stabilite prin fișa intervenției din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare. **Sunt acceptate ca solicitanți/ beneficiari eligibili formele de asociere neconstituite juridic (parteneriate informale)** doar în următoarele cazuri:

- a. Pentru proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar cu condiția ca partenerul desemnat cu depunerea cererii de finanțare să fie constituit juridic - cel puțin PFA. În cazul parteneriatului informal, nu există obligația să se constituie juridic sub o formă asociativă la finalizarea proiectului. Referitor la membrii parteneriatului informal, cel puțin unul dintre parteneri trebuie să fie fermier.
- b. Pentru proiectele colective (cu excepția domeniului agricol și agro-alimentar) în domeniul social (inclusiv servicii de bază), economic sau de mediu cu condiția ca partenerul desemnat cu depunerea cererii de finanțare să fie constituit juridic - cel puțin PFA

În funcție de tipul de beneficiar eligibil, expertul face următoarele verificări:

a) Pentru solicitanții înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare.

Numai în cazul modernizărilor se verifică dacă în conformitate cu **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activității** pentru care solicită finanțare.

În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică dacă solicitantul a semnat și datat Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F a Cererii de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare.

b) Pentru solicitanții care nu sunt înregistrați în RECOM vor fi verificate actul/ actele de constituire/ recunoaștere depuse de solicitanți solicitantului după cum urmează:

- a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare
- c) Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- d) Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 27
---	---	-----------

Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

- e) Actul de înființare și statutul ONG
- f) Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
- g) Actul de înființare și statutul ADI
- h) Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală
- i) Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.
- j) Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor
- k) Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători)

Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Hotărârea judecătorească și/sau Statut, gradul și tipul/ forma de: cooperativa agricolă/ societate cooperativă agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect

- În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se salvează pagina cu rezultatul verificării).

- În cazul institutelor de cercetare-dezvoltare precum și a centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare-dezvoltare și didactice din domeniul agricol, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice se verifică concordanța cu informațiile menționate în secțiunea B1 din cererea de finanțare.

Expertii vor verifica orice alte documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 28
---	---	-----------

de la punctele a)-k) de mai sus încărcate de solicitant la punctul Doc 5.11 din cererea de Finanțare.

Atentie! în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului

constatator, acesta va fi verificat de în baza de date ONRC

160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.

2. Capitalul social sa fie 100% privat (*nu se verifică în cazul compozesoratelor și asociațiilor compozesorale*);

3. La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN stabilite de GAL – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc (*nu se verifică în cazul compozesoratelor și asociațiilor compozesorale*).

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4L

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

Totodata, expertul va solicita informații suplimentare în cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în altă țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25%.

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.

Registrul debitorilor

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Verificări privind respectarea prevederilor art. 17 din HG 1570/2022 referitoare la solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR/ EURI:

Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor, expertul va consulta aplicația Centralizator Debite (pentru FEADR/ EURI) și link-ul \\fs\ALPACAȘ\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR (pentru programul SAPARD), va anexa print screen-ul cu verificările efectuate.

Dacă are debite va bifa caseta DA și va consemna la rubrica "Observații", iar solicitantul are posibilitatea de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 29
---	---	-----------

a achita debitul, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la contractare, verificarea reluându-se în etapa de contractare.

Dacă nu are debite va bifa caseta NU, iar criteriul se consideră îndeplinit.- În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor SAPARD, expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. În acest caz expertul va bifa "DA", cererea fiind declarată eligibilă numai în situația în care solicitantul și-a asumat declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea acestei declarații.

De asemenea în situația în care din verificările efectuate de expert rezultă că solicitantul este înscris în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR/ EURI atunci expertul verifică dacă solicitantul a bifat documentul „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” din Lista E din Cererea de Finanțare, document care va trebui în acest caz obligatoriu de adus la contractare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest document expertul va cere acest lucru solicitantului prin formularul E3.4L.

În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

DOCUMENTE

Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Cerere de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzătoare proiectului și situației în care se regăsește.

Pentru determinarea situației, experții vor analiza Cererea de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI.

În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.

De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Nu se declara proiectul neeligibil pentru situațiile în care solicitantul nu bifează că

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 30
---	---	-----------

este de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiar nebankare.

Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferente punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L;

-în urma răspunsului primit, expertul bifează casuță DA dacă solicitantul a efectuat modificările corespunzătoare; în caz contrar, expertul bifează NU și motivează decizia.

Prin Ghidul Solicitantului GAL poate introduce cerințe specifice tipurilor de operațiuni propuse, în limita prevederilor Fisei Interventiei din SDL aprobat, dar fara a aduce atingere conditiilor generale de eligibilitate. Astfel, un exemplu este creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă în cazul modernizării structurii de primire turistică, în cazul proiectelor cu obiective care se încadrează în art. 73 Investiții din Reg. UE2115/2021 și care vizează agropensiuni, caz în care punctele 14 și 15 din Declarația pe proprie răspundere F raman conditii generale de eligibilitate obligatorii.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

DOCUMENTE

Registrul LEADER pentru PS DR36- LEADER

Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI

Cererea de finanțare

Raport de selecție GAL

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Expertul verifică în Registrul electronic al CF al aferent interventiei DR36 LEADER (pe câmpul CUI) **și în Raportul de selecție al GAL** aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În plus, se va verifica în RECOM dacă solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților din Raportul de selecție GAL (pe aceeasi intervenție, în cadrul aceleiasi sesiuni).

În cazul în care se identifica acționari/ persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o cota mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți declarați eligibili și propuși spre finanțare în cadrul aceleiași sesiuni, conform Raportului de selecție GAL, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate neeligibile. În acest caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/ 2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleiasi sesiuni lansate de GAL.

În cazul parteneriatelor verificările vor fi facute pentru fiecare membru al parteneriatului în raport cu restul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 31
---	---	-----------

solicitanților declarați eligibili și propuși pentru finanțare prin Raportul de selecție GAL.

Dacă solicitantul a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL, în cadrul aceleași sesiuni lansate de GAL se va bifa NU, condiția de eligibilitate nu este îndeplinită și cererea de finanțare se va respinge.

Dacă solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL, în cadrul aceleași sesiuni lansate de GAL se va bifa DA iar condiția de eligibilitate este îndeplinită.

Dacă în Registrul electronic al cererilor de finanțare aferent intervenției DR36 LEADER există o singură cerere de finanțare cu statutul necompletat, atunci este o cerere de finanțare nouă și se va realiza verificarea.

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;

DOCUMENTE

Cererea de finanțare

PATRIMVEN

Certificatul constatator din ONRC

Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

Pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascc.eu>

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC

Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”.

Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență cu dosar pe rol, sau

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 32
---	---	-----------

figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției, Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Verificarea va fi reluată în etapa de contractare.

Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este în insolvență, bifează coloana „DA” iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăsește în situația de “firmă în insolvență” bifează coloana „NU”, iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit.

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

DOCUMENTE

Declarația F

Buget indicativ

Cererea de finanțare

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării.

Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

DOCUMENTE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 33
---	---	-----------

Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare

Cererea de Finanțare – secțiune C.1 Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute

Baza de date FEADR/ Registrul LEADER

E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

REGAS

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Expertul verifică:

- existența bifelor în secțiunea C – C.1 din Cererea de finanțare;
- în Baza de Date cu proiecte FEADR/EURI;
- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR (http://spcdrdba/ReportS_SPCDRDBA/report/Rapoarte%20IT%20AFIR/Informatiiverificari%20cereri%20de%20finantare);
- verificarea listei proiectelor finanțate din alte surse aflată pe <\\fs\metodologie nou\PNDR 2014-2020\Proceduri 2014 - 2020\Proceduri 2016\lista proiectelor finantate din alte surse infrastructura>.
- verificarea dacă solicitantul are un proiect selectat de GAL (depus prin sM19.2/ DR 36) , evaluat sau în evaluare la AFIR (OJFIR/ CRFIR) sau contractat în: E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare ([E2.2 Registrul electronic CF pentru submăsura 19.2 - AFIR](#)), registrul LEADER pentru intervenția DR 36 / [E2.2 Registrul electronic CF pentru submăsura 19.2 - AFIR](#)),
- în Baza de date REGAS,
- în E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L dacă solicitantul are un proiect selectat de GAL, evaluat sau în evaluare la AFIR (OJFIR/CRFIR) sau contractat și care vizează aceleași elemente componente ca cele din prezentul proiect.

Verificarile se fac atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală (dupa caz).

Totodata, in cazul **investitiilor în exploatații agricole/pomicole realizate în scop colectiv sau social** se vor face verificări încrucișate cu APIA pentru evitarea dublei finanțări conform Protocolului încheiat între AFIR și APIA.

Se va face verificarea dublei finanțări și **pentru proiectele care propun investiții in energie regenerabilă**. În

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 34
---	---	-----------

cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanțare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparținând aceluiași solicitant care prevede investiții în energie regenerabilă, pentru același punct de lucru vizat de proiectul pe DR36, se vor elimina din proiectul depus pe DR 36, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile.

