

**REGULAMENTUL DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL  
ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE  
LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE**



# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE**

## **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** – Grupul de Acțiune Locală prescurtat GAL, parteneriat de tip public-privat definit în Măsura 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va funcționa, începând cu data înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor conform hotărârii judecătorești de înscriere, în conformitate cu ordonanța mai sus menționată, actul de constituire și prezentul statut.

Denumirea Asociației este **Asociația GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE**, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

**Art. 2.** – (1) Sediul Asociației **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SUD-VEST SATU MARE** este în România, județul Satu Mare, localitatea Petrești, str. Principală nr.1, cod poștal 447240

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 3.** – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

**Art.4.** – Asociația, înființată prin Act constitutiv, conform Ordonanțelor nr. 26/2000 și 37/2003 a Guvernului României cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii 246 din 18.07.2005 pentru aprobarea OG 26/2000.

**Art.5.** - Este o asociație independentă, cu un patrimoniu distinct și autonom, reunește în rândurile sale persoane fizice și juridice, pe toți cei care doresc să sprijine și să depună activitate în vederea realizării scopului și obiectivelor Asociației, fără deosebire de naționalitate, religie, convingeri politice, sex, pregătire profesională.

## **CAPITOLUL II. Obiectivele strategice ale asociației**

**Art.6.** Obiectivele strategice ale asociației sunt următoarele:

1. Elaborarea și implemetarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;
2. Participarea la implementarea Măsurii 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020
3. Inregistrarea și verificarea eligibilității cererilor de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;
4. Monitorizarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;
5. Contribuția GAL Sud-Vest Satu Mare la asistența tehnică pentru implementarea Măsurii 19 – „Dezvoltarea Locală LEADER”;
6. Acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
7. Dezvoltarea portofoliului de proiecte tip Leader;
8. Organizarea sesiunilor de evaluare tehnică și financiară;

9. Utilizarea parteneriatului public - privat in definirea si implementarea politicilor publice de dezvoltare;
10. Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.
11. Dezvoltare rurală durabilă.
12. Valorificarea potențialului turistic antropic și natural al comunităților locale asociate.
13. Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.
14. Eco-eficiență energetică și promovarea „energiilor verzi”.
15. Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingual și religios local.
16. Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.
17. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.
18. Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democrație participative și a cetățeniei europene.
19. Afilieră și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.
20. Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului.

### **CAPITOLUL III. Obiectivele specifice ale asociației**

**Art.7.** Obiectivele specifice ale asociației sunt următoarele:

#### **I. Infrastructură tehnico-edilitară, protecția mediului și calitatea locuirii**

- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- Construirea de șosele ocolitoare a localităților asociate
- Construcția/ modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- Construcția/ reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- Extinderea / reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- Construcția/ modernizarea stațiilor de epurare a apelor;
- Reabilitarea siturilor poluate istoric;
- Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor;
- Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare;
- Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor;
- Construcția unor facilități adecvate pentru deșeurii periculoase (deșeurii medicale, electrice sau electronice etc.) și pentru alte tipuri de deșeurii (de construcție sau provenite din demolări etc.);
- Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale;
- Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
- Asigurarea corespunzătoare a iluminatului public și arhitectural.
- Construirea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice, în rețehnologizarea, modernizarea și reabilitarea celor existente, pentru creșterea eficienței energetice (centrale/grupuri de producere a energiei electrice și termice, centrale/grupuri de cogenerare, etc.);
- Extinderea și modernizarea rețelelor de distribuție a energiei electrice, în scopul reducerii pierderilor în rețea și realizarea în condiții de siguranță și continuitate a serviciului de distribuție;

- Asigurarea sustenabilității energetice a comunităților locale prin modernizarea și realizarea de noi capacități de producere a energiei electrice și termice prin valorificarea resurselor energetice eoliene, hidroenergetice, solare, a biomasei (“energii verzi”).

## **II. Dezvoltare economică și competitivitate**

- Dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor specifice fiecărei comunități asociate;
- Reabilitarea siturilor industriale;
- Crearea unui parc industrial subregional;
- Dezvoltarea incubatoarelor de afaceri și a altor infrastructuri specifice de afaceri;
- Realizarea de investiții productive;
- Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- Dezvoltarea infrastructurii agricole;
- Sprijinirea transformării fermelor de semi-subzistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
- Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;
- Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;
- Eco-agricultură;
- Consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;
- Realizarea de investiții în infrastructura de Cercetare – Dezvoltare – Inovare (CDI);
- Cercetarea în parteneriat între universități/institute de cercetare-dezvoltare și întreprinderi (industrie) pentru obținerea de rezultate aplicabile;
- Susținerea utilizării tehnologiei informației;
- Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice moderne (e-guvernare, e-educație și e-sănătate);
- Realizarea unor sisteme informatice de creștere a interoperabilității bazate pe sistemele GIS;
- Marketing de firmă și produse;
- Achiziționarea de standarde de produs, standarde de securitate socială și marcarea CE.
- Amenajarea unui Parc Industrial Tehnologic Inteligent

