

PROCEDURA PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR) ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește regulile privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare, conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și legislației naționale aplicabile, în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 (SDL 2023-2027).

Această procedură respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a GDPR în România. De asemenea, Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare se conformează Deciziilor emise de ANSPDCP (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, privind protecția datelor în sectorul public și privat).

Art. 2. Principii fundamentale ale protecției datelor

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare respectă următoarele principii esențiale în prelucrarea datelor:

- Legalitate, echitate și transparență – Datele sunt prelucrate în mod legal și transparent față de persoanele vizate.
- Limitare la scopuri determinate – Datele sunt colectate doar pentru scopurile specifice implementării SDL 2023-2027.
- Reducerea la minim a datelor – Se prelucrează doar datele necesare îndeplinirii scopului declarat.
- Exactitate – Datele sunt corecte și actualizate.
- Limitarea stocării – Datele sunt păstrate doar pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor.
- Integritate și confidențialitate – Datele sunt protejate împotriva accesului neautorizat și a pierderii.

CAPITOLUL II: RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚIEI ÎN DOMENIUL GDPR

Art. 3. Responsabilități și structura organizatorică

(1) Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) – Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare desemnează persoană/persoane responsabilă/responsabile cu protecția datelor, care asigură conformitatea cu GDPR în conformitate cu art. 37-39 din GDPR și Legea nr. 190/2018, care au următoarele atribuții

- Monitorizarea respectării prevederilor GDPR și ale legislației naționale;
- Informarea și instruirea personalului Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare privind protecția datelor;
- Gestionarea solicitărilor privind drepturile persoanelor vizate;

(2) Obligațiile personalului:

- ✓ Respectarea instrucțiunilor privind protecția datelor;
- ✓ Confidențialitatea și securitatea datelor;
- ✓ Notificarea imediată a oricărui incident de securitate.

(3) Drepturile persoanelor vizate:

- ✓ Dreptul de acces la date;
 - ✓ Dreptul la rectificare și ștergere („dreptul de a fi uitat”);
 - ✓ Dreptul de restricționare a prelucrării;
 - ✓ Dreptul de opoziție la prelucrare;
 - ✓ Dreptul la portabilitatea datelor.
 - ✓ Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal
 - ✓ dreptul la o cale de atac judiciară
 - ✓ dreptul de a fi notificat de către operator
- Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la Asociație, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta.
 - Operatorul este obligat, în situația în care prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul, să comunice acestuia, împreună cu confirmarea, cel puțin următoarele:
 - a) informații referitoare la scopurile prelucrării, categoriile de date avute în vedere și destinatarii sau categoriile de destinatari cărora le sunt dezvăluite datele;
 - b) comunicarea într-o formă inteligibilă a datelor care fac obiectul prelucrării, precum și a oricărei informații disponibile cu privire la originea datelor;
 - c) informații asupra principiilor de funcționare a mecanismului prin care se efectuează orice prelucrare automată a datelor care vizează persoana respectivă;
 - d) informații privind existența dreptului de intervenție asupra datelor și a dreptului de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
 - e) informații asupra posibilității de a înainta plângere către autoritatea de supraveghere, precum și de a se adresa instanței pentru atacarea deciziilor operatorului, în conformitate cu dispozițiile legii.
 - Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit:
 - a) după caz, rectificarea, actualizarea, blocarea sau ștergerea datelor a căror prelucrare nu este conformă legii, în special a datelor incomplete sau inexacte;
 - b) după caz, transformarea în date anonime a datelor a căror prelucrare nu este conformă legii;
 - Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca date care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare. În caz de opoziție justificată prelucrarea nu mai poate viza datele în cauză.

CAPITOLUL III: FLUXUL DE GESTIONARE A DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare

Colectarea și prelucrarea datelor Datele sunt colectate pentru gestionarea proiectelor din SDL 2023-2027 și raportarea către Autoritatea de Management.

Art. 4. Colectarea și prelucrarea datelor

(1) Scopurile prelucrării datelor:

- Înregistrarea solicitanților de finanțare;
- Evaluarea și selecția proiectelor
- Gestionarea proiectelor selectate;
- Raportarea către Autoritatea de Management;

- Monitorizarea implementării proiectelor în cadrul SDL 2023-2027.
 - Publicarea informațiilor despre beneficiari pe site-ul oficial.
 - informare și promovare
- (2) Tipuri de date prelucrate:
- Date de identificare (nume, CNP, adresa, telefon, e-mail);
 - Date profesionale (funcție, angajator, experiență profesională);
 - Date financiare (informații bancare, bugete ale proiectelor);
 - Date sensibile (dacă sunt strict necesare și cu consimțământ explicit).
- (3) Transferul și partajarea datelor cu terți
- Datele sunt transferate către AFIR, AM sau alte instituții, doar pe baza unui temei legal.
 - În cazul externalizării prelucrării, se încheie contracte de prelucrare conforme cu GDPR.