Schemele/programele de energie regenerabilă vizate sunt:

- Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare;

- Schema de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor, aprobată prin ordinul MIPE nr 2615/2022 cu modificările și completările ulterioare, finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 din Fondul de Coeziune.

-alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă.

Astfel, în urma verificărilor pot apărea următoarele situații

- a) în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat *Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant* din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin fișa de informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă;
- b) în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, pentru același tip de investiție, expertul verifică în *Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant* dacă elemente din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parțial) și în proiectele anterioare și dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare.

În urma analizei comparative a Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant cu documentație proiectului expertul se va asigura ca cheltuielile eligibile propuse în proiectul analizat nu au fost rambursate prin finanțările obținute de solicitant anterior.

În analiza aferentă elementelor identificate în cazul b) de mai sus, experții vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanțări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, respectiv:

“Statele membre se asigură că cheltuielile finanțate din FEAGA sau FEADR nu fac obiectul niciunui alt tip de finanțare din cadrul bugetului Uniunii.”

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 35
--	---	-----------

Astfel, „dubla finanțare” înseamnă că aceleași cheltuieli sau activități sunt finanțate de două ori din fonduri publice (de exemplu, din două surse diferite: fonduri europene și fonduri naționale sau din două programe diferite ale UE). Acest lucru este interzis, deoarece duce la utilizarea inefficientă sau frauduloasă a fondurilor.

Exemple concrete de dublă finanțare:

1. Același proiect depus de două ori la programe diferite și finanțat de ambele
2. Aceeași cheltuială (ex: salariul unui angajat) decontată atât dintr-un proiect cu fonduri europene, cât și din bugetul național.
3. Echipamente (identificate cu serie/ nr. unice) rambursate într-un proiect și raportate din greșeală și în alt proiect ca achiziție nouă.

Expertii vor analiza atât Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant cât și Cererea de finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI pentru a identifica elemente comune.

Achiziția unui echipament/utilaj/etc prin intervenția DR36 LEADER este considerată dublă finanțare numai în situația în care, același echipament/ utilaj (identificat cu serie/ nr. unică) a fost rambursat și din alte fonduri naționale/ europene.

În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziționate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar.

Cu titlu de exemplu, dacă un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani în urma de finanțare pentru achiziția unui utilaj care între timp a fost casat, nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare. În cazul în care utilajul este încă în inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumentează și susține o capacitate crescută de procesare nu se îndeplinesc condițiile pentru dubla finanțare.

Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotări) se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifică o nouă achiziție iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, expertul bifează casuța NU și cererea de finanțare este neeligibilă.

Dacă elementele din proiectul actual se regăsesc parțial și în proiectele anterioare și cheltuielile rambursate pentru zona de suprapunere se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare, atunci expertul solicită prin fișa de informații suplimentare ca aceste cheltuieli să fie trecute pe neeligibil. După primirea noului buget de la solicitant expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni referitoare la cauzele

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 36
---	---	-----------

care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă **elementele din proiectul actual NU se regasesc în proiectele anterioare** în sensul verficarilor detaliate se bifeaza DA, cererea de finantare fiind eligibila.

Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC

Baza de date Arachne

Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței

Baza de date proiecte FEADR/EURI

Declarația F a Cererii de finanțare

Registrul Cererilor de Finantare

Studiul de Fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI si documentele depuse la Cererea de Finanțare

E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER

E2.2 Registrul electronic al cererilor de finanțare

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?

Informațiile vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare AFIR și LEADER

2. Mai mulți solicitanți/ beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/ sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, utilitati, spatii de productie/ procesare/ depozitare) și le folosesc in comun.

Informatiile vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare AFIR și LEADER.

3. Reprezentanții legali/ asociații/ actionarii, administratorii solicitantului sunt asociați/ administratori/ acționari ai altor societăți care au același tip de activitate* cu cel al proiectului analizat?

Se realizează verificarea în RECOM/ ARACHNE/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 37
---	---	-----------

curenței pentru identificarea societății/ societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/ asociați/ administratori/ acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM **asociații/actionarii și administratorii societății** (ai solicitantului), iar din Cererea de Finantare se identifică **responsabilul legal al proiectului**. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.
- Se verifică în RECOM/ Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței dacă reprezentanții legali /asociați /administratori /acționarii astfel identificați sunt asociați /administratori /acționari în alte societăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC/ sau un document similar în situația utilizării altui sistem aferent fiecăreia, acestea se printează și se atașează dosarului administrativ .
- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „**DA**”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „**NU**”.

*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare

4. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/ amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/ cele ale unui alt proiect finanțat FEADR/ EURI.

Se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/ sau punctul/ punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/ beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

5. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/ cumpărat terenul/ clădirea?

Se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenurilor/ construcțiilor (depus de solicitant împreună cu Cererea de Finantare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/ asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/ clădirea.

Se verifică informația în partea scrisă a Studiului de Fezabilitate/ Memoriului Justificativ și în documentele

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 38
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

care atestă dreptul de proprietate/folosință depuse la dosarul cererii de finanțare. De asemenea dacă se consideră necesar se va realiza o verificare la fața locului unde se urmărește identificarea unor astfel de situații.

Dacă se constată astfel de indicii acestea vor fi prezentate detaliat în rubrica „observații” (în cazul elementelor constatate pe teren se atașează și fotografii relevante care vor fi atașate dosarului administrativ) și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

Se verifică în actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/achiziționată/ achiziționate de la o entitate juridică care are **același tip de activitate*** cu solicitantul sau de la o persoana fizică asociat/administrator într-o societate care are **același tip de activitate*** cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

6.Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic

Se verifica in RECOM online, ARACHNE daca solicitantii care depun Cerere de Finanțare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

7. Verificarea legăturilor între asociații/ acționarii /administratorii cu acționariat străin și solicitant

Se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM, ARACHNE online istoricul acționarilor/ asociațiilor/ reprezentantului legal al solicitantului, dacă acestia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului.

8. Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/ sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional și economic de activitatea altor societăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI. Dacă se consideră necesar, se va realiza verificare la fața locului unde se va urmări verificarea existenței unor astfel de situații, realizându-se și fotografii relevante, care vor fi atasate la dosarul administrativ.

Dacă pe parcursul verificărilor documentară și/sau pe teren rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare*

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 39
---	---	-----------

În situația în care solicitantul precizează în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul Justificativ faptul că a preluat **peste 50%** din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verificării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B”, verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

9. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)

Informațiile vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Se detaliază alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural) identificați, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la complementaritatea investițiilor propuse se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/ dezvoltă/ optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

Se verifică în RECOM istoricul actionarilor/ asociatilor/ administratorului solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat punctul 13 din secțiunea F a Cererii de Finanțare - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă **(care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)** /asociații/acționarii /administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt :

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 40
---	---	-----------

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în fișa intervenției din SDL.

- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR (până la contractare acesta trebuie să achite debitul către AFIR).

Concluzii finale

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției?

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, se va bifa căsuța DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dupa finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale/ steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor DR 36 LEADER, asumate prin proiect.

Obiectivele finanțării FEADR, DR 36- LEADER:

- SO8 Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor la agricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile;
- SO3 Îmbunătățirea poziției fermierilor în lanțul valoric;
- XCO Obiectiv transversal al modernizării sectorului prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, prin promovarea inovării și a digitalizării în agricultură și în zonele rurale și prin încurajarea adoptării acestor măsuri.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor DR 36 LEADER, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica incadrarea intr-unul din obiectivele finanțării PS, DR36 LEADER, nu respectarea tuturor obiectivelor.

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cerererii

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 41
---	---	-----------

de Finantare ca fiind neeligibila.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție PNS solicitantul contribuind exclusiv/ cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului intervenției, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ ratei de cofinanțare/ ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2L modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/ sau în fișele intervenției DR 36 - LEADER

ATENȚIE!

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electronică.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automata a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer's Certificate).

Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 42
---	---	-----------

semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui certificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

Pe semnătura electronică trebuie să apară "Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists". Dacă nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.

Dacă semnătura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.

Dacă semnătura electronică nu este validă sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., expertul bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă și se va argumenta la Observații decizia luată.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);
- Intervențiile aferente art. 70 *Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare*, art. 71 *Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone*, 72 *Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii*, 74 Investiții în irigații și art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
 - obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 43
---	---	-----------

DOCUMENTE

Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (conform cerintelor din Cererea de Finanțare)

Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36

Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

1.a Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991)

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

- a) **proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire** (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

 În cazul construcțiilor noi:

- ☒ Studiu de Fezabilitate;
- ☒ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 44
--	---	-----------

construire).