## **III. Turism, cultură, identitate locală**

- Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcări, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;
- Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.;
- Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;
- Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;

- Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);
- Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;
- Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.
- Promovarea valorilor culturale și artistice locale.
- Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

#### **IV. Dezvoltarea resurselor umane – educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate**

- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli, licee, școli de artă și meserii, campusuri educaționale);
- Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;
- Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;
- Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- Promovarea Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC) și a noilor tehnici și metode de predare în educația și formarea profesională inițială;
- Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- Promovarea inovației în învățământ și în formarea profesională;
- Educație alternativă;
- Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- Dezvoltarea educației antreprenoriale și de afaceri;
- Realizarea de studii, analize și cercetări în vederea colectării de informații și date relevante pentru susținerea formării profesionale continue;
- Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi;
- Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- Programe tip „școala după școală“, învățarea asistată și educație remedială;
- Programe integrate și oferte educaționale pentru reintegrarea celor care au părăsit școala timpuriu, inclusiv programe de tip „A doua șansă“;
- Dezvoltarea de instrumente și servicii integrate de informare, orientare, consiliere și dezvoltare personală;
- Dezvoltarea furnizării de formare la locul de muncă;
- Dezvoltarea furnizării de orientare și consiliere la locul de muncă;
- Creșterea participării angajaților la FPC;
- Creșterea participării angajaților la servicii de orientare în carieră;
- Creșterea participării angajaților în activități de validare și recunoaștere a competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;
- Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- Programe vizând implicarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă în activități publice;
- Dezvoltarea „parteneriatelor pentru ocupare deplină“ la nivel regional, sub-regional, local și sectorial;

- Dezvoltarea de programe integrate pentru educație, formare profesională, ocupare și alte oportunități de sprijin pentru locuitorii din mediul rural, vizând reducerea agriculturii de subzistență;
- Promovarea ocupării și adaptabilității persoanelor slab calificate, persoanelor cu dizabilități și persoanelor supuse riscului de excluziune socială, în economia socială;
- Integrarea în comunitate a grupurilor vulnerabile supuse riscului de excluziune socială, prin formele economiei sociale;
- Promovarea de parteneriate între toți actorii implicați în dezvoltarea comunității (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, ONG-uri, întreprinderi, mediul de afaceri, alte asociații);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate (ambulatorii de spital și de specialitate);
- Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii sociale (centre rezidențiale și centre multifuncționale);
- Modernizarea / dezvoltarea infrastructurii de siguranță publică;
- Crearea de facilități de îngrijire a copilului, vârstnicilor și altor persoane dependente;
- Promovarea ocupării femeilor din mediul rural;
- Furnizarea de sprijin și campanii de conștientizare cu privire la violența domestică;
- Promovarea de parteneriate între furnizorii de servicii sociale publice și private, ca o condiție pentru furnizarea de servicii sociale de calitate;
- Dezvoltarea de instrumente și metode adecvate pentru furnizarea de servicii sociale;
- Dezvoltarea și promovarea de consiliere și informare pentru grupurile vulnerabile, în scopul promovării incluziunii sociale;
- Furnizarea, dezvoltarea și crearea de servicii alternative și flexibile pentru îngrijirea copiilor sau altor membri dependenți de familie în timpul zilei;
- Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu nevoi speciale;
- Dezvoltarea de programe de formare profesională pentru profesioniștii implicați în sistem (lucrători sociali, asistenți personali, asistenți sociali comunitari, mediatori familiari, mediatori medicali, asistenți maternali, îngrijitori, personalul din instituțiile rezidențiale);
- Schimbarea atitudinilor sociale și a stereotipurilor cu privire la grupurile vulnerabile, în special la locul de muncă, prin campanii de informare și conștientizare adresate angajatorilor, lucrătorilor, comunităților, factorilor de decizie etc.;
- Dezvoltarea programelor sau pachetelor integrate în vederea creșterii accesului și a participării în educație pentru copiii din grupurile vulnerabile;
- Dezvoltarea programelor de pregătire profesională specifice pentru personalul din organizațiile non-guvernamentale, și din alte instituții active în domeniul incluziunii sociale;
- Dezvoltarea programelor specifice pentru reintegrarea persoanelor cu dizabilități;
- Dezvoltarea de noi locuri de muncă protejate în întreprinderi;
- Creșterea calificărilor pentru femei și dezvoltarea programelor care să asigure femeilor obținerea de calificări prin participarea la programe de formare profesională și perfecționare;
- Promovarea de programe privind formarea profesională și reintegrarea socială a foștilor deținuți;
- Sprijinirea dezvoltării socio-economice și edilitare a comunităților de romi;
- Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cetățeni în domeniul de larg interes public;
- Sprijinirea dezvoltării unui climat de armonie interetnică și toleranță comunitară;
- Acțiuni de sprijin și promovare a voluntariatului;
- Creșterea participării tinerilor la viața comunității;
- Sprijinirea structurilor asociative de tineret;
- Sporirea șanselor de angajare a tinerilor pe piața muncii;

- Promovarea activităților cultural artistice, inclusiv organizarea de concerte, petreceri și excursii pentru tineret;
- Organizarea de campanii tematice și tabere pentru tineri;
- Acordarea de burse individuale.