CAPITOLUL IV: FORMULARE NECESARE GDPR ȘI PERSOANELE VIZATE

- (1) Formular de consimțământ privind prelucrarea datelor personale – va fi completat și însușit de solicitanți- beneficiari de proiecte, experți evaluatori, membrii Comitetului de Selecție, persoane consiliate/participante la activitățile de animare a teritoriului
- (2) Politica de confidențialitate a Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare – Semnată de toate persoanele implicate în procesul de selecție și evaluare.
- (3) Cerere de acces la date personale – Poate fi depusă de beneficiari/solicitanți sau alte persoane vizate care solicită acces la datele lor prelucrate de către Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
- (4) Cerere de rectificare/ștergere a datelor („dreptul de a fi uitat”) – Poate fi completată de beneficiari sau alte persoane vizate.
- (5) Notificare privind incidentele de securitate – Formular utilizat de angajații asociației, experții evaluatori pentru raportarea oricăror încălcări ale securității datelor către DPO și Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

CAPITOLUL V: DISPOZITII FINALE

Art. 5. Actualizarea procedurii

- (1) Procedura este revizuită periodic pentru a asigura conformitatea cu modificările legislative și cu cerințele SDL 2023-2027.

Acest document asigură respectarea tuturor cerințelor GDPR aplicabile Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare și include formulare esențiale pentru gestionarea datelor personale, alături de persoanele responsabile pentru completarea fiecărui formular. De asemenea, este corelat cu Strategia de Dezvoltare Locală 2023-2027 pentru a asigura un proces eficient și transparent al finanțărilor.

CAPITOLUL VI: STOCAREA ȘI SECURITATEA DATELOR

Art. 6. Măsuri generale de securitate

Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare implementează măsuri tehnice și organizatorice pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva pierderii, accesului neautorizat, utilizării abuzive și divulgării neautorizate. Aceste măsuri includ:

- Acces controlat la bazele de date și documentele fizice, disponibil doar pentru personalul autorizat;

- Criptarea datelor sensibile și utilizarea unor soluții de securitate IT certificate;
- Autentificare în doi pași pentru accesul la sistemele informatice care conțin date personale;
- Copii de siguranță (backup) realizate periodic pentru a preveni pierderea accidentală a datelor.
- Instruirea periodică a angajaților în protecția datelor și prevenirea scurgerilor de informații.

Art. 7. Stocarea datelor în format fizic și electronic

- (1) Datele în format electronic sunt păstrate pe servere securizate, cu acces restricționat, și în conformitate cu politicile de arhivare ale Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.
- (2) Datele în format fizic sunt stocate în dosare securizate, accesibile doar personalului autorizat.
- (3) Accesul la bazele de date este limitat prin politici de control al accesului.

Art. 8. Prelucrarea CNP și a altor date de identificare

- (1) Prelucrarea CNP-ului și altor date unice de identificare se face exclusiv în cazurile prevăzute de lege, conform Deciziei ANSPDCP nr. 132/2011 și Legii nr. 190/2018.
- (2) Accesul la aceste date este limitat și se face doar de către personal autorizat, în baza unor justificări clare.
- (3) Datele CNP vor fi pseudonimizate sau criptate, acolo unde este posibil, pentru a preveni utilizarea abuzivă a acestora.

Art. 9. Perioada de păstrare a datelor

- (1) Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate doar pentru perioada necesară îndeplinirii scopului pentru care au fost colectate, respectând:
 - Durata contractuală, până la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract;
 - Termenele de arhivare impuse de legislația aplicabilă;
 - Necesarul de păstrare pentru exercitarea drepturilor legitime ale Asociației sau ale altor persoane, în conformitate cu reglementările în vigoare
- (2) După expirarea termenului legal de păstrare, datele vor fi șterse sau anonimizate în conformitate cu politica internă de arhivare.

Art. 10. Raportarea incidentelor de securitate

În cazul unui incident de securitate care implică date cu caracter personal, Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare are obligația de a:

- Notifica Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) în termen de 72 de ore de la constatarea incidentului;
- Informa persoanele vizate, dacă incidentul poate avea un impact negativ asupra drepturilor acestora;
- Investiga și implementa măsuri corective pentru prevenirea unor incidente similare în viitor.