-  Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- ☒ DALI;
- ☒ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- ☒ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.
 - b) **proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire** (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- ☒ Memoriu Justificativ;
- ☒ Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- ☒ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- ☒ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;
- c) **proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Atentie! Beneficiarii privați au obligația de a depune Proiectul Tehnic la contractare; beneficiarii publici vor depune Proiectul Tehnic ulterior contractării proiectului

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finanțare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finanțare 50 și a depus documentele aferente investiției la Cererea de finanțare (conform cerințelor de la 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea încadrării și prin analiza documentelor aferente depuse.
Verificari SF/MJ/DALI/CF

Expertul va verifica în cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3, respectiv proiecte **de dotări și/sau cu echipamente fără montaj** (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, dacă solicitantul a completat în secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare datele conform cerințelor din secțiunea Reguli de completare.

Expertul va verifica dacă solicitantul a depus SF/ DALI/MJ/CF este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 907/2016
- în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Se va verifica:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 45
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

- daca devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentației.

- daca s-a atasat așa-numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.

- daca în cadrul secțiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica dacă acestea sunt semnate de către elaborator în cartusul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile” și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evalueze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

Experții vor verifica dacă în cazul proiectelor încadrate în Cererea de finanțare la categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1) pentru care nu se depune SF/MJ/DALI solicitantul a respectat cerințele privind completarea în secțiunea A6 Descrierea proiectului, respectiv:

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției și a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.

- a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.

- în cazul în care solicitantul este o formă asociativă, a descris modul în care investiția deservește membrii acesteia.

- a descris achizițiilor propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 46
---	---	-----------

urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.

- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

1.b) Verificare sediul/social sau punct de lucru unde se implementează proiectul

Pentru proiectele de investiții, expertul verifică în documente/RECOM.

În ceea ce privește investițiile în domeniul agricol și agro-alimentar expertul va verifica dacă solicitantul este o formă colectivă.

respectiv Intervenții de tip social care sprijină multiplicarea în sectorul zootehnic acestea sunt implementate de forme asociative eligibile.

Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul/ amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.

Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciara există mențiunea **“imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”**, nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.

Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciara.

Se verifică dacă solicitantul are sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

1.c) Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului

În raport cu **documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 47
---	---	-----------

implementare a proiectului expertul verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz:

A) Pentru beneficiari privați

- i) Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Expertul va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestrul judiciar asupra imobilului pe care se

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 48
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.**

- ii) Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care *nu* necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:
- a) a dreptul de proprietate privată,
 - b) dreptul de concesiune,
 - c) dreptul de suprafață,
 - d) dreptul de uzufruct;
 - e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
 - f) împrumutul de folosință (comodat);
 - g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifică dacă a fost depus acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, expertul verifică dacă au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie să fie încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul ii) nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

B). pentru beneficiari publici

Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc, atât pentru proiectele care necesită Autorizație de construire cât și pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire expertul verifică următoarele documente și condiții după caz:

- a) Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 49
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

- b) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii
- c) Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare
- d) Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate anterior)
- e) alte documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu se încadrează în punctele a, b, c și d de mai sus)

Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția și/sau a drumului de interes local) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

1.d) Verificari specifice proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar (solicitanți eligibili forme colective)

În cazul proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar prezentate de forme colective și care conțin achiziție de utilaje agricole se va consulta *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, postat pe pagina de internet a AFIR.

Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA și cu culturile previzionate. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului E3.4L.

Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concedent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

2. Expertul verifica în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI dacă

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 50
---	---	-----------

investitiile propuse NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

În cazul în care din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI coroborat cu prevederile din Ghidul solicitantului și Fisa Intervenției din SDL aprobat se constată că investițiile propuse se încadrează într-una din categoriile menționate proiectul este declarat neeligibil.

3.Verificare CAEN activitate/activități propuse

Se verifică caracteristicile acțiunilor și investițiilor propuse prin Cererea de finanțare și în cadrul SF/DALI/MJ și se coroborează cu informațiile din Ghidul solicitantului GAL și Fisa intervenției din SDL aprobat. Prin Fisa Intervenției din SDL aprobat, GAL poate prevedea o serie de acțiuni și investiții prin Ghidul Solicitantului GAL pot restrânge această serie de acțiuni și investiții. Astfel, acțiunile/investițiile eligibile sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului GAL cu condiția ca acestea să fie prevăzute și în Fisa Intervenției din SDL aprobat.

În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, expertul verifică încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect să se încadreze în Anexa 13 – *Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36*. În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13 – *Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36*.

Experții verifică dacă acțiunile și investițiile propuse se încadrează în CAEN propus/propuse spre finanțare.

Doar în cazul modernizărilor se verifică dacă solicitantul are înscris și autorizat în RECOM codul/codurile CAEN propuse spre finanțare.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 51
---	---	-----------

EG3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

DOCUMENTE

Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul).

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Serviciul online RECOM

PUNCTE DE VERIFICAT

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 52
---	---	-----------

Se verifică dacă documentele prezentate **erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare**, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect.

Expertul verifica doar pentru proiectele de *tip investiții care vizează modernizări* dacă solicitanții au prezentat la Cererea de finanțare documentele care atesta funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.) pentru locațiile /obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect.

În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de *alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate*, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

Atentie!

În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de informații suplimentare.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare.

DOCUMENTE

Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului

Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 cu modificările și completările ulterioare- în cazul modernizării/extinderii)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 53
---	---	-----------

Doc. 1. Studiul de fezabilitate /MJ/DALI

Serviciul online RECOM

Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru activitățile neagricole cu scop economic

Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante trebuie sa respecte prevederile aplicabile în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexele a acestui act normativ.

Doar în cazul modernizărilor, se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform CF/Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ.

În cazul în care solicitantul nu a precizat în CF/Studiul de fezabilitate /MJ/DALI nivelul de confort al structurii de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informații suplimentare în vederea verificării conformității cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare

Expertul verifica în CF/Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ daca proiectul prezentat este în concordanța cu continutul Avizului specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT si Certificatul de clasificare eliberat de DATMEAT(dupa caz).

Se verifică Declarația F punctul 12 din Cererea de Finanțare privind introducerea investiției în circuitul turistic, punctul 14 prin care se precizează ca nivelul de confort/ categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul 65 /2015 cu modificările și completările ulterioare și punctul 15 prin care solicitantul declară că modernizarea/ extinderea structurii de primire turistică va presupune în mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o margaretă (în cazul proiectelor de modernizarea a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare) și cel puțin o stea (în cazul proiectelor care prevăd modernizări de campinguri și restaurante), în cazul în care nu a fost atinsă clasificarea maximă conform Ordinului ANT 65/2013.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind **construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (daca este cazul)

DOCUMENTE

Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 54
---	---	-----------

legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).

Memoriul justificativ/CF (în cazul dotărilor)

sau:

Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

Sau:

Documentul de certificare emis de INP pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate prin care se certifica conformitatea proiectului pentru care se solicită finanțare cu respectarea principiului păstrării autenticității și integrității elementelor valoroase din punct de vedere cultural (emis în conformitate cu Protocolul AM-AFIR-INP)

și

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015. Astfel, clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 prevăzută în Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 55
---	---	-----------

Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.

Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B. Expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B .

În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție.

Expertul verifică dacă documentele sunt eliberate pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.

Se verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B.

In cazul obiectivele de patrimoniu neclasificate se verifică *Documentul de certificare emis de INP pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate*

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul îndeplinește condițiile, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Cererea de finantare

SF/ MJ

Doc. 16- Acordului administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 56
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice. În acest caz se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. În cazul proiectelor care prevăd achiziția de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare în ariile naturale protejate, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat Doc. 16- Acordului administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

Se verifică dacă documentul a fost emis pe numele solicitantului și corespunde cu activitățile propuse prin proiect.

În cazul în care solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate utilizate în ariile naturale protejate și nu a depus acordul custodelui bifează NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze **necesitatea și oportunitatea acesteia** (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiari privați)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI

–situații financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)

Cererea de finanțare

Buget indicativ

Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului** înregistrată la Administrația Financiară;

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 57
---	---	-----------

brut obținut anual să nu fie negativ.

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Se verifică doar în cazul proiectelor care urmăresc un rezultat economic depuse de beneficiari privati *cu excepția* solicitantilor care depun următoarele tipuri de proiecte:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);
- capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;
- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;
- soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de până la 80% în următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);
- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru;
- deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Nu se verifica în cazul în care solicitantul este Parteneriat.

Verificarea îndeplinirii criteriului se va face conform punctelor I și II.

I.a) În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 58
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

Sau

Ib) Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obținut anual nu este negativ.

II) Expertul verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiar se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).

Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.

Se verifică indicatorii economico-financiar din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție .

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):

Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 59
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale):

Verificarea indicatorilor economico-financiarilor constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiarilor, de ex.: folosirea unor prețuri nejustificate, producții obținute nerealiste etc, informații verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR.

Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiției.

De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 60
---	---	-----------

capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.

Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.