#### **V. Administrație publică, politici publice, democrație și participare civică, cooperare**

- Implementarea reformei funcției publice;
- Activități de management al reformelor în administrația publică locală;
- Întărirea capacității de management strategic și de planificare a acțiunilor;
- Raționalizarea furnizării serviciilor locale și întărirea managementului resurselor umane;
- Asistență tehnică pentru formularea politicilor publice, inclusiv a strategiilor intersectoriale și a planurilor instituționale strategice;
- Asistență tehnică pentru dezvoltarea planurilor strategice și de acțiune în domenii precum îmbunătățirea procesului de consultare, elaborarea obiectivelor și scopurilor, metode cost-beneficiu și planificarea resurselor;
- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității de analiză financiară, bugetare și studii privind costurile;
- Inițiative de reformă individualizate pentru a veni în întâmpinarea problemelor de eficiență a muncii precum analiza procedurilor, managementul documentelor, comunicarea, lucrul în echipă;
- Sprijinirea întăririi bunei guvernări, incluzând auditul intern, managementul riscului și managementul respectării regulilor;
- Sprijin pentru continuarea implementării abordării ghișeului unic la nivelul administrațiilor județene și locale;
- Întărirea capacității de management al resurselor umane în administrația locală prin training și asistență tehnică pentru sprijinul receptării bunelor practici;
- Introducerea capacității de evaluare a nevoilor de resurse umane, a lipsurilor de competențe și a soluțiilor inovatoare pentru echilibrarea raportului între viața profesională și cea personală a funcționarilor publici care lucrează în administrația locală;
- Creșterea transparenței actului decizional la nivelul administrației publice locale și centrale;
- Creșterea participării cetățenilor la procesul de adoptare a politicilor publice;
- Îmbunătățirea capacității partenerilor sociali de a furniza informații relevante de interes public și servicii de consiliere civică;
- Îmbunătățirea capacității de sprijinire a inițiativelor de dezvoltare a responsabilității civice;
- Încurajarea inițiativelor de activare a comunității locale în viața publică, monitorizarea activităților instituțiilor publice și participarea la procesul de decizie;
- Dezvoltarea capacității partenerilor sociali de a dezvolta strategii, planuri de acțiune și regulamente proprii, în vederea creșterii impactului lor în societate;
- Promovarea cetățeniei europene;
- Susținerea drepturilor individuale ale cetățenilor;
- Promovarea drepturilor civile, relația dintre alegatori și aleși, procesul electoral, educație civică;
- Inițierea și dezvoltarea de politici de *advocacy*;
- Comunicare, informare și conștientizare a publicului;
- Cooperare și dialog la nivel local, regional, național și internațional;
- Operaționalizarea de centre de resurse/informare/instruire, inclusiv în domeniul afacerilor europene și internaționale;

- Inițierea și participarea la activități de dezvoltare socio-economică și civică bazate pe parteneriat public-privat sau privat-privat;
- Sprijinirea și stimularea înfrățirilor instituționale și comunitare.

#### **CAPITOLUL IV. Structura organizatorică a Asociației**

**Art.8.** Organele Asociației „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare” sunt:

- a) Adunarea Generală (AG);
- b) Consiliul director (CD);
- c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC).
- d) Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);
- e) Comisia de soluționare a contestațiilor (CSC)
- f) Compartiment administrativ

**Art. 9 - (1) Adunarea Generală** este organul de conducere alcătuit din reprezentanții desemnați al membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe nu vor avea o pondere mai mare de 25% în Adunarea Generală

(2) Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociaților.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Părților și Adunării Generale în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii lor.

(4) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

**Art. 10 -** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului;
- c) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege componența Consiliului Director prin vot secret cu majoritate simplă;
- f) alege cenzorul sau componența Comisiei de cenzori prin vot secret cu majoritate simplă;
- g) aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) modifică Actul constitutiv și Statutul.
- i) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- j) hotărăște înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- k) orice atribuții prevăzute de lege sau statut.

**Art. 11. -** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în ședința ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului sau Comisiei de cenzori.