Se corelează informațiile din previziuni cu cele din SF/ MJ referitoare la tipul și capacitatea de producție.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financieri se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

1. CF/SF/MJ/DALI
2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului

PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Se verifica doar in cazul proiectelor care nu urmaresc un rezultat economic ci au scop de utilitate publica depuse de beneficiari publici

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului/etc necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

În cazul în care se constată că același beneficiar are depuse în alte sesiuni anterioare mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției** și analiza cost – beneficiu a proiectului se încadrează în reglementările HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, expertul își motivează poziția în rubrica „Observații” și cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 61
---	---	-----------

EG5 – Solicitantul indeplinește condiția acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectării condiției de minimis)

DOCUMENTE DE PREZENTAT

Anexa 12 -Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Registrele electronice al cererilor de finanțare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13

Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței

Registrul DR 36- LEADER

Situațiile financiare

PUNCTE DE VERIFICAT

Expertul verifică în Fisa Intervenției din SDL aprobat dacă intervenția este de minimis și în Cererea de Finanțare solicitantul a completat corect în Cererea de Finanțare.

Verificarea respectării regulii de minimis - Se verifică în declarația pe propria răspundere, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrele electronice al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de **ajutoare de minimis** și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) în ultimii trei ani dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiectul în evaluare.

Atentie!

Expertul va printa/salva capturile de ecran facute pentru verificările efectuate în bazele de date ale AFIR și ale tuturor entităților cu care AFIR a semnat protocoale de colaborare (ex: REGAS, RECOM etc.) pentru a proba verificarea realizată.

„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 62
---	---	-----------

acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.

Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă se depășește plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

EG 6 Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

DOCUMENTE

Anexa 11 - Declarație încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică cf. Legii nr. 346/2004, care cuprinde calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, completată în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Cererea de Finanțare

Documente care atesta forma de organizare a solicitantului

Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.

Declarații partea F a Cererii de Finanțare

Alte documente - dacă este cazul.

Situațiile Financiare -PATRIMVEN

Încadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 (verificarea se realizează doar dacă prin Fisa intervenției din SDL aprobat se prevede cerința)

Verificarile vor fi realizate de experți conform Manualului de Procedură operațională privind verificarea statutului de IMM- Cod procedură operațională PO – IMM. Vor fi întocmite și asumate prin semnatura documentele prevăzute de acest Manual.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 63
---	---	-----------

Expertul verifică *Declarație încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin informații suplimentare*

b) **solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microîntreprindere/ întreprindere mică bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea privind încadrarea în categoria microîntreprindere/ întreprindere mică a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microîntreprindere/ întreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract.

D.Verificare buget indicativ în conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/neeligibile și prevederile R2115/2021

D1- Intensitatea sprijinului

- a) În conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității procentul aferent intensității este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.
- b) Prin excepție de la a), procentul aferent intensității (rata de sprijin maxim) poate depăși valoarea de 65% și fără a depăși 200.000 euro/proiect, după cum urmează:

b.1) procentul aferent intensității poate ajunge până la **maximum 80%** pentru următoarele tipuri de investiții:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 64
---	---	-----------

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului

b.2) procentul aferent intensității poate ajunge **până la 100%** în următoarele cazuri:

- i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;
- ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;
- iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;
- iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;
- v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

Astfel, expertul verifică următoarele condiții:

- dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în documentația de lansare a intervenției GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fisa intervenției din SDL aprobată și Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL

și

- dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă respectă prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, respectiv maxim 65% cu excepțiile de mai sus, respectiv maxim 80% și maximum **100%** pentru anumite tipuri de proiecte

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului prevăzută în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în documentația de lansare a intervenției GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fisa intervenției din SDL aprobată și Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 65
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

În cazul în care se constată ca intensitatea sprijinului din Bugetul indicativ din cererea de finanțare nu este în conformitate cu prevederile Fișei intervenției din SDL aprobată și Ghidului solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL, cererea de finanțare **se declara neeligibilă**.

Expertul va verifica dacă procentul aferent intensității este corect prin analiza investițiilor /activităților propuse în CF/SF/MJ/DALI, respectiv analizează informațiile Fișa Intervenției din SDL aprobată și din Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate, MJ (după caz) pentru a stabili în ce categorie se încadrează procentul aferent intensității în funcție de proiectul prezentat, respectiv maximum 65%, maximum 80% sau maximum 100%.

Pentru proiectele de investiții care se încadrează la intensitate maximă de 65%, expertul verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este de **maximum 65%** din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

În cazul proiectelor care pot beneficia de un procent aferent intensității de maxim 80% expertul va verifica următoarele aspecte:

i) pentru **proiectele care propun investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă**

Se verifică în Cererea de Finanțare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (după caz) următoarele aspecte

- solicitantul desfășoară o activitate economică de producție sau servicii (bilant, RECOM)
- capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă prin proiect nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni (CF/SF/MJ)
- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă (CF/SF/MJ)
- soluția propusă este de tip off-grid/hibrid și nu presupune ca solicitantul să fie prosumator (CF/SF/MJ)

ii) pentru **proiectele care propun investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică desfășurată**

Se verifică în Cererea de Finanțare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (după caz) următoarele aspecte

- solicitantul desfășoară o activitate economică de producție sau servicii (bilant, RECOM)
- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru (CF/SF/MJ/DALI)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 66
---	---	-----------

- deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică (CF/SF/MJ/DALI)

iii) pentru **proiectele care propun investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului**

Se verifică în Cererea de Finanțare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (dupa caz) dacă activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului” în Anexa 133- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

În cazul proiectelor care pot beneficia de un procent aferent intensității de maxim 100% expertul

analizează informațiile din Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate, MJ, DALI (dupa caz) pentru a stabili încadrarea proiectului într-una din categoriile care permit aceasta intensitate, respectiv:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, *inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.*

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

Atentie! În cazul proiectelor care în Cererea de Finanțare sunt încadrate în categoria 9.4.3 *Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1)* informațiile necesare vor fi regasite în secțiunea A6- Descrierea proiectului a Cererii de finanțare.

Pentru toate aspectele verificărilor expertii vor putea să solicite informații suplimentare pentru completarea informațiilor necesare clarificării intensității sprijinului, în conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR.*

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 67
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Daca in urma verificarilor expertul constata ca fiind corecta intensitatea solicitata prin cererea de finantare va bifa DA.

In cazul in care se constata ca intensitatea sprijinului solicitata prin cererea de finantare nu este in conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității detaliate mai sus, expertul bifeaza NU si cererea de finanțare se declară **neeligibilă**.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 68
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

S-a utilizat cursul de schimb **1 Euro = ...LEI** **din data de:** ____/____/____

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 *Cheltuieli aferente marjei de buget* și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU:

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 69
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

	TOTAL GENERAL	150	150
--	---------------	-----	-----

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de *intervenții*, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta *Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare* este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

- La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

- La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 70
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/ aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole în conformitate cu prevederile legale.

DOCUMENTE

Studiul de fezabilitate/ Memoriu Justificativ/ DALI

Bugetul indicativ din Cererea de finanțare

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE

Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei intervenției din SDL

Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.

Bugetul indicativ se verifica astfel:

- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 71
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;
- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.

Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:

- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj si <5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive;

Cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie:

max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A)

Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI.

Se verifică dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile.

Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.

Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca în urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activității prezentate în cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzatoare, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.

Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din fisa E1.2L si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

Netransmiterea formularului de răspuns la solicitarea de informații suplimentare a AFIR/CRFIR de către solicitant în timpul procedural atrage după sine neeligibilitatea proiectului.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe

Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 72
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu Ghidul solicitantului GAL și Fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- ✚ Cap. 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;*
- ✚ Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- ✚ Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- ✚ Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Expertul va analiza cheltuielile propuse prin proiect și în raport cu excluderile stabilite prin cheltuielile neeligibile.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 73
--	---	-----------

- (a) achiziția de drepturi de producție agricolă;
- (b) achiziția de drepturi la plată;
- (c) achiziția de terenuri construite/neconstruite este neeligibilă
- (d) achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora *în alte scopuri decât:*
 - (i) cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - (ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - (iii) cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau
 - (iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - (v) în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- (e) rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- (f) investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- (g) investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 74
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

intervenții.

Totodata, conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- ✚ Intervenții aferente Pilonului I;
- ✚ Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- ✚ Instalarea tinerilor fermieri;
- ✚ Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- ✚ Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- ☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 *Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală* din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:
 - ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - ✚ cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
 - ✚ cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - ✚ cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - ✚ taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - ✚ în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 75
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

asigurare.

Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de tip start-up non-agricol și nici în cazul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Totodată, în analiza eligibilității costurilor propuse în bugetul indicativ din CF/SF/MJ/DALI vor fi luate în considerare următoarele prevederi punctuale:

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic **mijloacele de transport specializate** necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 76
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate, cheltuielile cu acestea **vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile**. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Pana aici

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI/ Cererea de finanțare?

După verificări și completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, expertul va bifa, după caz:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 77
--	---	-----------

a) Dacă cheltuielile prezentate în cererea de finanțare sau în devizul general și devizele pe obiect, pentru proiectele cu construcții-montaj, corespund cu cele din bugetul indicativ, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

b) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4 LL Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații și se va bifa casuța corespunzătoare DA cu diferențe.

c) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.LL

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ (șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

3. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarelor aspecte:

- Investiții în active corporale;
- Investiții în active necorporale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 78
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului sunt incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

3.3.1 Investițiile în energie regenerabilă se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?

Verificarea se face:

- în sistemul AFIR dacă solicitantul are proiect depus pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

- în \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri dacă solicitantul are proiect depus pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

Dacă solicitantul nu se regăsește cu proiect depus/ finanțat prin alte surse de finanțare, se va bifa căsuța NU.

În cazul în care proiectul nu prevede investiții în energie regenerabilă se va bifa căsuța Nu este cazul.

Se vor atașa print-screen-urile cu rezultatul căutărilor

3.Sunt investitiile eligibile în conformitate cu prevederile Fisei DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității prevederile Capitolului 4.7.3 *Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS*, prevederile Fisei intervenției din SDL aprobat și Ghidului solicitantului GAL

Expertul verifica daca cheltuielile eligibile prevazute in proiect indeplinesc conditiile procedurale aplicabile pentru a fi eligibile, respectiv dispozițiile privind eligibilitatea cheltuielilor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 79
--	---	-----------

4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile din OMADR 1570/2022 cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Capitolului 4.7.3 din PS 2023-2027 și prevederilor din fișa Interventiei DR -36

Expertul verifică cheltuielile și se asigură că cheltuielile neeligibile sunt incluse corect în buget.

5. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive?

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile costurile generale direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 *"Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală"* din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 80
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile (subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive și în limita a 3% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple (altele decat cele care prevad constructii-montaj si investitii neproductive).

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea SF/DALI respectiv PT, **se recomandă** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire SF/ DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

Pentru **costurile eligibile și neeligibile**, expertul verifica daca costurile eligibile și neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecărei cheltuieli eligibile și neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli aferentă.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

Având în vedere că la subcap. 4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

Nu este necesar ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin fișa de informații suplimentare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 81
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 din devizul general, conform legislației în vigoare?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 1.4 + Cap. 2 + Cap. 3.5 + Cap. 3.8 + Cap. 4A.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Prin transmiterea de către solicitant a răspunsului cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

7. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile (dacă solicitantul este neplătitor de TVA).

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor eligibile.

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 82
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

D 3. Verificarea rezonabilității prețurilor

1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în CF/SF/ MJ/ DALI și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de referință postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

În situația în care o parte din bunuri se regăsesc în baza de date AFIR și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA, iar la rubrica „Observații” expertul va menționa care sunt bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR.

2. Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință?

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindea din baza de date extrasele relevante pe care le încarcă în Sistemul de Gestiune a Documentelor alocat proiectului.

3. Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica dacă prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare **DA** în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date AFIR sau bifează în căsuța corespunzătoare **NU**, dacă solicitantul nu este de acord, diferența dintre cele două valori a bunului propus a fi achiziționat (prețul din SF/ MJ/ DALI și respectiv prețul maxim din baza de date AFIR pentru obiectul respectiv) trecându-se pe neeligibil.

4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct.1 răspunsul este NU), solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA și o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 83
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA? (în cazul solicitanților privați)

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR două oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare **DA**, iar prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul de 15.000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare decât pragul de 15.000 Euro.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

Dacă este necesar, solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.5, expertul înștiințează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-  să fie datate, personalizate și semnate;
-  să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
-  să conțină prețul de achiziție pentru bunurile respective.

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 84
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

5. Solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați)

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii două oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15.000 Euro și o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru servicii cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare **DA**, iar prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 15.000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele două oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 15.000 Euro.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.4, expertul înștiințează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ ofertelor, menționând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-  să fie date, personalizate și semnate;
-  să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
-  să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 85
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru servicii de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza.

Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza.

Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

6. Pentru servicii (de ex. pentru servicii de consultanță, asistență tehnică incluse la capitolul 3 din bugetul indicativ), solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, și o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici)

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii trei oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru servicii cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet/SEAP cu ofertele prezentate.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet/SEAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din prețurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 86
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.6, expertul înștiințează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-  să fie date, personalizate și semnate;
-  să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
-  să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru servicii de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza.

7. Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei și o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici)

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru trei oferte pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR, în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA și o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunuri cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet/SEAP cu ofertele prezentate.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet/SEAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 87
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

prețurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.

Expertul verifică dacă valoarea inclusă în Bugetul indicativ se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 3.3.7, expertul înștiințează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/oferte, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

-  să fie datate, personalizate și semnate;
-  să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
-  să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu serviciile pe care le va furniza.

8. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca, in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 88
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

În situația în care o parte din bunuri se regăsește în baza de date, iar pentru cealaltă se prezintă oferte, se bifează **DA** și la pct.1 și la pct.4., iar la rubrica Observații expertul va preciza acest lucru.

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

D 4. Verificarea planului financiar

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Totalul cheltuielilor eligibile și gradul de intervenție publică nu vor depăși valoarea prevăzută prin Fisa intervenției din SDL aprobat și Ghidul solicitantului cu respectarea cerințelor privind intensitatea sprijinului.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil așa cum este acesta stabilit prin Fisa intervenției aprobata în SDL dar nu mai mult de 200.000 euro?

Expertul verifica în Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 1 și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil așa cum este acesta stabilit prin Fisa intervenției aprobata în SDL dar nu mai mult de 200.000 euro, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

3. Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 89
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul de solicitare informații suplimentare.

Prin transmiterea formularului de solicitare informații suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

G. VIZITA PE TEREN – dacă este aplicabil

VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la SLINA	☐	☐

F. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT

PROIECTUL ESTE:

- ☐ **ELIGIBIL**
- ☐ **NEELIGIBIL**

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului. Totodată, în cazul proiectelor al căror buget a fost modificat se vor detalia în aceeași rubrica motivele tuturor modificărilor realizate.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 90
---	---	-----------

Observatii:

Se detaliază (rubrica obligatorie daca proiectul nu indeplineste cel putin un criteriu de eligibilitate si/sau daca a fost redusa valoarea eligibila sau intensitatea sprijinului si/sau a fost declarat neeligibil ca urmare a verificarii pe teren):

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....

.....

SECȚIUNEA II

C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

*se va prelua din....

Documente de verificat	DA	NU	NU este cazul
Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line;	☐	☐	
Proiectul tehnic (PT) *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului	☐	☐	☐
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.	☐	☐	☐
Doc 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 91
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului	☐	☐	☐
Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).	☐	☐	☐
Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.	☐	☐	☐
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).	☐	☐	☐
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). – verificare în PATRIMVEN	☐	☐	☐
Cererea de finanțare este eligibilă ?	DA	NU	
	☐	☐	

Observații

.....

.....

Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura -

DATA.....

Verificat: Șef Serviciu OJFIR/ CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Întocmit de: Expert OJFIR/CRFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 92
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Nume/Prenume

Semnătura.....

DATA.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 93
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate în vederea contractării

În cazul în care se constată modificări aduse documentelor scanate în format electronic cererea de finanțare este considerată neeligibilă și nu se va încheia Contractul de Finanțare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line	Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului	Expertul verifică existența acestor documente, să fie emise pe numele solicitantului, să conțină datele solicitate. - Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/ sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/ CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 94
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

	că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atragem atenția că în cazul în care beneficiarul implementează mai multe proiecte în cadrul PNDR/ PS, trebuie să prezinte dovada cofinanțării private pentru toate proiectele.
Doc 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	Expertul verifică existența acestui document, să fie emis pe numele solicitantului de către o instituție financiară/bancară cu sediul în România, să conțină datele solicitate. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Documentul este obligatoriu de prezentat.
Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).	Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat în vederea contractării Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Certificatul trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea “nu are datorii” sau barea liniei în care ar trebui să fie menționate. Dacă solicitantul are datorii către primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. În caz contrar, expertul bifează caseta DA
Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)	Expertul verifică în baza de date a PATRIMVEN, accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/ și va descărca din baza de date certificatul de atestare fiscală al beneficiarului care se va atașa la dosarul administrativ. Dacă beneficiarul figurează cu datorii la bugetul consolidat se va solicita beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare să depună graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care graficul de eșalonare nu a fost depus de beneficiar odată cu celelalte documente necesare contractării). Dacă solicitantul are datorii către bugetul consolidat și nu a

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 95
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

	prezentat graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. În caz contrar, expertul bifează caseta DA
--	--

Notă:

În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, exprimat în cererea de finanțare, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obținut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIȘ că nu sunt înregistrări de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal, și totodată, verifică în certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al solicitantului, obținute prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul <https://epatrim.fiscnet.ro/>, că solicitantul nu are datorii fiscale și sociale restante și nu figurează cu înregistrări în cazierul fiscal.