**Art.12. - (1)** Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director prin președintele acestuia ori de către reprezentantul legal al asociației, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării.

(2) Convocarea la Adunarea Generală se face în scris și va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbatere.

(3) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, prin decizia Consiliului Director sau a 1/3 din membrii asociației.



**Art. 13.** - (1) La Adunarea Generală participă membrii fondatori, membrii asociați, membrii de onoare, membrii consultanți sau reprezentanții lor, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și membru asociat are dreptul la un vot.

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 14.** - Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

**Art. 15.** - (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

(2) Hotărârilor privind modificarea Actului constitutive și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou în cel mult 5 zile de la data primei convocări. La o a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărâ cu majoritatea celor prezenți.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(6) Participarea reprezentanților membrilor la Adunarea Generală este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct. În această situație poate fi mandatat în scris un alt membru să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de trei membrii absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

**Art. 16.** - Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia de reprezentantul legal al asociației, iar în caz de indisponibilitate a președintelui și a reprezentantului legal de un membru al Consiliului Director.

**Art. 17.** - La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal.

**Art. 18.** - Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

**Art. 19.** - Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 20.** - (1) **Consiliul Director** este organul executiv de conducere al Asociației. Componența sa este numai din reprezentanți ai membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe nu vor avea o pondere mai mare de 25% în Consiliul Director, iar reprezentanții membrilor care provin din sectorul privat și societate civilă vor avea o pondere de peste 50% în Consiliul Director.

(2) Consiliul director este format din 7 membri, numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(3) Consiliul director este alcătuit dintr-un președinte, un secretar și cinci membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Președintele Consiliului Director este și Președinte Asociației.

(7) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei Instituții publice

**Art. 21.** - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) prezintă Adunării Generale Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- e) hotărăște primirea de noi membri asociați și excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;
- f) acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- g) își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare
- h) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.
- i) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- j) aprobă modificările Strategiei de Dezvoltare Locală
- k) aproba Ghidurile solicitantului pentru fiecare masura din Strategia de Dezvoltare Locala, Procedura de selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, Apelurile de selectie a proiectelor si prelungirea acestora, Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si Criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, Metodologia de verificare a proiectelor si a implementarii acestora.
- l) aprobă structura Compartimentului Administrativ, a Comitetului de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- m) stabilește cuantumul cotizației
- n) numește reprezentantul legal al asociației, în funcție de Manager GAL, care poate semna acte juridice și poate angaja sub aspect patrimonial în cadrul proiectelor depuse spre finanțare de către asociație, având drept de semnătură în cadrul operațiunilor bancare și contractuale.
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 22.** – Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 23.** – Consiliul Director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii sai. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

**Art. 24.** - Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

**Art. 25.** - Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

**Art. 26.** - În funcție de ordinea de zi membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

**Art. 27.** - Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

**Art. 28.** (1) **Președintele Consiliului Director** reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului Director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) Președintele Consiliului Director încheie Contractele de muncă cu angajații asociației

(4) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

**Art. 29.** – (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor** ales de Adunarea Generală pentru un mandat de un an. Acesta poate fi o persoană din afara asociației.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din 3 membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de AG. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art. 30.** - (1) În realizarea competenței sale cenzorul sau după caz Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot
- d) își poate elabora un regulament propriu de funcționare
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare.

**Art. 31.** Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului.

**Art. 32.** (1) **Comitetul de selectare a proiectelor** va fi alcătuit din 5 – 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți

(2) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși **25%**.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**Art. 33.** (1) Pentru administrarea Asociației și pentru implementarea Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului, Consiliul Director numește un **Compartiment administrativ**.

(2) Structura Compartimentului administrativ este aprobat de Consiliul Director.

(3) Compartimentul administrativ poate avea următoarea componentă orientativă:

a) Manager GAL – reprezentant legal al asociației – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul Asociației, având ca sarcină verificarea, evaluarea, monitorizarea proiectelor și verificarea și monitorizarea implementării acestora;

c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației;

d) Angajat pentru activități de secretariat;

e) Consultanți externi de specialitate (îmbunătățire procese, juridic, financiar-contabil, audit financiar, etc.) – în funcție de necesități, pentru o bună desfășurare a activităților Asociației;

## **CAPITOLUL V. Dispoziții finale**

**Art. 34** - Personalul din structura de organizare al Asociației „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare ” este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare precum și ale fișei postului pe care îl ocupă.

**Art. 35** – Prezentul regulament de organizare și funcționare a fost elaborat cu acordul și participarea membrilor Consiliului Director al Asociației „Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare”.

**Art. 36** - În caz de nerespectare a prezentului regulament se aplică măsurile necesare conform prevederilor legale.

Întocmit  
Toga Ștefan  
Manager GAL

Aprobat  
Consiliul Director  
Balogh Sandor  
președinte