În cazul în care există înregistrări de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informații suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obținute din ROCRIȘ sunt actualizate cu eventuale Hotărâri judecătorești, etc.

Solicitantul va fi informat cu privire la înregistrările de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma că datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fără înregistrări de natură economico-financiară.

În situația în care certificatele în cauză nu pot fi obținute de AFIR, cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal vor fi solicitate beneficiarului, caz în care expertul va verifica documentele depuse de beneficiar privind îndeplinirea condițiilor.

Dacă solicitantul nu are înscrise infracțiuni de natură economico-financiară, nu figurează cu datorii la bugetul consolidat sau nu are înregistrări în cazierul fiscal, acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- ☐ eligibil;
- ☐ neeligibil.

Nr. crt	Verificarea pe teren	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1	A fost efectuată vizita pe teren ?	☐	☐	☐
2	Conform E3.8L Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 96
---	---	-----------

3	Conform E4.1L Cererea de finanțare îndeplinește din punct de vedere al verificării pe teren condițiile pentru a fi contractată?	☐	☐	☐
---	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

În urma verificării documentelor privind capacitatea de cofinanțare și a concluziei în urma verificării pe teren, cererea de finanțare îndeplinește aceste condiții pentru a fi contractată:

☐ DA;

☐ NU.

Observații.....

.....

.....

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

În cazul:

- ✓ nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării de selecție
- ✓ nedepunerii documentelor în termenele specificate în notificare
- ✓ în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
- ✓ se constată încălcarea criteriului/ criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanțare.

D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 97
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate	☐	☐	☐	☐
Doc.1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	☐	☐	☐	☐
Doc.1.c) Memoriu justificativ	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.d) Proiectul tehnic	☐	☐	☐	☐
Doc.1.e) Anexa C pentru solicitanții PFA, II sau IF	☐	☐	☐	☐
Doc.1.f) Anexa B pentru solicitanții persoane juridice	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.g) Certificat de urbanism	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.h) Autorizația de construire	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 98
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Doc.1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	☐	☐	☐	☐
Doc.1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.l) Oferte conforme	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului	☐	☐	☐	☐
Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială	☐	☐	☐	☐
Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor				
A.Pentru beneficiari privați				
3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), se va prezenta înscrisul care să certifice:				
a) Dreptul de proprietate privată	☐	☐	☐	☐
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:				
Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;				
Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;				
Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile				

judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 100
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică) Doc. 3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Doc 3.4 În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în				
	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității Cod manual Versiunea: 01	Pagina 101
--	---	------------

formă autentică.				
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc	☐	☐	☐	☐
Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.	☐	☐	☐	☐
Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)	☐	☐	☐	☐
Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări, conform cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐
Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).				
Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 102
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	
Document care atesta forma de organizare a solicitantului.	☐	☐	☐	☐
Hotarare judecatoreasca definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	☐	☐	☐	☐
Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.				
Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Actul de înființare și statutul ONG	☐	☐	☐	☐
Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Actul de înființare și statutul ADI				
Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐
Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.	☐	☐	☐	☐
Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 103
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respective Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală * *AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus	☐	☐	☐	☐
Doc.6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) - dacă este cazul Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
Doc.7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.	☐	☐	☐	☐
Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 104
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐
Doc.10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	☐	☐	☐	☐
Doc.11. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul).	☐	☐	☐	☐
Doc.12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii) cu modificările și	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 105
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

completările ulterioare.				
Doc 14 Documente privind obiectivele de patrimoniu				
Doc 14.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul	☐	☐	☐	☐
Doc 14.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate	☐	☐	☐	☐
Doc. 15. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	☐	☐	☐	☐
Doc. 16. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).	☐	☐	☐	☐
Doc.17. Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.	☐	☐	☐	☐
Doc. 18. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 106
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.				
Doc. 19. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐
Doc.20. Alte documente justificative (dupa caz)	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme

☐neconforme

cu exemplarul depus on-line.

Verificat, Sef SLIN – OJFIR/CRFIR

Nume prenume.....

Semnatura.....

Data.....

Intocmit, Expert SLIN– OJFIR/CRFIR

Nume prenume

Semnatura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PS PAC 2023-2027 Manual de procedură pentru implementarea DR 36-LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității	Pagina 107
AFIR	Cod manual Versiunea: 01	

Metodologie de completare:

Se verifică depunerea de către solicitant a dosarului pe suport de hârtie care conține documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de Finanțare și nici documentele originale emise solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

Expertul SLIN-OJFIR/ CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate(dacă documentul impune ștampila), conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Se verifica, de asemenea, dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”. La rubrica „Observații” se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, atrage după caz, decizia de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, considerându-se ca beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanată a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul Agenției.

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **73**Denumire parteneriat/GAL **Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare**Denumire intervenție **Sprijin pentru investiții colective în domeniul agricol și agro-alimentar**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 12.000 € SO (însurmand dimensiunile exploatațiilor membrilor fermieri);	☐	☐	

	Exploatațiile membrilor structurilor asociative insumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative, trebuie sa fie de minim 12. 000 SO Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: 1 Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative 2 Tabel centralizator SO – a membrilor structurilor asociative insumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative (total însumat) 3. Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate pe teritoriul GAL a membrilor fermieri. 4 Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate în afara teritoriului GAL a membrilor fermieri Dimensiunea economică SO se stabilește conform: APIA – Registrul unic de identificare (suprafețe declarate în campania anului depunerii sau anul anterior) ANSVSA/DSVSA – Registrul exploatației (pentru animale, maxim 30 zile vechime) Pașapoarte animale – ANZ Regulile și coeficienții SO din anexa de la Cererea de Finanțare			
--	--	--	--	--

	Se vor depune documente pentru fiecare membru al formei asociative care să justifice calculul exploatației agricole.			
EG 2	Exploatațiile formelor asociative sa fie situate in majoritate pe teritoriul GAL;			
	Minim 50% din exploatațiile membrilor să fie situate pe teritoriul GAL Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: Exploatațiile membrilor structurilor asociative insumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative, trebuie sa fie de minim 12.000 SO Pentru verificarea criteriului local trebuie depuse: 1 Tabel SO individual pentru fiecare membru al formei asociative 2 Tabel centralizator SO – a membrilor structurilor asociative insumate cumulate cu exploatațiile /exploatația formei asociative (total însumat) 3. Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate pe teritoriul GAL a membrilor fermieri. 4 Tabel centralizator SO cu exploatațiile situate în afara teritoriului GAL a membrilor fermieri Dimensiunea economică SO se stabilește conform:	☐	☐	

	APIA – Registrul unic de identificare (suprafețe declarate în campania anului depunerii sau anul anterior) ANSVSA/DSVSA – Registrul exploatației (pentru animale, maxim 30 zile vechime) Pașapoarte animale – ANZ Regulile și coeficienții SO din anexa de la Cererea de Finanțare Se vor depune documente pentru fiecare membru al formei asociative care să justifice calculul exploatației agricole.			
EG 3	Solicitantul/ membri fermieri ai structurilor asociative vor figura în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii cererii de finanțare;			
	Documente din baza de date IACS de la APIA sau Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA Tabel centralizator al membrilor, emis de grupul de producători, care să cuprindă suprafețele exploatate de către membrii acestuia, precum și CNP/CUI și codul unic de înregistrare APIA al acestora	☐	☐	
EG 4	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;	☐	☐	
	Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:			

	- Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (dacă este cazul rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0)). -Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ. In plus Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați Documente de verificat Doc.1.- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI Doc. 2 situații financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) Doc. 3 Cererea de finanțare			
--	--	--	--	--

	Doc. 4 Buget indicativ Anexa B aferentă Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Verificarea îndeplinirii criteriului se va face astfel: I.a) În cazul tuturor solicitanților, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.			
--	--	--	--	--

	În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară. Expertul verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiarari se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului. Se verifică indicatorii economico-financiarari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se			
--	--	--	--	--

	obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiari stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice): Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilității capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de			
--	---	--	--	--

	verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.			
EG 5	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;	☐	☐	
	Documente de verificat Doc. 1 Cererea de finanțare Declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea angajamentului din Declarația F prin semnarea electronică a cererii de finanțare privind prezentarea cofinanțării la semnarea contractului și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare și a			

	Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare după aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare. În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească, în etapa de contractare, existența cofinanțării private, pentru toate proiectele care au fost selectate și notificate pentru care solicitantul are în vedere încheierea contractelor de finanțare în limita impusă de prevederile HG 1570/2022.			
EG 6	În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă	☐	☐	

	proprie și din exploatațiile membrilor formelor asociative; Documente de verificat Doc. 1 CF Doc. 1 SF Doc. 2 EXTRAS ANSVSA/DSVSA/ANZ Doc. 3 Anexa B În cazul proiectelor de procesare /depozitare/condiționare, expertul va verifica în cererea de finanțare și prognozele economice dacă peste 50% din produsele care sunt supuse procesării /depozitării /condiționării provin din exploatația agricolă proprie. Se vor verifica prognozele economice, cantitățile comercializate și veniturile obținute corelat cu capacitatea de procesare/depozitare. Diferența de până la 50% pot fi condiționate /procesate/ comercializate și produse care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă). Investițiile în facilități de păstrarea temporară a produselor agricole ce urmează a fi supuse procesării (materia primă provenită de la terți de până la 50%) sau procesate reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole. Se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE			
--	---	--	--	--

	dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE. Înființarea, extinderea și/sau modernizarea unităților de procesare de la nivelul fermei, inclusiv dotările aferente, sunt eligibile doar ca o componentă secundară a proiectului (din punct de vedere financiar).			
EG 7	Sprrijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Euro	☐	☐	
	Documente de verificat Doc. 1. CF, Doc. 2 EXTRAS ANSVSA/DSVSA/ANZ În cazul proiectelor care prevăd investiții în procesare se verifică în descrierea produselor din cererea de finanțare (rețete produse), prognozele economice și în Anexa I la TFUE dacă produsele obținute cât și cele supuse procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE.			
EG 8	pt. INOVATIVITATE: • Investițiile au un caracter inovativ și contribuie la adaptarea la o agricultură rezilientă și inovativă prin promovarea tehnologiilor și tehnicilor de producție moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale precum și desfășurarea unor activități agricole competitive	☐	☐	

	Documente de verificat DOC.1. CF/ SF/MJ DOC.2 OFERTE DE PRET Expertul verifică devizul special dedicat, și documentele justificative prezentate la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Exemple: Tehnici moderne de lucrări ale solului- Introducerea lucrărilor conservativ-ecologice (no-till, min-till, strip-till) care reduc intervenția mecanică și păstrează structura naturală a solului- (Exemplu concret de investiție- -Semănătoare directă pentru no-till/min-till/strip-till sau combinator pentru lucrări minime- se gasesc si in baza de date AFIR) Echipamente agricole eficiente energetic-Achiziția sau modernizarea utilajelor agricole prin integrarea de sisteme automate ori de precizie care reduc consumul de combustibil, optimizează lucrările și contribuie la protecția mediului.(Exemplu concret de investiție- pentru noi la evaluare-Mașină de erbicidat cu control automat al debitului; tractor dotat cu GPS integrat pentru lucrări agricole eficiente energetic.) Utilizarea tehnologiilor moderne pentru reducerea consumului de apă și energie și adaptarea la condițiile climatice locale.-Sistem			
--	--	--	--	--

de irigare prin picurare cu senzori de umiditate; pompe de irigare alimentate solar - Sisteme informatice de management – sisteme planificate de colectare, prelucrare, stocare și diseminare a datelor într-o formă necesară desfășurării operațiunilor și funcțiilor unor ferme; - Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole, - Gestionarea performanțelor productive și a stării de sănătate a plantelor, în paralel cu controlul dezvoltării și al nutriției plantelor, - Sisteme de monitorizare a culturilor care oferă o mare acuratețe a datelor, respectiv senzori de monitorizare ai factorilor de mediu care transmit constant informații pe platforma online, pe toată durata de cultivare, - Colectarea și analiza automată a datelor în timpul procesului de recoltare/condiționare/depozitare/procesare, perspectivă pentru monitorizare automată și inteligentă, - Sisteme de control și platforme de prelucrare care să ofere soluții complete necesare managementului exploatației,			
--	--	--	--

	- Monitorizarea și optimizarea pentru un management eficient al fermei, observațiile directe asupra culturilor de către fermier (și/sau lucrători) mai ușor de efectuat, reducerea timpului (și de forță de muncă), centralizare facilă, analiza și interpretarea acestor date, - Sisteme inteligente pentru proiectarea, dezvoltarea, fabricarea și livrarea de soluții pentru identificarea, monitorizarea și trasabilitatea produselor, soluții flexibile și informații ce permit creșterea profitabilității fermei, - Sisteme de Sustinere a Deciziei (DSS) pentru managementul întregii ferme, cu scopul de a optimiza randamentul intrărilor în timp ce păstrează resursele, permițând utilizarea GPS, a imaginilor aeriene obținute de către drone și a imaginilor hyperspectrale furnizate de sateliți, drone pentru aplicarea tratamentelor fitosanitare cu volum ultraredus de soluție și monitorizare a stării de vegetație și fitosanitare a culturilor legumicole/cartof - Senzori pentru sol, apă, lumină, umiditate, gestionarea temperaturii, - Sisteme/software de monitorizare a calității solului. - Software și soluții software specializate care vizează anumite tipuri de			
--	---	--	--	--

	ferme, sisteme/software pentru stabilirea calității producției etc. - Conectivitate celulară, internet etc. - Locație prin GPS, satelit etc - Robotica, tractoare autonome, facilități de procesare, roboți pentru monitorizare etc. Lista de exemple nu este exhaustivă, orice alte elemente pot fi luate în considerare dacă acestea respectă definiția agriculturii de precizie. Agricultura de precizie și soluțiile digitale - presupun utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS), a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (Ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor, dar și de software și aplicații digitale care facilitează luarea deciziilor și îmbunătățesc fluxul de producție de la nivelul fermei.			
EG 9	Proiectul include acțiuni de promovare a terit. GAL prin mediatizarea investițiilor realizate sau prin procesul de comercializare a produselor.	☐	☐	
	Documente de verificat DOC. 1. CF/ SF/MJ Doc. 2 Declarație angajament			
EG 10	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului	☐	☐	
	Documente de verificat Documente :DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de			

	funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,)doar in cazul modernizărilor; Se verifica dacă au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare,), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor);Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Serviciul online RECOM PUNCTE DE VERIFICAT Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data			
--	--	--	--	--

	depunerii cereri de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. Expertul verifică doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări dacă solicitantul a prezentat la Cererea de finanțare documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, după caz, etc.) pentru locațiile /obiectivele care fac obiectul investițiilor prin proiect. În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile. Atenție! În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin			
--	---	--	--	--

	informatii suplimentare cu respectarea prevederilor Manualului de informatii suplimentare. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale,expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Proiecte care sprijină un numar cat mai mare de fermieri membri in structurile formelor asociative	20		

CS 1.1	Proiecte promovate de forme asociative care au in componenta minim 10 membri fermieri	20		
Documente de verificat: Doc. 1 Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate Doc. 2 Statutul SC/ CA/GP/OP Doc. 3 Lista membrilor SC/ CA/GP/OP Doc. 4 Alte documente RECOM Numărul membrilor se va prezenta in CF /MJ/SF si se va verifica în statutul SC/ CA/GP/OP Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. Pentru solicitantii înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate/statut				
CS 1.2	Proiecte promovate de forme asociative care au in componenta între 6- 9 membri fermieri	15		
Documente de verificat: Doc. 1 Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate Doc. 2 Statutul SC/ CA/GP/OP Doc. 3 Lista membrilor SC/ CA/GP/OP Doc. 4 Alte documente RECOM				

Doc. 5 Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor nu mai vechi de 30 de zile Numărul membrilor se va prezenta în CF /MJ/SF si se va verifica în statutul SC/CA/GP/OP

Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.

Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF.

Pentru solicitantii înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanța informațiilor menționate în Cererea de finanțare/Memoriu Justificativ/Studiu de fezabilitate /statut

2 Maturitatea financiară a solicitantului		20		
CS 2.1	Proiecte depuse de solicitantii cu vechimea întreprinderii active de cel puțin 5 ani în sectorul agricol, altele decât cele din subvenții directe aferente Pilonul I și ponderea veniturilor din acest sector în raport cu total cifră de afaceri netă sau, după caz, cu total venituri este de minimum 50% , se ia în calcul media celor 5 ani anteriori depunerii proiectului .	20		

Documente de verificat:

Doc. 1 Bilanțuri anuale n-5, n-4,n-3,n-2,n-1 unde n-1 reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare , rezultatul din exploatare din bilanțul anilor n-5, n-4,n-3,n-2,n-1 proiectului este pozitiv

Doc. 2 Declarație expert contabil

Minim 50 % din cifra de afaceri/veniturile obținute ca și medie în ultimii 5 ani să fie din activitățile agricole/agroalimentare.

Atenție subvențiile nu se iau în calculul cifrei de afaceri/veniturilor. Veniturile/cifra de afaceri să fie mai mari ca și subvențiile obținute.

Din declarația expertului contabil să rezulte : cifra de afaceri/veniturile obținute din activitățile agricole/agroalimentare, veniturile din subvenții și veniturile obținute din alte activități desfășurate dacă este cazul, se ia în calul media celor 5 ani anteriori depunerii proiectului.

CS 2.2	Proiecte depuse de solicitanții cu vechimea întreprinderii active în sectorul agricol/ agroalimentar de cel puțin 2 ani și înregistrează venituri din activitatea agricolă/agroalimentara altele decât cele din subvenții directe aferente Pilonul I, se ia în calul media celor 2 ani anteriori depunerii proiectului	10		
--------	---	----	--	--

Documente de verificat:

Doc. 1 Bilanțuri anuale n-1, n-2 unde n-1 reprezintă anul anterior depunerii cererii de finanțare, rezultatul din exploatare din bilanțul anilor n-1, n-2 proiectului este pozitiv

Doc. 2 Declarație expert contabil

Minim 50 % din cifra de afaceri/veniturile obținute în anii n-1, n să fie din activitățile agricole/agroalimentare. Atenție subvențiile nu se iau în calculul cifrei de afaceri/veniturilor. Veniturile/cifra de afaceri să fie mai mari ca și subvențiile obținute.

Din declarația expertului contabil să rezulte : cifra de afaceri/veniturile obținute din activitățile agricole/agroalimentare, veniturile din subvenții și veniturile obținute din alte activități desfășurate dacă este cazul, se ia în calcul media celor 2 ani anteriori depunerii proiectului.

3 Proiectele care promovează obținerea de produse cu înaltă valoare adăugată prin investiții în procesare

20

CS 3.1

Proiectul prevede investiții în procesarea producției de minim 30 % din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază

20

Documente de verificat:

Doc.1 CF/SF/MJ

Doc. 2 Oferte de preț

Se va completa de către solicitant un deviz special dedicat, se vor prezenta documentele și se va justifica odată cu depunerea Cererii de Finanțare.

Se vor puncta acele proiecte care propun prin investiții în procesarea produselor agricole

În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative; Astfel, într-o proporție de până la maxim 50% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/

zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.

În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

CS 3.2	Proiectul prevede investiții în procesarea producției de minim 15 % din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general -Cheltuieli pentru investiția de bază	10		
--------	--	----	--	--

Documente de verificat:

Doc.1 CF/SF/MJ

Doc. 2 Oferte de preț

Se va completa de către solicitant un deviz special dedicat, se vor prezenta documentele și se va justifica odată cu depunerea Cererii de Finanțare.

Se vor puncta acele proiecte care propun prin investiții în procesarea produselor agricole

În cazul investițiilor în procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/condiționării, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie și din exploatarea membrilor formelor asociative; Astfel, într-o proporție de până la 50% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatare agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

Atentie! În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din

cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare. În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat. Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

4 Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect

30

CS 4.1

Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin studii superioare absolvite cu diplomă de licență

30

Documente de verificat:

Doc.1 Copie diploma de licență /adeverință

Doc. 2 Copie foaie matricolă/situație școlară

Doc. 3 certificat constatator ONRC

Criteriul este îndeplinit dacă **administratorul/managerul exploatației** este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, iar studiile sunt în domeniul agricol (horticultură/agricultură/agroalimentar/zootehnie) va prezenta diploma/ documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare (diplomă licență, diplomă master, diplomă doctorat, diplomă post-doctorat etc.). Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare;

Administratorul/managerul exploatației care este absolvent al unei forme de învățământ superior (conform celor precizate anterior) care a absolvit în ultimele 12 luni, dar nu poate prezenta diploma în original, va prezenta o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă/situația școlară.

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC; sau managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.				
CS 4.2	Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin studii superioare an terminal sau studii superioare absolvite fără diplomă de licență	20		
Documente de verificat: Doc.1 Copie diploma de absolvire Sau Doc. 2 Copie foaie matricolă/situație școlară Doc. 3 certificat constatator ONRC Sunt punctați atât absolvenții de studii superioare în domeniul agricol (horticultură/ agricultură/agroalimentar), care nu sunt încă licențiați cât și studenții din anul terminal care pot dovedi formarea prin intermediul foii matricole/situației școlare. Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC; sau managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.				
CS 4.3	Administratorul/managerul exploatației dovedește	10		

	pregătirea profesională prin studii liceale, sau postliceale sau învățământ terțiar nonuniversitar sau școli profesionale în domeniul agricol			
Documente de verificat: Doc.1 Copie diploma absolvire Doc. 2 certificat constatator ONRC Studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale, terțiare nonuniversitare sau școlile profesionale cu diplomă de absolvire după caz. Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC; sau managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.				
CS 4.4	Administratorul/managerul exploatației dovedește pregătirea profesională prin curs de calificare în activitatea vizată prin proiect.	5		
Documente de verificat: Doc.1 Copie diploma absolvire Doc. 2 certificat constatator ONRC Se va acorda punctaj dacă managerul/administratorul dovedește calificarea în domeniul proiectului, se verifică dacă acesta deține cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.				

Atenție pentru a primi punctaj se ia în calcul președintele consiliului de administrație al cooperativei, înregistrat în certificatul ONRC; sau managerul cooperativei, care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, dovedit prin extras REVISAL.				
5 Principiul colaborării cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente		10		
CS 5.1	Solicitantul dovedește colaborarea cu entități de specialitate (Universități /Centre de cercetare, etc.) prin contract de colaborare/parteneriat cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente	10		
Documente de verificat Doc. 1 Documente justificative Se verifică dacă sunt atașate la CF documente justificative care atestă îndeplinirea criteriului de ex un contract de colaborare/parteneriat cu diverse entități de specialitate (Universitate /Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente. Vor fi punctate proiectele care prevăd colaborarea activă cu entități de specialitate (precum universități, institute de cercetare, stațiuni de cercetare-dezvoltare agricolă etc.) în vederea transferului de cunoștințe, accesului la tehnologii moderne și echipamente				

performante. Această colaborare trebuie să contribuie la introducerea de inovații tehnologice, practici agricole sustenabile și soluții adaptate nevoilor locale, sprijinind astfel creșterea competitivității formelor asociative și adaptarea la cerințele unei agriculturi moderne, eficiente și reziliente.

Exemple de colaborare activă (pentru proiecte de investiții colective în agricultură/agroalimentar):

1. Transfer de tehnologie agricolă

- Parteneriat cu o universitate agricolă pentru testarea și implementarea unor echipamente de inteligente , Automatizare și robotică agricolă – tehnici de robotică, control automat și de inteligență artificială la toate nivelurile producției agricole,

- Implementare pilot pe suprafețele exploatate de membrii asociației, cu instruirea acestora de către cadre universitare.

2. Programe de instruire și formare profesională

- Organizarea de workshopuri și sesiuni de formare pentru membrii cooperativei, livrate de profesori sau cercetători din centre de cercetare.
- Exemple: cursuri despre utilizarea dronelor în agricultură de precizie, managementul resurselor naturale, metode moderne de combatere a dăunătorilor etc.

3. Elaborarea unui plan tehnologic optimizat

- Colaborare cu o stațiune de cercetare-dezvoltare agricolă pentru elaborarea și aplicarea unui plan tehnologic personalizat adaptat condițiilor locale.
- Introducerea de soiuri testate de institute specializate

4. Asistență în introducerea de produse agroalimentare inovatoare

- Colaborare cu facultăți de industrie alimentară pentru dezvoltarea de produse procesate (gemuri, sucuri, conserve etc.) cu valoare adăugată, inclusiv testarea rețetelor și asigurarea conformității cu legislația sanitară și alimentară.

5. Analiză de sol și planuri de fertilizare

- Implicarea unui centru de cercetare pentru analiza solului în vederea unei fertilizări adaptate, durabile și eficiente economic.
- Rezultatele sunt folosite pentru creșterea randamentului și reducerea impactului asupra mediului.

6. Cercetare aplicată în ferme pilot

- Realizarea unei ferme demonstrative/pilot în cadrul cooperativei, cu sprijinul unei instituții de cercetare, pentru testarea unor tehnologii noi (ex. culturi intercalate, soluții de combatere biologică, sere automatizate etc.).

ETCLista de exemple nu este exhaustivă, orice alte contracte pot fi luate în considerare dacă contractul de colaborare/parteneriat, atașat cererii de finanțare demonstrează acces la cele mai performante tehnologii/echipamente

PRAG DE CALITATE

10 puncte

TOTAL PUNCTAJ OBTINUT

Observații (opțional)

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
CD 1	Valoarea exactă a procentului componentei de procesare din valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază			
Se vor ordona descrescător conform procentului din devizul aferent componentei de procesare, raportat la valoarea eligibilă a Capitolului 4 deviz general - Cheltuieli pentru investiția de bază - se ia în calcul procentul rezultat cu 2 zecimale				
CD 2	Numărul membrilor fermieri din structura formelor asociative; (ordine descrescătoare);			
Ordine descrescătoare de la cei mai mulți membri la cei mai puțini				

CD 3	Documente justificative care demonstreaza colaborarea cu diverse entități de specialitate (Universități/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente			
Existența documentelor justificative care dovedesc îndeplinirea criteriului, documente justificative ferme atașate cererii de finanțare				
CD 4	Valoarea totala eligibila a proiectului (ordine crescătoare)			
Crescător de la cea mai mică valoare eligibilă la cea mai mare				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____